

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 22.06.2021 10:40:40

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



## Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки  
(специальность)

50.03.04 Теория и история искусств  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:

Арт-менеджмент  
*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

Бакалавриат  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:


заочная

Год начала подготовки:

2021 г.

Улан-Удэ  
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,  
протокол № 5 от « 19 » мая 20 21 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного факультета,  
протокол № 13 от « 09 » мая 20 21 г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент кафедры культурологии  
и искусствоведения

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика: Б2.В.01(У)** Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «*Арт-менеджмент*» по направлению подготовки: *50.03.04. Теория и история искусств*, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 сессия.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** выездная и стационарная.

**Целью** практики является получение представления о принципах работы и функциях учреждений культуры и искусств; приобретение первичных знаний и навыков культурно-просветительской деятельности.

**Задачи** практики:

1. ознакомиться со спецификой, принципами, функциями культурно-просветительских и театрально-концертных учреждений;

2. *составить аналитическую справку о деятельности учреждений культуры и искусств;*

3. *написать рецензию о мероприятии культурно-просветительской направленности учреждений в сфере культуры и искусств.*

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин: «Всеобщая история», «История России», «История мировой культуры», «История Сибири», «Философия», «Религиоведение», «Культурология», «Основы музейного дела». Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы для изучения дисциплин «Теория и история художественной критики», «Проектирование в социокультурной сфере и искусстве», «Общая теория искусства», для прохождения производственной (технологической) практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. / количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
<b>Б2.В.01(У)</b>	Учебная практика(ознакомительная)	2	4	Зачет с оценкой	3 з.ед./ 2	108	0,3	107,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-1	способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной	Посещение учреждений культуры и искусств (музеи, галереи, театры и т.п.) и ознакомление с принципами их работы; посещение мероприятий культурно-просветительской направленности в учреждениях культуры и искусства	Дневник, отчет, справка-характеристика, биография, эссе/рецензия/отзыв
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

##### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	<i>Посещение мероприятия (ия)</i> культурно-просветительской направленности	Дневник, отчет, эссе/рецензия/отзыв
2.	Основной	Сбор информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах с целью составления аналитической справки о принципах, направлениях, функциях их деятельности, в том числе культурно-просветительской направленности	Дневник, отчет, справка-характеристика
3.	Основной	Сбор информации по теме исследования, составить творческую биографию, историю создания произведения, организации экспозиции и т.п.	Дневник, отчет, биография, историческая справка
4.	Основной	Участие в мероприятии культурно-просветительского характера	Дневник, отчет

##### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, справка-характеристика, отзыв / рецензия / эссе.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

#### Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Затева Н.А. Деятельность учреждений культуры Республики Бурятия: сравнительный анализ (по результатам независимой оценки 2018 г.) / Н. А. Затева, С. П. Татарова. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2019. – 71 с.
2. Образование и культура в Республике Бурятия : стат. сб. / Федер. служба гос. стат., Территор. орган Федер. службы гос. стат. по Респ. Бурятия. - Улан-Удэ, 2009. - 61 с.
3. Цыбиков Т.Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учебное пособие / Т. Г. Цыбиков. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. – 77 с.

#### Справочные издания

4. Культура и искусство в Республике Бурятия : Информ. сб. / Сост.: Н.В. Емонаков и др. . - Улан-Удэ : Тип. ИП "Гармаев С.В.", 2003. - 141 с. : ил.
5. История Бурятии. В 3 т. Т. 3. XX - XXI вв. / Правительство Респ. Бурятия, Учреждение Рос. акад. наук, Ин-т монголоведения, буддологии и тибетологии Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; гл. ред., рук. проекта Б. В. Базаров, науч. ред. М. Н. Балдано, науч. ред. Л. В. Кальмина. - Улан-Удэ : Изд-во БНЦ СО РАН, 2011. - 464 с.

#### Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

6. Жамбаева Т.И. Учебная практика : программа и методические рекомендации для направления подготовки 50.04.03. «Теория и история искусства» / Т. И. Жамбаева. – Улан-Удэ : ИПК ВСГИК, 2017. – 32 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2.	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://www.artrussia.ru/">http://www.artrussia.ru/</a>	Портал «Культура России»
2.	<a href="http://www.world-art.ru">http://www.world-art.ru</a>	Информационный справочный портал World Art
3.	<a href="https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/">https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/</a>	Учреждения культуры г. Улан-Удэ

4.	<a href="https://minkultrb.ru/places/buryatia/">https://minkultrb.ru/places/buryatia/</a>	Учреждения культуры республики Бурятия
----	---	--

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: ГАУК Национальный музей Республики Бурятия.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
<b>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием</b>		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института ( <a href="http://www.vsgaki.ru/eais/">http://www.vsgaki.ru/eais/</a> )

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок

осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой