

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Эмелидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2020/12/13 13:32:51

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5244e2cc5070ea47dec97c41184690f5cab6c627de0a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»



проректор по УВР Т.Л. Редько

20 11 г.

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.03.03 Социально-культурная деятельность
(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

Менеджмент социально-культурной деятельности
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:


заочная

Год начала подготовки:

2020 г.

Улан-Удэ
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,
протокол № 5 от « 18 » мая 20 21 г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 10 от « 24 » мая 20 21 г.

Разработчик (и): Харитонов С.А., к.пед.н., доцент кафедры социально-культурной
деятельности

Антипова Н.Ю., к.пед.н., директор МБОУ ДОД «Дом детского
творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б 2.0.01(У) Учебная (ознакомительная) практика является обязательной составляющей образовательной программы по направлению подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 6 семестр

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является:

- ознакомление со способами поиска и анализа информации, с работой специалистов в разных сферах социально-культурной деятельности;
- изучение опыта организации различной деятельности в учреждениях инфраструктуры социально-культурной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование у обучающихся представлений о ресурсной базе, формах и средствах организации досуговой деятельности населения, кадровом потенциале данных учреждений;
- ознакомление со структурой, видами, функциями предприятий социально-культурной сферы;
- ознакомление с нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий социально-культурной сферы;
- подготовка к самостоятельной профессиональной и творческой работе в качестве молодого специалиста в области менеджмента социально-культурной сферы;
- формирование умения составлять отчетную документацию по учебной практике.

Задачи практики:

- активное включение обучающихся в различные виды деятельности учреждения социально-культурной сферы (базы практики);
- изучение и анализ основных направлений деятельности социокультурных учреждений;
- формирование представлений о различных формах социально-культурной работы;
- знакомство с основными организациями социально-культурной сферы своего города и района;
- изучение особенностей организации и управления социально-культурной деятельностью в учреждении культуры и искусства;
- анализ организационно-управленческой структуры, места, роли и основных функций учреждений социально-культурной сферы;
- знакомство с основными средствами и методами практической социально-культурной работы с разными категориями населения;
- подготовка и проведение массового мероприятия с учетом специфики профиля подготовки обучающихся и изучаемых специальных дисциплин.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная (ознакомительная) практика проходит на 3 курсе в 6 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Психология и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационно-коммуникационные технологии», «Основы коммуникативной культуры», «Социология» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для

прохождения практик: производственной (проектно-технологической), производственной (преддипломной) и сдачи ГИА.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) | | | | |
|------------------------|------------------------------------|------|---------|---|---|-------------|-----------------|-------|
| | | | | форма контроля (зачет, зачет с оценкой) | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС |
| Б 2.0.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | 3 | 6 | зачет | 3 | 108 | 0,2 | 107,8 |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью Учебная (ознакомительная) практика так же является формирование компетенций:

| код компетенции | наименование компетенции |
|-----------------|---|
| УК -1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-2 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3 | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|------------------------------|--|--------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | - проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформлению отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике; - заключение договоров о сотрудничестве; | Заполнение журнала по ТБ |

| | | | |
|----|----------------------------|---|---|
| | | - инструктаж по ТБ; - распределение студентов по базам практик и составление представления | |
| 2. | Основной этап | непосредственное прохождение обучающимися практики на объекте, встрече с кураторами базы практики, определение индивидуальных заданий, а так же выполнение следующих предусмотренных программой практики заданий: 1. Анализ нормативно-правовой базы объекта практики. 2. Управленческий анализ СКС (базы практики) | Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения. Управленческий анализ СКС (базы практики) |
| 3. | Заключительный этап | - оформление отчетной документации; - защита практики, проведение итоговой конференции | Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде. |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1. | Основной этап | Анализ организации деятельности базы практики. Проанализировать деятельность оргструктуры управления учреждением (базы практики) и на основе анализа подготовить аналитическую справку: 1. Ведомственная принадлежность. 2. Место расположения учреждения. 3. История возникновения. 4. Основные направления деятельности. 5. Структура и план работы на один календарный месяц. 6. Взаимосвязь и сотрудничество с другими учреждениями. 7. Основные проблемы, существующие в данном учреждении. 8. Финансирование. 9. Форма организации социально-культурной деятельности с различными группами населения. 10. Кадровый потенциал (руководитель, штат работников, средний возраст, стаж работы). | Аналитическая справка, дневник практики |
| 2. | | Культурно-досуговая деятельность в учреждениях социально-культурной сферы принять участие в организации культурно-досуговой акции по плану работы учреждения. | Сценарный план проведенной акции, фотоматериалы |

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики текущий контроль за работой бакалавра осуществляется руководителем практики (от института и профильной организации), отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а так же в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Берлизов М. П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации (административно-правовой аспект) : монография/ М. П. Берлизов ; [науч. ред. Е. Б. Лупарев]. -Москва: Юрлитинформ, 2013. -198, [2] с..
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник/ А. Д. Жарков; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М., 2007. -480 с.
3. Нужнова, Наталья Михайловна. Социокультурный менеджмент: теория и практика : [курс лекций по дисциплине СД.Ф.01.01 "Теория и практика социокультурного менеджмента" для студентов по специальности 071401 - Социально-культурная деятельность, квалификации Менеджер социально-культурной деятельности, а также по направлению 071800.62 Социально-культурная деятельность степени (квалификации) бакалавр]/ Н. М. Нужнова Ч. 2. -Улан-Удэ, 2012. -73, [2] с.
4. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"]/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.

3. Шекова Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие/ Е. Л. Шекова. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Планета музыки, 2014. -412, [1] с.
4. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учебное пособие/ Т. Г. Цыбиков; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т экономики культуры, менеджмента и продюсирования, Каф. соц.-культур. деятельности. - Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. -77, [1] с

Дополнительная литература

1. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник/ И. М. Асанова. -2-е изд., испр. и доп. -Москва: Академия, 2012. -191, [1] с.
2. Жаркова Л.С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник/ Л. С. Жаркова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М.: МГУКИ, 2010. -396 с.
3. Программа практики : направление подготовки 071800.62 Социально-культурная деятельность, квалификация (степень) выпускника "бакалавр"/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры; [сост. С. П. Татарова [и др.]. -Улан-Удэ: ИПК ВСГИК, 2015. -75, [1] с
4. Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник/ В. М. Чижиков, В. В. Чижиков; Федер. агентство по культуре и кинематографии, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. -М., 2008. -608 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

| № | Электронный адрес ресурса | Наименование электронного ресурса |
|--|---|--|
| Электронные библиотечные системы | | |
| 1 | http://www.ebiblioteka.ru www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»; Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.; Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г. |
| 2 | http://elibrary.ru | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.; Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г. |
| 3 | https://e.lanbook.com/ | ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»; Договор № 01/25.ИЦ.П14-19 от 25.03.2019 г. Договор № 108/25.ИЦ.П5-20 от 19.03.2020 г. |
| 4 | https://www.iprbookshop.ru/ | ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»; Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г. Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г. |
| 5 | https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont | ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»; Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г. |
| 6 | https://rusneb.ru/ | Национальная электронная библиотека (НЭБ); Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ) |
| 7 | http://www.lib.uniyar.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830 | ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»; Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ) |
| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | |
| 1. | cdo3.vsgaki.ru (Moodle) | Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система |
| 2 | http://window.edu.ru | Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. |
| 3. | http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/ | электронная система Культура |
| 4 | http://kultura-socio.ru | информационный портал по образованию в социально-культурной сфере |
| 5. | http://infoculture.rsl.ru | отраслевая информационная система Информкультура. |
| 6 | http://www.pedlib | Педагогическая библиотека |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 7 | window.edu.ru | Информационно-образовательный портал |
| 8 | https://www.top-technologies.ru/ru | Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» |
| 9 | http://www.klyaksa.net/ | Информационно-образовательный портал |

6.3. Перечень программного обеспечения

| № | Наименование ПО | Лицензия |
|-------------------------------------|---|--|
| Лицензионное ПО | | |
| 1. | Microsoft Office 2019 Professional Plus | Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд» |
| 2. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019 |
| 3. | Windows 10 Professional | Сублицензионный договор от 18.11.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr108091; Сублицензионный договор от 03.12.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr117421 |
| 4. | Microsoft Office 2007 Prof. | Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №-43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 15.11.2008; № -45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic. |
| 5. | Microsoft Office 2010 Prof. | Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic. |
| Свободно распространяемое ПО | | |
| 6. | Irbis64 | Договор №С1/Д09/18-05-16 от 18.05.2016, №С2-Д09/28 |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: кафедра социально-культурной деятельности, центр студенческих инициатив и академической мобильности, а так же профильные организации социально-культурной сферы любой организационно-правовой формы (государственные, коммерческие, некоммерческие, муниципальные и т.д.): городские и сельские дома культуры, культурно-досуговые центры, учреждения дополнительного образования, образовательные школы, школы искусств, многофункциональные информационные культурно-досуговые центры, дворцы детского и юношеского творчества.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:

- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;

- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусилительная и светотехническая аппаратура.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г. № АК44/05вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохраненный слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.


Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Краткое содержание изменения/дополнения | Номер протокола заседания кафедры | Дата внесения изменения | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|--|--|--|---|
| 1. | <p>Актуализации программы практики в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» и изменениями, внесенными в локальные НПА: «Положение о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (СМК-ПП-2.2-15-2020 от 07.10.2020 г.), «Положение о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» (СМК-ПП-2.2-16-2021 от 28.01.2021 г.);</p> | <p><i>№5</i></p> | <p>от «<i>18</i>» <u><i>мая</i></u> 20<i>21</i> г.</p> |  |
| 2. | | | | |