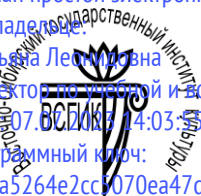


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 07.06.2023 14:03
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.07(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 5 от « 23 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 6 от « 15 » июня 20 23 г.

Разработчик (и): Ваганова Е.В., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель фонда музея
БНЦ СО РАН

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: производственная практика (преддипломная) является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 8 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью проведение исследовательской работы, для достижения обучающимися наиболее высоких результатов при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, выполняемой в рамках утвержденной темы, а также овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

- научить понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- осуществить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках ВКР;
- определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм в рамках темы ВКР;
- сбор источниковой (эмпирической) базы и критический анализ научной информации по теме ВКР;
- апробация основных положений, представленных в выпускной квалификационной работе;
- осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (составить аннотацию по теме ВКР);
- ориентация обучающихся на личностный подход к проведению научного исследования по направлению подготовки;
- формирование навыка самостоятельной поисковой работы в рамках темы ВКР;
- оформление результатов научных исследований в виде логически выстроенной законченной ВКР;
- научить применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- научить использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия;
- научить применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Философия», «Культурология», «Историография истории музейного дела», «Информационная эвристика в музеологии», «Музейное источниковедение», «Основы российской государственности», «Основы государственной культурной политики», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Теоретические проблемы в музеологии», «История музейного дела за рубежом и в России», «Теория музейных коммуникаций», «Памятниковедение», «Медиаинтерпретация в музейной работе и охране наследия», «Информационно-коммуникационные технологии», «Нормативно-правовая база музейного дела», «Научно-исследовательская работа музеев», «Охрана культурного и природного наследия: за

рубежом и в России», «Экскурсионный менеджмент и маркетинг», «Природное наследие Восточной Сибири», «Культурное наследие Восточной Сибири» и т.д.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. / количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.07(П)	производственная практика (преддипломная)	4	8	зачет	6/ 4 нед.	216	0,2	215,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия;
ПК-10	Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК,

		рабочего графика (плана).	направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны собрать необходимую информацию и материал по теме выпускной квалификационной работы; проанализировать, систематизировать и обработать собранный фактический и теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы; структурировать материал для выпускной квалификационной работы; на заключительном этапе обучающиеся составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.	Дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие / А. М. Кулемзин ; М-во культуры Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры, Каф. музейного дела. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 106, [1] с.

2. Кулемзин А. М. Охрана памятников в России (теория, история, методика) : учебник / А. М. Кулемзин ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-г. - Кемерово, 2013. - 285, [1] с.;
3. Максаковский Н. В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура / Н. В. Максаковский. – Москва : Дрофа, 2010. - 249 с.
4. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред. М. Е. Каулен (отв. ред.) [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ВК, 2010. - 680 с.
5. Основы музееведения : учеб. пособие / М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологи ; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.
6. Памятниковедение науки и техники: теория, методика, практика : сб. науч. тр. / М-во культуры РСФСР, Акад. наук. СССР, Науч.-исслед. ин-т культуры. - Москва, 1988. - 216 с.
7. Памятниковедение : Теория, методология, практика : сб. науч. тр. - Москва, 1986. - 152 с.
8. Поляков Т. П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2 : Монография / Т. П. Поляков ; М-во культуры РФ ; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма ; Рос институт культурологии. – Москва : ВИНТИ, 2003. - 456 с.
9. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : [учебное пособие] / М. А. Полякова. - Москва: Дрофа, 2005. - 270, [2] с.: ил.
10. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия / Респ. служба гос. охраны объектов культурного наследия ; [редкол. : В. К. Гурьянов и др.]. - Улан-Удэ : Респ. тип., 2010. - 25 см.
Т. 1: Памятники архитектуры и истории. - 2010. - 326 с., [16] л. ил. : ил.
11. Сокровища человечества. Памятники культуры, внесенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО : пер. с нем. – Москва : ЗАО "БММ", 2007. - 335 с.: цв.ил.
12. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. – Изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань: Планета музыки, 2016. – 246, [2] с.
13. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект: Альма Матер, 2007. – 560 с.

Справочные издания

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/
2. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т. / ред. В. Л. Янин, М. Е. Каулен, А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. - 436 с.: ил.
3. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т. / ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. Каулен Т. 1 : А - М. - 416 с.: ил.
4. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации : Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»
3	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.givc.ru	ГИВЦ Минкультуры
2.	http://www.icom.org/	Международный совет музеев ICOM

3	http://www.museum.ru	Музеи России – информационный портал
4	http://www.icom.org.ru/	Российский комитет ICOM
5	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6	https://gokatalog.ru/portal	Государственный каталог музейного фонда
7	http://museumstudy.ru/	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал
8	http://www.mirmus.ru	Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional	
2.	Windows 8.1 Professional	
3.	Windows 7 Professional	
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Отечественное ПО: Запись в реестре №205 от 18.03.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.03.2016 №112
5.	Microsoft Office 2007 Prof.	
6.	Microsoft Office 2010 Prof.	
7.	Microsoft Office 2019 Prof.	
8.	Microsoft Office 2019 Standart	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются Выставочный центр ВСГИК и профильные организации: муниципальный, ведомственный и государственные республиканские музеи г. Улан-Удэ.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Выставочный центр ВСГИК имеет три помещения:

- 200 ауд. - экспозиционный зал со специализированным музейным оборудованием

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	-
2.	Стулья	5

№	Технические средства обучения	Кол-во
1.	Телевизор LG RT-54NA11T	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1.	Ваза керамическая Юбилейная	1
2.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
3.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
4.	Витрины напольные	12
5.	Гигрометр ВИТ-3 призматический	1
6.	Эхиритский костюм	1

7.	Манекен торс женский Lola HM-03	3
8.	Манекен торс мужской Den HM-02 (АБП)	2

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	9
2.	Стулья	15
3.	Шкаф	3
4	Ученическая доска	1

№	Технические средства обучения	Кол-во
1	Проектор Epson EMP-TWD 10	1
2	Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте)	1
3	Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный	1
4	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1	Стол для методических пособий	1
2	Витрина выставочная (планшет)	1
3	Стеллаж выставочный	1
4	Стендовый информационный материал	4
5	Книги	256

№	Лицензионное программное обеспечение (при наличии)	Кол-во
1	1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018)	1

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Сейф	2
2.	Шкаф	5
3.	Антресоль	2
4.	Стеллаж металлический	4
5.	Стеллаж деревянный	7
6.	Стол	1
7.	Стул	1
	Технические средства обучения	
1	документ-камера AverVision VP-1	1
2	компьютер в комплекте	2
3	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1
4	Ламинатор Office Kit L2310	1

Кафедра музеологии и наследия, ауд. 327: столы – 9, стулья – 9, шкафы – 6. Компьютер в комплекте (монитор LG Flanron., с/б AMD Sempron), Компьютер в комплекте (сист. блок DNS Office Celeron E 3300, монитор Envision), Компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), Копировальный аппарат Canon FC-208, МФУ Samsung SL-M2070W (АБП), Принтер Samsung ML-1640 Laser Printer (АБП), Принтер лазерный Hewlet Pakard, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Проектор View Sonic PJD5553LWS (3D.DLP.1280*800HDMI.2) (ауд.), Процессор Intel Core (№а0000015 Чита). Свободный доступ в Интернет с любого компьютера.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой