

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 22.06.2022 10:16:30
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a3264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УВР Т.Л. Редько
20.06.2022

Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	50.03.04 Теория и история искусств <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Теория и история изобразительного искусства <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022 г.

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения
протокол № 5 от « 10 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент /



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 12 от « 31 » мая 2022 г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент кафедры культурологии
и искусствоведения

Б2.В.04(П)	производственная практика (преддипломная)	4	8	Зачет с оценкой	б з.е./ 4	216	0,3	215,7
------------	---	---	---	-----------------	-----------	-----	-----	-------

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2	способен выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию
ОПК-5	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен анализировать и аргументировано критически рассматривать художественные достоинства произведения в социальном, культурном и историческом контексте, провести сравнительный анализ различных интерпретаций
ПК-3	способен применять теоретические знания и практические навыки в культурно-просветительской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной	Работа с научной литературой; работа с учебно-методическими материалами и литературой; оформление эмпирического материала; подготовка текста ВКР	Дневник, отчет, текст ВКР, презентационные материалы
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор, систематизация и обобщение научных трудов, отражающих	Дневник, отчет, библиографический

		проблематику темы исследования, с использованием современных информационных технологий	список
2.	Основной	Анализ концепций и теорий искусствоведения, применение принципов современной науки в написании введения к ВКР	Текст введения с рубриками: актуальность, степень изученности, методология, методы
3.	Основной	Участие в научном мероприятии; выступить с научным докладом на научно-практической конференции; подготовка к публикации и публикация научной статьи	Дневник, отчет, текст доклада, программа мероприятия, текст статьи
4.	Основной	Систематизация и обработка эмпирического материала. Подготовка презентационных материалов	Дневник, отчет, текст ВКР, презентация
5.	Основной	Разработать план, подготовить материалы и провести социально значимое мероприятие по популяризации искусства	Дневник, отчет, план мероприятия, материалы мероприятия (текст лекции; оформление аннотации, рецензии, сопровождающего текста к выставке, экспозиции, театральной постановке и т.п.) по популяризации искусства.

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, библиографический список, доклад, статья, информационное письмо, положение.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Научные издания

1. Бернштейн Б. М. Об искусстве и искусствознании / Б. М. Бернштейн. – Санкт-Петербург : Издательство им. Н. И. Новикова, 2012. – 527 с.
2. Виппер Б. Р. Введение в историческое изучение искусства / Б. Р. Виппер. – Москва : В. Шевчук, 2010. – 364 с.
3. Оганов А.А. Проблемы методологии современного искусствознания / А. А. Оганов, А. А. Карягин. – Москва : Наука, 1989. – 268 с.
4. Лебедев С. А. Методология науки: проблемы индукции : монография / С. А. Лебедев. – Москва : Альфа-М, 2013. – 189 с.
5. Любарский Г. Ю. Рождение науки : аналитическая морфология, классификационная система, научный метод / Г. Ю. Любарский. – Москва : Языки славянской культуры, 2015. – 191 с.

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 267 с.
2. Арсланов В.Г. История западного искусствознания XX века: учеб. пособие. – Москва : Академический проект, 2003. – 768 с.
3. Жоголева Л. Н. Библиографические ресурсы по искусству как источник формирования фондов библиотек : учеб.-метод. пособие / Л. Н. Жоголева. – Москва : Литера, 2010. – 126 с.
4. Корепанова М.В. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие – Москва : Академия, 2010. – 240 с.
5. Котюрова М. П. Стилистика научной речи : учеб. пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2012. – 234 с.
6. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – Москва : «Ось-89», –2000.
7. Методика редактирования текста : учебник / А. Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2010. – 524 с.
8. Научные работы : методика подготовки и оформления. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2000. – 544 с.
9. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2008. – 244 с.

Справочные издания

10. Петкова С. М. Справочник по мировой культуре и искусству / С. М. Петкова. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 507 с.: ил.

3.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://нэб.рф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	https://in-art.ru/art-	База данных и аналитика российского современного

	mir/khudozhniki/	искусства
2.	http://iskusstvoed.ru	Искусствовед.ру.
3.	http://www.artprojekt.ru	Энциклопедия искусства
4.	http://www.world-art.ru	Информационный справочный портал World Art

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: БНЦ СО РАН (ИМБиТ СО РАН).

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru/eais/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой