

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 23.06.2022 11:51:18
Уникальный программный ключ:
16391fa68904768526e21101000ea47dec97c41184600f5cab5c677deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.02 Народная художественная культура
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Руководство этнокультурным центром, преподаватель
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:


заочная

Год начала подготовки:

2022 г.

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры этнологии и народной художественной культуры,
протокол № 12 от « 27 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Болхосоев С.Б., к.и.н., доцент/ 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета,
протокол № 12 от « 31 » мая 20 22 г.

Разработчик (и):

Маншеева С.Ц., доцент кафедры этнологии и народной художественной культуры

Долгорова Б.Б., преподаватель кафедры этнологии и народной художественной культуры, художественный руководитель народного фольклорного ансамбля «Тоонто», Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга г.Улан-Удэ»

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) является обязательной составляющей образовательной программы Руководство этнокультурным центром, преподаватель по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Целями учебной практики являются:

- обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- систематизация теоретических знаний на основе интеграции разных учебных курсов.

Основной **задачей** практики является:

- ознакомиться с областью и объектами профессиональной деятельности бакалавра народной художественной культуры, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования;
- приобщать студентов к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессиональных умений и навыков;
- формировать и развивать у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности;
- приобретать практических навыков самостоятельной работы, развитие навыков решения конкретных задач;
- выработать у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда;
- овладеть методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика учебная (ознакомительная) практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и практиками учебного плана:

(ПК-6) – Методика научного исследования НХК, Этнокультурное проектирование, Учебно-исследовательская работа студентов, Фольклористика, Работа с научным текстом.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б2.В.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	4	8	Зачет с оценкой	3/2	108	0,3	107,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики учебной (ознакомительной) является формирование компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения учебной практики.	Установочная конференция. Запись в дневнике практики.
2	Производственный этап	Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению подготовки. Подбор и изучение методической и педагогической литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных, семинарских, практических занятий по предмету;	Отчет о практике. Анализ в приложении. План занятия в приложении Конспект занятия в приложении.
3	Завершающий этап.	Защита отчёта об учебной практике	Устная защита отчета по практике Итоговая конференция

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную	Формы текущего контроля
---	--------------------------	---	-------------------------

		работу обучающихся	
1	Подготовительный этап	<p>включает себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - информационное сопровождение к практике; - ознакомление с регламентом (порядком) прохождения практики, программой и содержанием работ в учебной группе; - получение индивидуальной программы (задания); - правилами подготовки текущих и отчетных документов по практике. 	<p>Установочная конференция. Запись в дневнике практики.</p>
2	Производственный этап	<p>включает в себя проведение мероприятий в индивидуальной форме, осуществляемых под руководством преподавателя или самостоятельно:</p> <p>1) сбор, обобщение и анализ эмпирической информации о самобытных народных мастерах, исполнителях фольклора, носителях традиций народной художественной культуры, национальных и этнокультурных центрах, коллективах народного художественного творчества (объект исследования определяется индивидуально для каждого студента);</p> <p>2) составление плана деятельности учреждения (организации), занимающегося развитием народной художественной культуры, на основе паспорта, устава, плановых и отчетных документов учреждения;</p> <p>3) подготовка материала и его опубликование в интернете в целях распространения в обществе информации о народной художественной культуре.</p> <p>*По согласованию сторон разделом учебной практики студента может быть выполнение научно-исследовательской работы, участие в подготовке музейных и выставочных экспозиций, фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад,</p>	<p>Отчет о практике. Анализ в приложении. План занятия в приложении Конспект занятия в приложении.</p>

		праздников, семинаров и других мероприятий, посвященных народной художественной культуре.	
3	Завершающий этап.	включает в себя подготовку отчёта по практике и проведение итоговой конференции.	Устная защита отчета по практике Итоговая конференция

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ:

Задание №1.

Вводный инструктаж. Знакомство бакалавров с целями и задачами практики. Составление индивидуального плана.

Задание № 2.

Изучение научной литературы с целью выявления научной и специальной литературы, посвященной актуальным задачам этнокультурного образования (2-5 научных публикаций последних лет).

Задание № 3.

Провести сбор, обобщение и анализ эмпирической информации о самобытных народных мастерах, исполнителях фольклора, носителях традиций народной художественной культуры, национальных и этнокультурных центрах, коллективах народного художественного творчества (объект исследования определяется индивидуально для каждого студента).

Задание № 4.

На основе паспорта, устава, плановых и отчетных документов учреждения культуры-базы практики составить план деятельности учреждения по двум разделам (по выбору студента).

Задание № 5.

На основе собранной эмпирической информации о современных процессах и явлениях в области народной художественной культуры или отдельного события в данной области подготовить материал и опубликовать его в Интернете на одном из специализированных сайтов, в профессиональных или корпоративных социальных сетях, в группе пользователей социальной сети, форуме и т.п. Объем публикации – не менее 2300 знаков (без пробелов).

Задание № 6.

Список имеющихся форм единой учебно-исследовательской документации с кратким описанием их структуры и содержания.

Задание № 7.

Заполнение отчетной документации по итогам учебной практики.

Задание № 8.

Анализ и подведение итогов учебной практики. Участие в отчетной конференции.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: письменного отчета по практике.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная и дополнительная литература по Учебной (ознакомительной) практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» включает в себя учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы и другие виды учебно-методических изданий, включая электронные), имеющиеся в достаточном количестве в Научной библиотеке ВСГИК.

6.1.1. Основная литература.

1. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие / А. Ю. Домбровская. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. – 160 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
2. Михайлова Л. И. Народная художественная культура : детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики / Л. И. Михайлова. – 5-е изд. – Москва : Вузовская кн., 2012. – 262, [2] с.
3. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учеб. пособие / Т. Г. Цыбиков. – Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. – 77, [1] с. – (С. 5-20).

6.1.2. Дополнительная литература.

1. Алексанова Ж. А. Планирование деятельности учреждений культуры // Справ. руководителя учреждения культуры. – 2010. – № 3. – С. 6-17.
2. Добренков В. И. Методы социологического исследования : учебник / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 768 с.
3. Кудрина Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФАИР, 2006. – 224 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
4. Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков ; Федер. агентство по культуре и кинематографии, Мос. гос. ун-т культуры и искусств. – Москва : [б. и.], 2008. – 608 с. – (С. 219-240).

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения.

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а

также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен «Положением о практике» и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>. К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой