

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Перова Елена Юрьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.11.2022 09:48:28

Уникальный идентификатор ключа:

9b68c479446bee000c7abc23cb0857f1ce4842b4832bb05567bdc95650784



Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол №11

от «22» нояб 2022 г.

«Утверждаю»

Ректор

Е.Ю. Перова

«22» нояб 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

43.03.02 ТУРИЗМ

Квалификация:

бакалавр

Направленность (профиль):

«Организация туристской деятельности»

Форма обучения:

очная, заочная

Срок освоения программы:

4 года, 5 лет

Год начала подготовки:

2022

Улан-Удэ

2022

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания,
протокол № 5 от « 17 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Фалилеева О.Ю., к.техн.н., доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № от « 26 » мая 2022 г.

Рецензенты: **Ананин А.А.**, д.биол.н., ведущий научный сотрудник–начальник отдела науки ФГБУ «Объединенная дирекция Баргузинского государственного природного биосферного заповедника и Забайкальского национального парка» (ФГБУ «Заповедное Подлесье»)

Разработчик (и): **Фалилеева О.Ю.**, к.техн.н., доцент кафедры туризма, сервиса и физического воспитания
Кондрашова Е.В., к.техн.н., доцент кафедры туризма, сервиса и физического воспитания
Будаева С.Б., к.фарм.н., кафедры туризма, сервиса и физического воспитания
Михайлова М.А., к.ист.н., кафедры туризма, сервиса и физического воспитания
Тушемилова Н.Н., ст.преп., гендиректор ООО «300 солнечных дней»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Нормативно-правовая база разработки образовательной программы	4
1.2.	Характеристика образовательной программы.....	4
1.2.1.	Цель и задачи образовательной программы.....	4
1.2.2.	Формы обучения.....	5
1.2.3.	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	5
1.2.4.	Сетевая форма реализации образовательной программы.....	5
1.2.5.	Язык реализации образовательной программы.....	5
1.2.6.	Трудоемкость образовательной программы	5
1.2.7.	Срок освоения образовательной программы	5
1.2.8.	Требования к абитуриенту.....	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3.	Направленность (профиль) образовательной программы.....	6
2.4.	Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	11
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1.	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	11
3.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	13
3.3.	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	15
4.	Структура учебного плана и документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	20
4.1.	Учебный план.....	20
4.2.	Календарный учебный график.....	22
4.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	23
4.4.	Рабочие программы практик.....	23
4.5.	Программы государственной итоговой аттестации.....	23
4.6.	Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы.....	24
4.7.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	25
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
5.1.	Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	26
5.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы...26	26
5.3.	Кадровые условия реализации образовательной программы.....	28
5.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы.....	28
5.5.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	28
5.6.	Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	30
	Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций	
	Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД	
	Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП	
	Приложение № 4. Программа ГИА	
	Приложение № 5. Рабочая программа воспитания	
	Приложение № 6. Календарный план воспитательной работы	
	Приложение № 7. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – образовательная программа), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) «Организация туристской деятельности» представляет собой комплекс документов, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и иных методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования и с учетом требований регионального рынка труда.

1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516 (с изм. и доп.);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные документы института, регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Характеристика образовательной программы

1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.

Цель образовательной программы «Организация туристской деятельности»- качественная подготовка бакалавров туризма к самостоятельному решению задач соотносящихся с видами профессиональной деятельности, определенными ФГОС ВО 43.03.02 Туризм, обладающих сформированными универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями с учетом актуальных потребностей туристского рынка, профессиональных стандартов на основе реализации компетентностно-ориентированного обучения.

Задачи:

1. Реализация основных положений ФГОС ВО 43.03.02 Туризм в образовательной

программе «Организация туристской деятельности».

2. Интеграция практического опыта подготовки кадров в образовательную программу, приближенную к реальным условиям профессиональной деятельности бакалавра туризма в целях качественной подготовки.

3. Подготовка образовательной программы, отвечающей актуальным кадровым потребностям туристской отрасли в соответствии с профессиональными стандартами.

4. Адаптация эффективных образовательных практико-ориентированных технологий в целях образовательной программы.

1.2.2. Формы обучения.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах.

1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Освоение образовательной программы исключительно с применением ЭОиДОТ не допускается. При наличии по ОПОП ВО лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются доступные формы приема-передачи информации.

1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.2.5. Язык реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и практической подготовки, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.7. Срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.8. Требования к абитуриенту.

Требования к абитуриенту регламентируются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и иными локальными документами (<https://www.vsgaki.ru/enrollee>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий);

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

№ п/п	Наименование области профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	
		Код	Наименование
1.	04 Культура, искусство	04.005	«Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н.

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы «Организация туристской деятельности» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 43.03.02 Туризм путем ориентации ее на области/сферы, тип (типы) задач и объекты профессиональной деятельности:

Область/сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---	--	--------------------------------------	--

ти			
04 Культура, искусство (в сфере экскурсион ной деятельнос ти);	организационно- управленческий;	1. Организовывать работу исполнителей. 2. Принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма. 3. Оценивать ресурсы предприятия при организации туристской деятельности.	- предприятия индустрии туризма; - первичные трудовые коллективы.
	проектный;	1. Постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях. 2. Использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности. 3. Проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей. 4. Разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.	- туристские ресурсы; - результаты интеллектуальной деятельности; - предприятия туристской индустрии; - туристские услуги и продукты;
	технологический;	1. Применение современных технологий в реализации туристского продукта и оказании услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов. 2. Использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.	- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы; - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - туристские услуги и продукты; - предприятия туристской индустрии; - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
	сервисный;	1. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания. 2. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений. 3. Разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.	- качество обслуживания; - потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы; - предприятия индустрии туризма; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - туристские услуги и

			продукты; - технологии сервиса;
	исследовательский ;	1. Исследование и мониторинг рынка туристских услуг. 2. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере. 3. Адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.	- потребители услуг туристской индустрии; - туристские ресурсы; - предприятия туристской индустрии; - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; - туристские услуги и продукты; - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта, технологии сервиса; - справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги; - ресурсы туристского предприятия;
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий);	организационно-управленческий;	1. Организовывать работу исполнителей. 2. Принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма. 3. Оценивать ресурсы предприятия при организации туристской деятельности.	- внутренние ресурсы туристского предприятия; - туристские ресурсы; - предприятия индустрии туризма; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - первичные трудовые коллективы.
	проектный;	1. Постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных	- туристские ресурсы; - результаты интеллектуальной

		<p>требованиях.</p> <p>2. Использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>3. Проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей.</p> <p>4. Разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.</p>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия туристской индустрии; - туристские услуги и продукты;
	технологический;	<p>1. Применение современных технологий в реализации туристского продукта и оказании услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов.</p> <p>2. Использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы; - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - туристские услуги и продукты; - предприятия туристской индустрии; - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
	сервисный;	<p>1. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;</p> <p>2. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений.</p> <p>3. Разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество обслуживания; - потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы; - предприятия индустрии туризма; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - туристские услуги и продукты; - технологии сервиса;
формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры	проектный;	<p>1. Постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях.</p> <p>2. Использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>3. Проектирование туристских услуг и туристских продуктов в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - туристские ресурсы; - результаты интеллектуальной деятельности; - предприятия индустрии; - туристские услуги и продукты;

туры и туристских сервисов; проектирование в туризме); сфера прикладных исследований.		соответствии с требованиями потребителей. 4. Разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований.	
	технологический;	1. Применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов. 2. Использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.	- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы; - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - туристские услуги и продукты; - предприятия туристской индустрии; - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
	сервисный;	1. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; 2. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений. 3. Разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.	- качество обслуживания; - потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы; - предприятия индустрии туризма; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - туристские услуги и продукты; - технологии сервиса;
	исследовательский ;	1. Исследование и мониторинг рынка туристских услуг. 2. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере. 3. Адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.	- потребители услуг туристской индустрии; - туристские ресурсы; - предприятия туристской индустрии; - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; - туристские услуги и продукты; - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта, технологии сервиса; - справочные материалы по

			туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги; - ресурсы туристского предприятия;
сфера прикладных исследований	исследовательский ;	1. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере. 2. Адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.	- потребители услуг туристской индустрии; - туристские ресурсы; - предприятия туристской индустрии; - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; - туристские услуги и продукты; - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта, технологии сервиса; - справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги, статистические сборники; - ресурсы туристского предприятия;

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику образовательной программы «Организация туристской деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм присваивается квалификация-«бакалавр».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. знает основные законы и закономерности функционирования экономики основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; УК-9.2. применяет экономические знания при выполнении практических задач принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Применяет в профессиональной деятельности навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупционному поведению и формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-10.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям УК-10.3. Применяет в профессиональной деятельности навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупционному поведению и формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код компетенции и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, отбор, анализ, разработку технологических инноваций в социально-культурном сервисе и туризме и применяет их в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Осуществляет поиск, отбор компьютерного программного обеспечения в социально-культурном сервисе и туризме и применяет их в профессиональной деятельности

Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектов социально-культурного сервиса и туризма ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации деятельности структурных подразделений предприятий и организаций социально-культурного сервиса и туризма ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий и организаций социально-культурного сервиса и туризма
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг социально-культурного сервиса и туризма с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами обслуживания
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых социально-культурных и туристских услуг ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта социально-культурных, туристских продуктов и услуг, а также их продвижение
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий и организаций социально-культурного сервиса и туризма ОПК-5.2. Обеспечивает экономическую эффективность предприятий и организаций социально-культурного сервиса и туризма
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в сфере социально-культурных и туристских услуг ОПК-6.2. Осуществляет ведение договорных отношений в соответствии законодательством РФ, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность предоставления социально-культурных и туристских услуг ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий и организаций избранной сферы деятельности

Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Применяет программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-8.2. Применяет средства телекоммуникаций, информационные системы и сервисы интернет для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности ОПК-8.3. Применяет веб-технологии и веб-сервисы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
---	--	---

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации и управлении деятельностью предприятий и организаций в сфере туризма;	ПК-1.1. Принимает решение об организации, выборе специализации, реорганизации, ликвидации деятельности предприятия туризма; осуществляет поиск, взаимодействие с соисполнителями услуг, контрагентами с учетом конъюнктуры рынка	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-1.2. Применяет инструменты стратегического менеджмента при планировании деятельности предприятия туризма	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов,

		фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-1.3. Оценивает ресурсный потенциал туристской территории	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-2. Способен проектировать объекты туризма	ПК-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности предприятий с учетом индивидуальных типологических особенностей личности потребителя туристских услуг	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 56642-2015 «Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования». ГОСТ Р 57286-2016 «Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования». ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-2.2. Разрабатывает пакет технологической документов на услуги туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н.

		<p>ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов.</p> <p>ГОСТ Р 56642-2015 «Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования».</p> <p>ГОСТ Р 57286-2016 «Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования».</p> <p>ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования.</p> <p>ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).</p> <p>ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология.</p> <p>Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-3. Способен применять эффективные технологии продвижения туристских услуг	ПК-3.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор эффективных технологий продвижения туристских услуг и применяет их в профессиональной деятельности	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681).</p> <p>Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н.</p> <p>ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов.</p> <p>ГОСТ Р 57286-2016 «Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования».</p> <p>ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования.</p> <p>ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).</p> <p>ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология.</p> <p>Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.</p>
	ПК-3.2. Оценивает экономические, социальные и иные результаты продвижения туристских услуг	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681).</p> <p>Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н.</p> <p>ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов.</p> <p>ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования.</p> <p>ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).</p> <p>ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология.</p> <p>Анализ рынка труда, опросы и анкетирование</p>

		работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный		
ПК-4. Способен организовывать процесс обслуживания потребителей туристских услуг	ПК-4.1. Применяет современные технологии сервиса в профессиональной деятельности	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации». ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-4.2. Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации; обеспечивает информационное консультирование, сопровождение потребителей; разрешает конфликтные ситуации с учетом индивидуальных типологических особенностей личности потребителей туристских услуг	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации». ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
	ПК-4.3. Осуществляет обслуживание потребителей на разных этапах формирования,	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

	<p>продвижения, реализации туристских услуг с учетом профессиональной этики и этикета, клиентоориентированного подхода</p>	<p>характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования». ГОСТ Р 56597-2015/ISO/TR 21102:2013 «Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала» ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский</p>		
<p>ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в туризме</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию с использованием общих и специальных методов научных исследований данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам) ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.</p>
	<p>ПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, основываясь на использовании различных источников информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681). Профстандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)</p>

		ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. Анализ рынка труда, опросы и анкетирование работодателей, результаты проведения круглых столов, фокус-групп, форсайт-сессий, обзор востребованности и трудоустройства кадров.
--	--	---

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность по обозначенным в программе областям/ сферам и задачам профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс по образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком (далее по тексту – КУГ), рабочими программами дисциплин (далее по тексту – РПД), рабочими программами практик (далее по тексту – РПП), фондом оценочных средств (далее по тексту – ФОС), программой государственной итоговой аттестации (далее по тексту – Программа ГИА), рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся на различных этапах ее освоения.

4.1. Учебный план

Структура и объем учебного плана:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2.	Практика	не менее 30
Блок 3.	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата:		240

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, отражает логическую последовательность освоения образовательной программы и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обязательная часть учебного плана образовательной программы, включающая дисциплины (модули) и практики, обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС. Дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом и направленные на формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных самостоятельно, включаются как в обязательную часть, так и в формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет не менее 45 % общего объема образовательной программы.

Образовательной программой предусмотрена практическая подготовка в рамках Блока 1. Дисциплины и Блока 2. Практика. Объем практической подготовки по дисциплинам учебного плана составляет 222 академических часа по очной форме обучения, 72 - по заочной форме. Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

4.1.1. Блок 1. Дисциплины.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (Истории России, Всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)», входящих в обязательную часть учебного плана.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту обеспечиваются в объеме: 2 з.е. («Физическая культура и спорт» Блока 1.«Дисциплины (модули)») и 328 академических часов (не переводятся в з.е. и не включаются в объем образовательной программы) в рамках элективных дисциплин (модулей). Для лиц с ОВЗ и инвалидностью установлен особый порядок, учитывающий состояние здоровья обучающихся данной категории. Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту регламентируется локальными нормативными актами.

Формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, обеспечивается набором дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Учебным планом предусмотрена возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту входят в обязательную часть учебного плана.

4.1.2. Блок 2. Практики.

Практика является обязательной частью образовательной программы и представляет собой практико-ориентированный вид занятий, выполняемых в соответствии с программой практики, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование закрепленных за практиками компетенций. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены практики, ориентированные на типы задач профессиональной деятельности:

Вид практики	Тип практики	Объем в з.е.
учебная	ознакомительная практика	6
	исследовательская практика	6
производственная	сервисная практика	3
	проектно-технологическая практика	3
	организационно-управленческая практика	3
	исследовательская практика	3
	преддипломная практика	6
Всего:		30

Образовательной программой предусмотрены учебные и производственные практики. Проведение практик предусмотрено выездным, стационарным способом, в формах непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Базами практик выступают учебная лаборатория кафедры ТСиФВ ВСГИК «Сибирское гостеприимство», профильные организации (Министерство туризма Республики Бурятия, ФГБУ «Объединенная дирекция Баргузинского государственного природного биосферного заповедника и Забайкальского национального парка» (ФГБУ «Заповедное Подлесье»), турфирмы-туроператоры (ООО «Спутник-Бурятия», ООО «БайгалТрэвел», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.), общественные туристские организации (Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа), площадка ежегодной туристской выставки «Baikaltravelmart» и др.).

Учебная практика (ознакомительная практика) имеет вводный характер, знакомит на практике обучающихся с основами туризма и гостеприимства.

Учебная и производственная практики (исследовательская практика) направлена на приобретение обучающимися навыков сбора, систематизации, классификации, анализа

туристской информации с последующей интерпретацией и формулировкой выводов в зависимости от целей исследования. Исследовательская практика способствует поиску и формулировке проблем научного исследования обучающихся, которая в дальнейшем могут быть решены при подготовке научных публикаций и докладов, на курсовом проектировании и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) способствует получению опыта организации и управления процессами на туристском предприятии на различных должностях.

Производственная практика (сервисная, проектно-технологическая практики) способствует закреплению знаний и получению навыков профессиональной деятельности обучающихся в конкретных условиях по организации сервиса на предприятии, осуществления проектной деятельности и навыками владения современными сервисными технологиями.

Перечисленные практики, включая исследовательскую, способствуют формированию соответствующих профессиональных компетенций. Кажется не совсем сформулирована эта фраза

Основной задачей производственной практики (преддипломной практики) является сбор данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

4.1.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Цель государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) - проверка сформированности у выпускника всех компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), установленных образовательной программой и определяющих его готовность к решению профессиональных задач.

Процедура государственной итоговой аттестации является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется локальными нормативными актами института(<https://vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>).

Учебный план в Блоке 3. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и выпускную квалификационную работу (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Продолжительность каникул по образовательной программе «Организация туристской деятельности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм составляет не менее 7 недель и входит в срок освоения образовательной программы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, размещен на первой странице учебного плана и является его составной частью.

Календарный учебный график представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По образовательной программе разработаны рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, в том числе РПД дисциплин (модулей) по выбору, элективных и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин (модулей) учебного плана сформулированы конечные результаты обучения - знания, умения и приобретаемые навыки во взаимосвязи индикаторами достижения компетенций, с учетом направленности/профиля основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание РПД, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду учебно-методической документации, включает: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся; применяемые образовательные технологии; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; характеристика оценочных и иных методических материалов по дисциплине.

Оценочные материалы по проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков и заявленных компетенций и методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложениями к РПД.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальными нормативными актами, утверждены в установленном порядке, хранятся на выпускающих кафедрах.

Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД, представлены в приложении №2 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.4. Рабочие программы практик

Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой, обеспечены рабочими программами практик, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Структура и содержание рабочих программ практик включает: цели и задачи практики, способы и формы проведения практики; место и время проведения практики; планируемые результаты, структура и содержание практики; контроль и оценка результатов; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, условия прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью, оценочные и иные методические материалы.

Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП представлены в приложении №3 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Содержание процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся представлено в программе государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций проверяемых на процедуре сдачи государственного экзамена и процедуре выполнения, защиты выпускной квалификационной работы;
- содержание государственного экзамена (перечень вопросов, наименование учебных дисциплин/практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции);
- перечень задач, которые должны быть решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;

- содержание выпускной квалификационной работы (задание ВКР(составная часть ВКР), наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции), требования к выпускной квалификационной работе;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации, включая государственный экзамен и порядок выполнения и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- оценку результатов государственной итоговой аттестации, включая критерии оценивания и фонд оценочных средств;
- список литературы, рекомендуемой обучающимся при подготовке к процедурам итоговой государственной аттестации, включая учебники, учебные и учебно-методические пособия, нормативно-законодательные документы, учебные издания и методические разработки НПП кафедры, а так же перечень электронных ресурсов и применяемого программного обеспечения;
- необходимый перечень материально-технического обеспечения государственной итоговой аттестации;
- особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ГИА представлена в приложении №4 и размещена по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы

Текущий и промежуточный контроль, а также процедура ГИА по образовательной программе «Организация туристской деятельности» проводятся с применением оценочных материалов, представленных в фондах оценочных средств, которые включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются: вопросы для устного опроса, тестовые задания, контрольные работы, письменные и устные работы.

В качестве средств промежуточного контроля используются: вопросы для устного опроса, тестовые задания, контрольные работы, письменные и устные работы.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, позволяют учесть все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенций, установить качество сформированных у обучающихся компетенций по типам задач профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств ГИА позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, в рамках государственного экзамена и ВКР.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов и заданий, соответствующих требованиям ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм проводится по программе, охватывающей широкий спектр фундаментальных теоретических и

практических вопросов по видам профессиональной деятельности выпускника. Программа не привносит в подготовку студентов новых, не изучавшихся ими ранее сведений, носит обобщающий характер, нацелена на формирование у выпускников комплексного и целостного знания, отвечающего заключительному этапу подготовки бакалавра.

Государственный экзамен проводится по билетам, составленным на основании программы государственного экзамена. На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий теоретические и практические вопросы и задания.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

Оценочные материалы по образовательной программе разрабатываются, утверждаются и используются в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств» (СМК-ПП-2.2.-33-2017).

По образовательной программе разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, по организации и проведению практик, по подготовке к процедуре ГИА. При реализации образовательной программы используются иные методические материалы (<https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>).

4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательная среда института направлена на создание оптимальных условий для профессионального и личностного становления обучающихся, индивидуально-личностной самореализации, эффективной адаптации к образовательному процессу, качественному освоению основной профессиональной образовательной программы и удовлетворения потребностей обучающихся в их нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: пояснительную записку; общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы с обучающимися; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, виды деятельности обучающихся в воспитательной системе, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, социокультурное пространство; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, волонтерское (добровольческое) воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, предпринимательское воспитание, спортивно-оздоровительное воспитание, экологическое воспитание; календарный план мероприятий по воспитательной работе на учебный год

Рабочая программа воспитания и календарный план мероприятий по воспитательной работе представлены в приложении № 5 и № 6 и размещены по адресу:
<https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» располагаетна праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – www.vsgaki.ru; корпоративная почта – mail.vsgaki.ru; личные кабинеты обучающихся – lk.vsgaki.ru, официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования – www.i-exam.ru, Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - sdo3.vsgaki.ru (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, кэлектронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и индивидуальной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы 43.03.02 Туризм.

Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- библиотеку, читальный зал,
- лингафонный кабинет,
- помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека);
- учебную лабораторию «Сибирское гостеприимство», оснащенную мебелью, специализированным оборудованием, инвентарем и проч.;
- учебные аудитории для групповой и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, оборудованные с учетом направленности образовательной программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

В перечень специализированного программного обеспечения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм входят Самотур Агент 7.4, Autodesk 3DMax 2015, SweetHome 3D, ПО «Лингафонный кабинет -Диалог Nibelung».

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 200. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем: ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС Elibrary, ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС РУКОНТ (Периодика), Национальная электронная библиотека (НЭБ); ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Лань». Обучающимся образовательной программы предоставляется доступ и к собственной электронной библиотеке, которая содержит учебные и учебно-методические электронные издания ВСГИК, научные издания, выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ Информкультура РГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-

справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV . Образовательный видеопортал; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Портал; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются, при необходимости, печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы «Организация туристской деятельности» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В институте создана система внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), действует Совет по качеству образования, Студенческий совет по содействию качеству образования, разработаны локальные нормативные акты и организационная структура, являющиеся, наряду с федеральными документами основой системы ВНОКО института.

Цели внутренней независимой оценки качества образования:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия института с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В перечень основных мероприятий по формированию внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности в институте входят: актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВНОКО; привлечение работодателей в качестве разработчиков и рецензентов образовательных программ, рецензентов фондов оценочных средств и выпускных квалификационных работ, в качестве членов комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается: входным контролем, текущим контролем успеваемости; промежуточной аттестацией по дисциплинам; по практикам; по курсовым работам и проектам, контролем сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; анализом портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; результатов участия в олимпиадах, конкурсах; результатов государственной итоговой аттестации; мониторингом трудоустройства выпускников.

Оценка качества работы педагогических работников осуществляется посредством анализа уровня квалификации педагогических работников; портфолио профессиональных достижений педагогических работников; результатов участия в конкурсах педагогического мастерства; результатов работы с обучающимися.

Обязательными мероприятиями ВНОКО являются анкетирование обучающихся и НПР, самообследование института, мониторинг эффективности по основным направлениям деятельности института.

В институте разработаны материалы по нормативному, организационному и методическому обеспечению ГИА как основной процедуры, позволяющей оценить качество подготовки и уровень готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Локально-нормативная база и перечень документов, необходимых по подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации, представлены на официальном сайте (<https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>). Председатели государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки ежегодно утверждаются приказом Министерства культуры Российской Федерации. Состав комиссий формируется из числа ведущих специалистов - работодателей (не менее 50% от общего числа ГЭК) соответствующей области профессиональной деятельности.

В целях независимой оценки качества образования в институте, повышения качества подготовки специалистов, оценки подготовленности выпускников к решению задач профессиональной деятельности, оценки уровня педагогического мастерства в институте проводятся внутривузовские конкурсы: «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая выпускная квалификационная работа», «Лучшее учебное издание», «Преподаватель года».

В рамках оценки качества образовательных услуг предусмотрено электронное анкетирование обучающихся и педагогов в электронной информационно-образовательной среде ВСГИК (<https://cdo3.vsgaki.ru>).

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) «Организация туристской деятельности», реализуемую в ФГБОУ ВО ВСГИК имеется рецензия Ананина А.А., д.биол.н., ведущего научного сотрудника – начальника отдела науки ФГБУ «Объединенная дирекция Баргузинского государственного природного биосферного заповедника и Забайкальского национального парка» (ФГБУ «Заповедное Подлесье»). Рецензия подтверждает соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования по образовательной программе представлены в приложении № 7.

5.6. Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение реализации прав обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на образование является одним из направлений образовательной деятельности Института.

В Институте реализуется модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи: проведение профориентационной работы среди обучающихся (профориентационное тестирование, дни открытых дверей и др.) для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, в т.ч. для лиц с инвалидностью и ОВЗ; организация консультаций для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, распространение рекламно-информационных материалов для обучающихся, установление деловых контактов с использованием различных форм взаимодействия с образовательными организациями.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в Институте осуществляется планомерная работа по созданию безбарьерной архитектурной среды и обеспечению условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся (главный вход в учебный корпус оборудован пандусом без перепада высот, предусмотрен дополнительный вход для инвалидов-колясочников, телескопический пандус, кнопка вызова службы помощи). Сотрудники охраны ознакомлены с порядком действий при прибытии в здание Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. В Институте имеется специализированное помещение (туалетная комната).

Учебно-методическое управление, Центр трудоустройства и профориентационной работы, Центр психологической поддержки и арттерапии, а также студенческий профком и студенческое самоуправление осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбора сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Выплату инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки регламентирует локальными нормативными документами.

Работа с абитуриентами из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Особые права при приеме на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам высшего образования, особенности проведения вступительных испытаний регламентированы локальными документами. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих. Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. При этом допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им специальными техническими средствами.

Особенности реализации образовательных программ. Обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения названной категории. При подаче личного заявления обучающегося и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Лица с инвалидностью и ограниченными возможностями зрения могут обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В целях адаптации образовательного процесса предусмотрены специализированное оборудование и технические средства, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ОВЗ с учетом нозологии.

Институт обеспечивает возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в учебные планы реализуемых образовательных программ.

При организации практической подготовки институтом предусмотрены договоры с профильными организациями, отвечающих требованиям к доступной среде. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

В целях текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в этом случае устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Раздел официального сайта вуза «Доступная среда» включает нормативные документы, информацию о лицах, обеспечивающих доступность и качество образования, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и иных условиях (<https://www.vsgaki.ru/available-environment-/information-on-normative-documents/>), о контактах ответственного лица по вопросам работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью, ответственного за работу с абитуриентами (<https://www.vsgaki.ru/available-environment-/information-on-individuals-ensuring/>). Имеется адаптированная версия сайта института для лиц с нарушениями зрения (https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/?special_version=Y).

В целях обеспечения поддержки функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в субъектах Российской Федерации институт зарегистрирован на портале инклюзивного высшего образования (<http://ivo.mininuniver.ru/>).

В институте ежегодно разрабатываются «План работы по улучшению условий доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью», «План мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью». В рамках реализации запланированных мероприятий изучается рынок труда для данной категории и оценка состояния рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; создаются условия, способствующие расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; расширяются формы взаимодействия с социальными партнерами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД

Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Рабочая программа воспитания

Приложение № 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 7. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой