

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Эмелидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2022.09.20 16:01:04

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5244e2cc5070ea47dec97c41184690f5cab6c622de0a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(индекс и наименование практики)

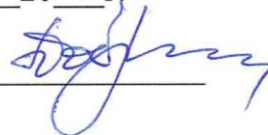
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников <i>цифра и наименование направления подготовки (специальности)</i> |
| Направленность (профиль) подготовки: | Театрализованные представления и праздники <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i> |
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Бакалавриат <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i> |
| Форма обучения: | заочная |
| Год начала подготовки: | 2022 г. |

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений, протокол № 7 от «18» апреля 2011 г.

Заведующий кафедрой Добрынин С.А., профессор /
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись



Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств, протокол № 3 от «04» мая 2011 г.

Разработчик (и): Николаева Н.В., доцент кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений

Будовая Юлия Валерьевна, художественный руководитель МАУ ДК «1МАЯ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.О.02(П) Производственная практика (творческая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Режиссура театрализованных представлений и праздников» по направлению подготовки: 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», квалификация «бакалавр» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 10 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Цель практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности в сфере организации театрализованных форм праздничной культуры

Задачи практики:

- приобрести новые специализированные знания, умения, навыки и компетенции, ориентированные на организационно-постановочный функционал;
- анализировать меры по совершенствованию системы управления и правового регулирования деятельности объекта производственной практики и вопросов их совершенствования;
- включить в процесс планирования деятельности объект производственной практики;
- анализировать информационное, кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение объекта производственной практики;
- включить в процесс разработки и реализации культурно-досуговых и иных проектов учреждения объекта производственной практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: Режиссура театрализованных представлений и праздников, Теоретические и практические основы КРиМА, Современные технические средства и IT- технологии в театрализованных представлениях и праздниках, Основы продюсерского мастерства в театрализованных представлениях и праздниках, Теория драмы и основы сценарного мастерства, Методика работы с исполнителями и коллективами в режиссуре ТПиП, Хореография в театрализованных представлениях и праздниках, Музыка в ТП, Цирковое искусство в театрализованных представлениях и праздниках, Режиссура анимации и туристических событий, Теория и история обрядов и ритуалов.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) | | | | |
|------------------------|--|------|---------|---|---|-------------|-----------------|-------|
| | | | | форма контроля (зачет, зачет с оценкой) | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика (творческая) | 5 | 10 | Зачет с оценкой | 12 | 432 | 0,3 | 431,7 |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ОПК-3 | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики |
| ПК-1 | Знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм |
| ПК-2. | Готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией при создании различных театрализованных и праздничных форм, включая разработку сценарной основы, процессы постановки и продюсирования. |
| ПК-3. | Готовность к организации художественно-просветительской деятельности и к художественному руководству творческими коллективами и учреждениями культуры, осуществляющими культурно-зрелищную деятельность |
| ПК-4 | Готовность направлять все виды своей профессиональной деятельности на художественное формирование окружающей среды и художественно-эстетическое воспитание общества, осуществлять профессиональные консультации при подготовке творческих проектов |

| | |
|--|--|
| | государственными и негосударственными учреждениями в области театрализованных представлений и праздников, и праздничной культуры |
|--|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Организационный этап | Знакомство с учебной документацией (Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, учебными планами, программами учебных дисциплин и т.п.), с организационно-распорядительными документами (приказы, распоряжения, положения и др.) учреждения, где обучающийся проходит практику и системой организации творческого процесса (расписанием репетиций, индивидуальными календарно-тематическими планами, индивидуальными планами педагогической нагрузки руководителя творческих коллективов, журналами учета посещения занятий и т.д.); | самоотчет |
| 2. | Основной этап | Изучение репертуарных (творческих) планов учреждения культуры | самоотчет |
| 3. | Основной этап | Знакомство с руководителями и участниками коллективов, исполнителями, изучение их творческих достоинств, поиск психолого-педагогических подходов к ним, составление плана работы, подбор специальных упражнений, тем, составление программ для воспитательного взаимодействия с ними | дневник |
| 5. | Основной этап | Подготовка ко всем видам репетиций (индивидуальные, «технические», «генеральные» и т.д.) и их проведение | дневник |
| 6. | Основной этап | Проведение серий мероприятий концертно-зрелищного типа (не менее 4 мероприятий) | дневник, самоотчет |
| 7. | Заключительный этап | Подготовка отчетной документации по практике | отчет обучающегося по практике |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Организационный этап | знакомство с учреждениями культурной сферы, с основными направлениями и опытом их работы; | самоотчет |
| 2. | Основной этап | знакомство с работой педагогов и руководителей художественных | дневник |

| | | | |
|-----|---------------|--|--------------------|
| | | коллективов в учебных заведениях и учреждениях различных сфер культуры и искусства | |
| 3. | Основной этап | проведение анализа административно-организационных документов деятельности учреждения, где осуществляется учебная практика | самоотчет |
| 4. | Основной этап | определение основных направлений деятельности учреждения и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются на их базе, исходя из анализа функций деятельности | самоотчет |
| 5. | Основной этап | закрепление теоретических знаний и получение первичных практических навыков и умений | самоотчет |
| 6. | Основной этап | систематизация и обобщение материала по практической части производственной практики | дневник |
| 7. | Основной этап | структуризация работы для осуществления концертно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе прохождения учебной практики | дневник |
| 8. | Основной этап | структуризация работы со средствами массовых информационных ресурсов и разработка информационных писем | дневник |
| 9. | Основной этап | подготовка необходимой режиссерской документации | дневник |
| 10. | Основной этап | написание литературных сценариев для серий концертно-зрелищных мероприятий; | дневник, сценарий |
| 11. | Основной этап | участие в разработке и реализации различных театрализованных представлений и праздников | дневник, самоотчет |
| 12. | Основной этап | участие в качестве педагога, организатора, ассистента (помощника) режиссера внутри работы с творческим коллективом, участие в репетициях и показах | дневник |
| 13. | Основной этап | участие в организации и проведения серий мероприятий концертно-зрелищного типа как плановых, так неплановых в присутствии ведущих преподавателей организации, а также руководителя практики от организации | дневник |
| 14. | Основной этап | практическая реализация своих творческих замыслов (с помощью профессиональных специалистов) на базе учебных или творческих коллективов | дневник, самоотчет |
| 15. | Основной этап | проведение профориентационной работы в форме беседы, встречи с участниками творческих коллективов на базе практики, средних и средне-специальных образовательных учреждений | дневник |
| 16. | Основной этап | проведение серии концертно-зрелищных мероприятий, согласно утвержденному плану культурно-досугового учреждения; | дневник, самоотчет |

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневника практиканта, самоотчета практиканта.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с отчетом по практике и презентацией реализованных проектов на базе практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Николаева, Наталия Викторовна. Учебная, производственная и производственная (преддипломная) практика : учебная программа по выполнению и оформлению документации для студентов очного, заочного и ускоренного отделения, обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 "Режиссура театрализованных представлений и праздников" (профиль подготовки: "Театрализованные представления и праздники"), квалификация выпускника - "бакалавр" / Н. В. Николаева ; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2019. - 35, [1] с. ; 29 см. - Библиогр.: с. 27. – 100экз.
2. Режиссура театрализованных представлений и праздников : учебный терминологический словарь для студентов : [в 2 частях]/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. режиссуры эстрады и театрализ. представлений; [сост.: В. Г. Столбовский, С. А. Добрынин] Ч. 1. -87, [1] с.; 29 см 61 экз. Словарь, УЧЛ - К изучению дисциплины
3. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии/ И. Горюнова. -Санкт-Петербург: Композитор, 2009. - 204, [2] с.: 12-вкл. л.; 24 см 1000 экз. УЧЛ - Курс лекций, Литературное произведение-Сценарии
4. Туманов И. М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта : учебное пособие/ И. М. Туманов. -Москва: Просвещение, 1976. -87 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано отраслевым мин-вом
5. Николаева, Наталия Викторовна. Учебная, производственная и производственная (преддипломная) практика : учебная программа по выполнению и оформлению документации для студентов очного, заочного и ускоренного отделения, обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 "Режиссура театрализованных представлений и праздников" (профиль подготовки: "Театрализованные представления и праздники"), квалификация выпускника - "бакалавр" / Н. В. Николаева ; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2019. - 35, [1] с. ; 29 см. - Библиогр.: с. 27. – 100экз.

6.2. Перечень электронных ресурсов

| № | Электронный адрес ресурса | Наименование электронного ресурса |
|---|--|---|
| Электронные библиотечные системы | | |
| 1. | cdo3.vsgaki.ru | Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle). |
| 2. | window.edu.ru | Система URL: Информационно-образовательный портал |

| | | |
|--|---|---|
| 3. | http://www.klyaksa.net / | Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» |
| 4. | http://www.klyaksa.net | URL: https://www.top-technologies.ru/ru Информационно-образовательный портал |
| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | |
| 1. | http://orpheusmusic.ru/ | OrpheusMusic.Ru URL: http://orpheusmusic.ru/ |
| 2. | http://istoriya-teatra.ru | Рубрики: Новости культуры. Мир музыки. Кино. Театр. Мода. Арт и дизайн. Мастер-классы: музыкальная педагогика, школа актера. Театр и его история. Библиотека театрального искусства. URL: http://istoriya-teatra.ru/ |
| 3. | http://www.scenary.ru . | Актуальные новости, связанные с театром. Истории театрального искусства. Сведения об актерах, режиссерах др. деятелях театра. Сценарии праздников URL: http://www.scenary.ru . Календарные праздники, День рождения. Детские праздники. Новоселье. Профессиональные праздники |

6.3. Перечень программного обеспечения

| № | Наименование ПО | Лицензия |
|------------------------|---|---|
| Лицензионное ПО | | |
| 1. | Windows 8.1 Professional | Лицензия № 64168439, Договор поставки ООО «Цифромир» от 02.10.2014. Тип лицензии: Academic. |
| 2. | Windows 7 Professional | Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic |
| 3. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | License Number: 1B08-180605-024347-083-137. Договор поставки ООО «Снежный барс цифровой» от 16.05.2018 |
| 4. | Microsoft Office 2007 Prof. Academic. | Лицензии: № 42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС»от 15.11.2008; № - 45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic. |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: творческая лаборатория театр-студия «За гранью», кафедра «Режиссура эстрады и театрализованных представлений» и профильные организации: учреждения культуры, искусства и дополнительного образования РБ и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для прохождения учебной (творческой) практики необходимо наличие компьютера и выхода в интернет, сценической площадки, светового оборудования, музыкальной звукоусиливающей аппаратуры. Всё имеющееся оборудование, аппаратура и приборы должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

Материально-техническая база структурного подразделения кафедры «Режиссура эстрады и театрализованных представлений» и творческой лаборатории театр-студии «За гранью»:

Технические средства обучения: активный микшерный пульт YAMAHA EMX 5014 SG, акустическая система "MVM" BS -2122, акустическая система "MVM" BS -2122, батут детский – 2шт., баян рубин, колонки -5 XT – 2 шт., ковровая дорожка 12 м, прожектор MULTITUNNEL, прожектор TALISMAN, прожектор театральный с лампой "OSRAM" – 4 шт., процессор celeron d 420 – 1 шт., пульт управления стат. Светом Euro DI, радиосистема двухантенная shure BLX-4, рэковая стойка proelstudiork 18, термоконтейнер для хранения сухого льда, телевизор "Sony", магнитола panasonic rx-d29e-k – 2 шт., монитор 17" PLUS MP -765, одежда сцены из габардина, прожектор EURO DJ LED PAR-181 RGB – 2 шт, проектор Acer.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

Требования к созданию специальных условий, дополнительному информационно-методическому обеспечению практики студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Противопоказания к прохождению практики для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;
- быстрый темп работы;

- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим показателям;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа в основном в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

Требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Специальные условия – в процессе организации и проведения практики:

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- активное применение наглядного материала;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- упрощение материала – принцип «от простого к сложному»;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания в них;
- возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;
- помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Технологии здоровьесбережения: соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

Технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации:

1. Титульный лист;
2. Совместный рабочий график-план;
3. Индивидуальное задание;
4. Отзыв-характеристика, составленная руководителем базы практики. Характеристика должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки практиканта. В характеристике о прохождении практики указываются сроки прохождения практики студентом, основные виды, форма и объем работы, а также уровень теоретических знаний, практических умений и навыков студента. Отмечается наличие или отсутствие общественной активности, инициативности, дисциплинированности, профессиональной пригодности студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя от предприятия (учреждения) – базы практики и гербовой печатью;
5. Дневник прохождения практики;
6. Справка о проведенной профориентационной деятельности студента на месте базы практики: беседы, семинары, демонстрация видеоматериала, буклетов. Справка заверяется подписью руководителя практики от предприятия (учреждения) – базы практики и гербовой печатью;
7. Самоотчет студента-практиканта.

В нём необходимо отразить:

- Выполнение программы по практике;
 - Цели и задачи практики;
 - Характеристика базы практики и руководителей практики;
 - Знакомство с документацией (положения, договоры, приказы, распоряжения и др.) необходимой для проведения мероприятий (приложить копии);
 - Количество проведенных мероприятий. Какие были затруднения и почему;
 - Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики;
 - Какая проводилась исследовательская работа;
 - Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке;
 - Отношение руководства к практике студентов;
 - Общие выводы о практике;
 - Предложения по совершенствованию содержания и организации практики;
 - Дата заполнения;
 - Подпись студента-практиканта.
8. Отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от ВУЗА;
 9. Список использованной литературы: научные исследования, учебные и методические материалы, периодические издания, расположенные в алфавитном порядке;
 10. Направление-справка;
 11. Договор.
 12. Приложения (фото-видео материал, подтверждающий реализацию серий мероприятий концертно-зрелищного типа как плановых, так неплановых, ксерокопии приказов, распоряжений, положений и т.д., касающихся конкретно проведенных мероприятий в период прохождения практики).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Краткое содержание изменения/дополнения | Номер протокола заседания кафедры | Дата внесения изменения | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |