

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 01.09.2022 11:31:07

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

20 01 г.

## Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Информационно-аналитическая деятельность
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2021 г.

Улан-Удэ  
2021 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,  
протокол № 7 от « 27 » мар 2024 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент/ Шаньгинова  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, протокол № 13 от « 9 » июль 2024 г.

Разработчик и: Шаньгинова Г.А., доцент, зав.кафедрой библиотечно-информационных  
ресурсов,

Кучмурукова Е.А., к.и.н., доцент, декан гуманитарно-информационного  
факультета

Фокичева И.А., старший преподаватель кафедры библиотечно-  
информационных ресурсов

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** *Производственная практика (преддипломная практика)* является обязательной составляющей образовательной программы «*Информационно-аналитическая деятельность*» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** *6 неделя (8 семестр).*

**Форма проведения практики:** *непрерывная.*

**Способ проведения практики:** *стационарная.*

**Целью** практики является создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов.

### **Задачи практики:**

1. выявить, проанализировать и дать оценку информационным ресурсам по теме ВКР;
2. осуществить аналитико-синтетическую переработку выявленной информации;
3. использовать методы и процедуры информационного анализа текстов при создании информационно-аналитической продукции;
4. подготовить презентацию готовой информационно-аналитической продукции.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

Производственная практика (преддипломная практика) находится во взаимосвязи с дисциплинами учебного плана:

«История России», «Всеобщая История», «Философия», «Культурология», «Основы государственной культурной политики», формирующими компетенцию УК-1;

«Правоведение», «Менеджмент и маркетинг», формирующими компетенцию УК-2;

«Иностранный язык», Русский язык и культура речи», формирующими компетенцию УК-4;

«Введение в специальность», формирующими компетенцию УК-6;

«Библиотекведение», «Библиографведение», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», формирующими компетенцию ПК-1;

Дисциплинами «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные ресурсы», «Аналитика текста», «Книжная культура Бурятии», формирующими компетенцию ПК-8;

Умения и навыки формируются и проверяются при подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы», формирующими компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-4, ПК-8.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. / количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	2	4	ЗаО	8 з.е. / 6 недель	288	0,3	287,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ПК	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований
ПК-8	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики Заполнение журнала инструктажа по

			технике безопасности
2.	Основной этап	Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики: Обработка, систематизация и анализ материала. Составление отчета по практике.	Дневник практики Отчет о практике
3.	Заключительный этап	Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Защита практики

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Создание информационного продукта по теме выпускной квалификационной работы	Раздел в отчете практики

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

№	Задание	Форма отчетности
1	Выявление, анализ и оценка информационных ресурсов по теме ВКР: 1. выявление и отбор релевантных источников (печатных и электронных) для создания информационно-аналитической продукции по теме ВКР; 2. определение структуры информационно-аналитической продукции по теме ВКР.	презентация, устный ответ
2	Аналитико-синтетическая переработка выявленной информации: 1. разработка раздела ВКР «Литература по теме».	презентация, устный ответ
3	Создание информационно-аналитической продукции по теме ВКР: 1. выбор программного обеспечения для создания электронного продукта; 2. наполнение разделов продукции материалами.	презентация, устный ответ
4	Создание информационно-аналитической продукции по теме ВКР: 1. написание контента для наполнения разделов информационно-аналитической продукции.	презентация, устный ответ
5	Создание информационно-аналитической продукции по теме ВКР: 1. подготовка презентации готовой информационно-аналитической продукции.	презентация, устный ответ

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневника, отчета, презентации, информационного продукта по теме ВКР.*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

1. Учебники, учебные и учебно-методические пособия Библиотекведение. Общий курс : учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов ; М-во образования и науки РФ, Ин-т гос. упр., права и инновац. технологий. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К , 2012. - 296 с. - (Учебные издания для бакалавров). – Текст: непосредственный.
3. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 512 с. – (Библиотека). – Текст: непосредственный.
4. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. - (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
5. Отраслевые информационные ресурсы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. А. Александрова [и др.] ; под ред. : Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319, [1] с. . - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
7. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015 . – 383 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
8. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2004. – 304 с. – Текст: непосредственный.
9. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник для студентов/ О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 287 с. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (Учебник). – Текст: непосредственный.
10. Справочник информационного работника / науч. ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 584 с. – (Библиотека). – Текст: непосредственный.

### **Авторские методические разработки**

Кучмурукова Е.А. Программа производственной (преддипломной) практики: методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» / Е.А. Кучмурукова, Ю.С. Ринчинова, Г.А. Шаньгинова. - Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2017.- 43 с. – Текст: непосредственный.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»:
3.	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@@">http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@@</a>	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
2	<a href="http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=BIBDO&amp;P21DBN=BIBDO&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20">http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=BIBDO&amp;P21DBN=BIBDO&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20</a>	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г. -)
3	<a href="http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=CATAR&amp;P21DBN=CATAR&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20">http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=CATAR&amp;P21DBN=CATAR&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20</a>	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
	<a href="http://www.library.ru">http://www.library.ru</a>	Информационный справочный портал Library.ru
4	<a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>	Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам

## 3.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО «Софтлайн Трейд» от 18.11.2019
2.	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.
3.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Научная библиотека ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры и профильные организации: ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия».

Профильные организации / структурное подразделение включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная организация располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Перед прохождением практики проводится установочная, по ее завершению – итоговая конференция. Для их проведения используются учебные аудитории, снабженные наборами демонстрационного оборудования.

Для успешного прохождения практики необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Перечень оборудования	Основное назначение
1	Учебная мебель (столы, стулья)	Обучающее
2	Учебные аудитории, оснащенные компьютерным оборудованием	Обучающее, опытное
3	Наборы демонстрационного оборудования	Контролирующее
4	Сетевое оборудование, с помощью которого предоставляется доступ к интернет-ресурсам, в том числе с использованием ЭБС Научной библиотеки ФГБОУ ВО ВСГИК	Опытное

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. В частности, для них организуется прохождение практики на базе, Национальной библиотеки РБ, МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ», Научной библиотеки Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления. Базы практики адаптированы под студентов с различными нозологиями и оснащены специальным оборудованием для лиц с нарушениями опорно-



двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей (кнопка вызова сотрудника библиотеки, пандусы лифт и другие виды приспособлений для разных нозологий).

В процессе работы необходимо выполнять задания согласно графику.

Студентам, имеющим нарушения слуха, необходимо:

- при объяснении материала обращать внимание на специальные термины и пояснения к ним;
- в случае возникновения непонятных ситуаций задавать вопросы преподавателю;
- использовать возможности дополнительных консультаций во внеурочное время – по договоренности с педагогом;
- использовать материалы, размещенные на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО ВСГИК ([cdo.vsgaki.ru](http://cdo.vsgaki.ru)).

Слабовидящим студентам нужно акцентировать внимание:

- на использовании при выполнении заданий практики и воспроизведении информации различных увеличивающих устройств, в том числе собственных.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания практики могут выполнять на компьютере или диктовать преподавателю.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой