

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 01.09.2022 11:31:07

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР Т.Л. Редько

«Общий  
отдел»

20 21 г.

## Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Информационно-аналитическая деятельность
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2021 г.

Улан-Удэ  
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,  
протокол № 7 от «27» Июль 2021 г.

Заведующий кафедрой Шаньгиновой Г.А., к.п.н., доцент / Шаньгинова  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного факультета,  
протокол № 3 от «9» Июль 2021 г.

Разработчики: Шаньгинова Г.А., доцент, зав.кафедрой библиотечно-информационных ресурсов,

Фокичева И.А., старший преподаватель кафедры библиотечно-информационных ресурсов,

Митрофанова Т.В., гл. библиотекарь отдела обслуживания ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия»,

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Информационно-аналитическая деятельность» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр

**Форма проведения практики:** непрерывная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Целью** практики является приобретение различных профессиональных компетенций в области библиотечно-информационной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков по дисциплине «Библиотечноеведение»; «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Введение в специальность», «Библиотечный фонд»

**Задачи практики:**

- ознакомиться с деятельностью республиканских, городских библиотек;
- закрепить теоретические знания о библиотечном деле;
- применить полученных знаний в решении различных библиотечных ситуаций;
- приобрести первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

Учебная практика (ознакомительная практика) находится во взаимосвязи с дисциплинами учебного плана: «Информационные технологии в библиотечно-информационной деятельности», «Введение в специальность», «Информационные ресурсы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечный фонд», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Практико-ориентированные подходы в работе библиотек», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные ресурсы», «Книжная культура Бурятии», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Аналитика текста», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотеки», прохождения обучающимися, производственной (технологической) практики, производственной (преддипломной) практики.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01.У	Учебная практика (ознакомительная практика)	2	4	Зачет с оценкой	3з.е	108	0,3	107,3

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-8	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики: Обработка, систематизация и анализ материала. Составление отчета по практике.	Дневник практики Отчет о практике
3.	Заключительный этап	Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Защита практики

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Составление списка литературы по теме курсовой работы	Раздел в отчете практики

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

##### **ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

**Цель практики:** формирование у студента-первокурсника представления о будущей профессии.

##### **Задание 1.**

На основе экскурсий в рамках дисциплины «Библиотековедение» разработайте в программе Power Point презентацию по одной из перечисленных тем: «Информационно-аналитическая служба предприятия», «Информационная аналитика сегодня», «Информационно-аналитические службы государственных структур», "Будущее библиотек".

*Источники выполнения:* Традиционные и электронные каталоги библиотек, ЭБС  
*Форма отчета:* Запись в дневнике, презентация.

##### **ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ»**

**Цель практики:** приобретение различных профессиональных компетенций в области формирования библиографической записи.

##### **Задание 1.**

Используя электронный каталог Научной библиотеки ВСГИК, Национальной библиотеки Республики Бурятия, научной электронной библиотеки eLibrary.ru выявите список источников по теме курсовой работы (не менее 30 записей) на разные виды документов: книги, статьи из журналов электронные ресурсы.

*Источники выполнения:* ГОСТ Р 7.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

*Форма отчета:* Запись в дневнике.

##### **ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»**

**Цель практики** – знакомство с типологическими особенностями библиотеки и основными показателями работы.

##### **Задание 1.**

Общее знакомство с Национальной библиотекой РБ. Экскурсия по библиотеке. Экскурсию проводит работник библиотеки.

*Источники выполнения:* фиксирование хода экскурсии.

*Форма отчетности:* Запись экскурсии в дневнике.

##### **Задание 2.**

Разработать схему структуры библиотеки с указанием всех отделов библиотеки.

*Источники выполнения:* Посещение экскурсии и знакомство с планами работы библиотеки.

*Форма отчетности:* в дневнике представить схему структуры библиотеки.

##### **Задание 3.**

Посетить мероприятие на базе одной из библиотек – баз практики. Дать его краткую характеристику по следующим позициям:

- название мероприятия;
- цель мероприятия;
- контингент пользователей;
- время проведения.

*Источники выполнения:* анализ мероприятий библиотеки.

*Форма отчета:* запись в дневнике

## **ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД»**

**Цель практики** – знакомство с типологическими особенностями библиотеки и основными показателями работы.

### **Задание 1.**

Общее знакомство с Национальной библиотекой РБ. Экскурсия по библиотеке. Экскурсию проводит работник библиотеки.

*Источники выполнения:* фиксирование хода экскурсии.

*Форма отчетности:* Запись экскурсии в дневнике.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневника, отчета, презентации, списка источников по курсовой работе*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Библиотекведение. Общий курс : учебник / С. А. Басов [и др.] ; науч. ред.: А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. -237 с. – Текст: непосредственный.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. -319 с. – Текст: непосредственный.
3. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник : / Ю. Н. Столяров. -Санкт-Петербург: Профессия, 2015. -383 с. – Текст: непосредственный.
4. Головкин С. И. Библиотечная деятельность: принципы обновления : науч.-метод. пособие / С. И. Головкин. - Москва: Либерия-Библиоформ, 2008. - 128 с. – Текст: непосредственный.

Справочные издания

1. Справочник информационного работника / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств; под общ ред. Р. С. Гиляревского, В. А. Минкиной. -2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 584 с. – Текст: непосредственный.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

1. Учебная и производственная практики : методические рекомендации для студентов очного отделения, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата)/ Е. А. Кучмурукова, Ю. С. Ринчинова, И. А. Фокичева, Г. А. Шаньгинова; Вост.-Сиб. гос.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»:
3.	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@">http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@</a>	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
2	<a href="http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=BIBDO&amp;P21DBN=BIBDO&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20">http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=BIBDO&amp;P21DBN=BIBDO&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20</a>	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г. -)
3	<a href="http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=CATAR&amp;P21DBN=CATAR&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20">http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=CATAR&amp;P21DBN=CATAR&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20</a>	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
	<a href="http://www.library.ru">http://www.library.ru</a>	Информационный справочный портал Library.ru
4	<a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>	Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам

### 3.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО “Софтлайн Трейд” от 18.11.2019
2.	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.

3.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Научная библиотека ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры и профильные организации: ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия».

Профильные организации / структурное подразделение включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная организация располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Перед прохождением практики проводится установочная, по ее завершению – итоговая конференция. Для их проведения используются учебные аудитории, снабженные наборами демонстрационного оборудования.

Для успешного прохождения практики необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Перечень оборудования	Основное назначение
1	Учебная мебель (столы, стулья)	Обучающее
2	Учебные аудитории, оснащенные компьютерным оборудованием	Обучающее, опытное
3	Наборы демонстрационного оборудования	Контролирующее
4	Сетевое оборудование, с помощью которого предоставляется доступ к интернет-ресурсам, в том числе с использованием ЭБС Научной библиотеки ФГБОУ ВО ВСГИК	Опытное

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. В частности, для них организуется прохождение практики на базе,



Национальной библиотеки РБ, МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ», Научной библиотеки Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления. Базы практики адаптированы под студентов с различными нозологиями и оснащены специальным оборудованием для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей (кнопка вызова сотрудника библиотеки, пандусы лифт и другие виды приспособлений для разных нозологий).

В процессе работы необходимо выполнять задания согласно графику.

Студентам, имеющим нарушения слуха, необходимо:

- при объяснении материала обращать внимание на специальные термины и пояснения к ним;
- в случае возникновения непонятных ситуаций задавать вопросы преподавателю;
- использовать возможности дополнительных консультаций во внеурочное время – по договоренности с педагогом;
- использовать материалы, размещенные на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО ВСГИК ([cdo.vsgaki.ru](http://cdo.vsgaki.ru)).

Слабовидящим студентам нужно акцентировать внимание:

- на использовании при выполнении заданий практики и воспроизведении информации различных увеличивающих устройств, в том числе собственных.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания практики могут выполнять на компьютере или диктовать преподавателю.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой