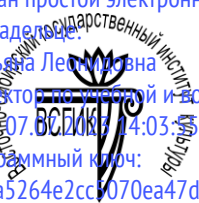


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 07.06.2023 14:03
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5cab6cc622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР Т.Л. Редько
«07» июня 2023 г.

**Б2.О.03(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ))/ ПАМЯТНИКОВЕДЧЕСКАЯ**
(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 5 от « 23 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 6 от « 15 » июня 20 23 г.

Разработчик (и): Ваганова Е.В., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель фонда музея
БНЦ СО РАН

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ памятниковедческая является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 6 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по архивной работе в музее и овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями.

Задачи практики:

- дать общее представление о государственной системе охраны памятников в республике;
- познакомить студентов с различными видами и типами памятников;
- описать основные проблемы сохранения и использования памятников, учитывая российский и региональный опыт;
- дать студентам первичные навыки работы с научной документацией на памятники (научный паспорт на недвижимый объект наследия);
- приобретение студентами практических навыков и умений в работе с недвижимыми памятниками истории и культуры;
- научить применять полученные знания в области культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике;
- научить использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Памятниковедение», «Архивное дело в музее», «Комплектование и научная организация музейных фондов», «Учет и хранение музейных фондов», «Фотовидеофиксация в музее и объектов наследия», «Охрана культурного и природного наследия: за рубежом и в России», а также учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ фондовая.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.03(У)	учебная практика	3	6	зачет	3 / 2 нед.	108	0,2	107,8

	(ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ памятниковедческая							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны выявить и проанализировать статистические данные наличия памятников культуры и природы в Республике Бурятия; исследовать типовую и видовую принадлежность памятников истории и культуры; выявить степень сохранности	Дневник практики

	объектов; проанализировать использование памятников в современных условиях; составить документацию на объекты (научный паспорт); на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции	
--	---	--

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Актуальные проблемы развития историко-архитектурных и природных музеев-заповедников : Тез. докл. участников 2-й межреспубл. школы-семинара. - Архангельск, 1983. - 136 с.
2. Боярский П. В. Введение в памятниковедение/ П. В. Боярский. - Москва, 1990. -218 с.: чертежно-графические материалы.
3. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр. / НИИ культуры / отв. ред.: М. А. Полякова, Э. А. Шулепова, 1990. - 143 с.
4. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр./ сост. и отв. ред.: Э. А. Шулепова. - Москва, 1994. - 312 с.
5. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие/ А. М. Кулемзин; М-во культуры Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры, Каф. музейного дела. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 106, [1] с.
6. Кулемзин А. М. Охрана памятников в России (теория, история, методика) : учебник/ А. М. Кулемзин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т. - Кемерово, 2013. - 285, [1] с.;
7. Максаковский Н.В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура / Н. В. Максаковский. – Москва : Дрофа, 2010. - 249 с.
8. Памятниковедение науки и техники: теория, методика, практика : сб. науч. тр./ М-во культуры РСФСР, Акад. наук. СССР, Науч.-исслед. ин-т культуры. - Москва, 1988. - 216 с.
9. Памятниковедение: Теория, методология, практика : сб. науч. тр. - Москва, 1986. - 152 с.
10. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : [учебное пособие] / М. А. Полякова. - Москва: Дрофа, 2005. -270, [2] с.: ил.
11. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия [Текст] / Респ. служба гос. охраны объектов культурного наследия ; [редкол. : В. К. Гурьянов и др.]. - Улан-Удэ :

Т. 1: Памятники архитектуры и истории. - 2010. - 326 с., [16] л. ил. : ил..

12. Сокровища человечества. Памятники культуры, внесенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО : пер. с нем. – Москва : ЗАО "БММ", 2007. - 335 с.: цв.ил.

Справочные издания

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Ваганова Е. В. Памятниковедение : программа и учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины "Памятниковедение" направление подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", квалификация (степень) выпускника - бакалавр, для студентов очной и заочной форм обучения/ Е. В. Ваганова; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, каф. музеологии и наследия. - Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -63, [1] с.

2. Ваганова Е. В. История охраны памятников историко-культурного наследия в Бурятии (1918-1985 гг.)/ Е. В. Ваганова, Е. А. Казка; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2007. -196 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://nasledie-rus.ru/	Наше наследие: интернет-журнал
2.	https://okn-mk.mkrf.ru/maps	Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
3.	http://heritage-institute.ru	Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачева

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Windows 10 Professional	
2	Windows 8.1 Professional	
3	Windows 7 Professional	
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Отечественное ПО: Запись в реестре №205 от 18.03.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.03.2016 №112
5	Microsoft Office 2007 Prof.	
6	Microsoft Office 2010 Prof.	
7	Microsoft Office 2019 Prof.	
8	Microsoft Office 2019 Standart	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются профильные организации: АУ РБ «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры», Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы

Республики Бурятия и Правительства РБ, ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья», объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, науки и техники, архитектуры и градостроительства) городской среды.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Наименование профильной организации, выступающей базой для проведения практики	Характеристика материально-технического обеспечения базы практики
ГАУК РБ Этнографический музей народов Забайкалья	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой