

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2022-11-02 11:15:55

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184609f5cab6c622de0a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



**Б2.О.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
(специальность)

51.04.01 Культурология
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Региональная культурная политика и социокультурное
проектирование
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:

заочная

Год начала подготовки:

2022 г.

Улан-Удэ
2022г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения
протокол № 5 от « 10 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент /



Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 12 от « 31 » мая 2022 г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культ., доцент кафедры культурологии и
искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Практика: Б2.О.03 (П) Производственная практика (организационно-управленческая) является обязательной частью образовательной программы Региональная культурная политика и социокультурное проектирование по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 3 курс, 5 семестр

1.1. Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью практики является: закрепление аналитических навыков деятельности по подготовке пакета документации по организации исследовательских и проектных работ, навыков организационно-управленческой деятельности.

Задачи:

1. знать принципы, структуру, специфику научно-исследовательских, образовательных, культурно-творческих программ/проектов;
2. уметь управлять всеми этапами процесса подготовки и реализации программы/проекта, осуществлять контроль и координацию процессами реализации программ/проектов;
3. владеть методами организационно-управленческой деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП производственная (организационно-управленческая) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин: «Социокультурное проектирование», «Прикладная культурология», «Методологический семинар по социокультурным исследованиям», «Методология и методы изучения культуры», «Современные практики социокультурного проектирования», «Менеджмент культуры», «Теория и практика культуриндустрии», «Региональная культурная политика», «Культурологическая экспертиза, «Основы культурной политики», прохождения производственной (проектной) практики. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики необходимы для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнение и защита ВКР.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) | | | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-----------------|-------|
| | | | | форма контроля (зачет, зачет с оценкой) | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС |
| Б2.О.04 (П) | Производственная практика (организационно-управленческая) | 3 | 5 | Зачет с оценкой | 6 з.е./4 | 216 | 0,3 | 215,7 |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК- 2 | способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК - 1 | способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования |
| ПК - 3 | способен к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Установочный этап | Инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности. Проведение установочной конференции | дневник отчет |
| 2. | Основной этап | Анализ принципов работы общественных государственных и негосударственных организациях, реализующих направления культурной политики. Координация работы по подготовке и реализации проекта/программы | Дневник, отчет, анализ-характеристика, проект |
| 3. | Итоговый | Подготовка отчета. Отчетная конференция | Дневник, отчет |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Основной | Анализ работы в концертно-театральных организациях, музеях, редакциях, издательствах, информационных центрах, агентствах, в иных общественных государственных и негосударственных организациях, реализующих | Дневник, отчет, справка-характеристика |

| | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | направления культурной политики | |
| | | Организация деятельности по подготовке и реализации всех этапов /программы; | Дневник, отчет, проект/программа, проектная документация |
| | | Координировать деятельность по разработке образовательных, научных, культурно-просветительских программ/проектов | Дневник, отчет, проект/программа |
| | | Организовать и провести мероприятие (образовательное, научное, культурно-просветительское) | Дневник, отчет, отчетная документация: информационное письмо, положение |
| | | Участие в научном мероприятии, публикация статьи | Программа конференции, текст статьи |

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций **в форме:** дневник, отчет, справка-характеристика, проект/программа, отчетная документация по организации и проведению мероприятия.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Артемьева Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие/ Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. - 288 с.

2. Малыгина М. П. Базы данных: основы, проектирование, использование : учеб. пособие/ Малыгина М. П. - 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2006. - 517 с.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум : учебное пособие/ Е. Л. Шекова [и др.] ; под ред. Е. Л. Шековой. - Санкт-Петербург : Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2012. – 152 с.
4. Стрельцов Ю. А. Культурология досуга : учеб. пособие/ Ю. А. Стрельцов. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2003. – 297 с.
5. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова - Изд. 5-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург ; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. – 541 с.

Научные издания

1. Иконникова С. Н. История культурологических теорий : учеб. пособие / С. Н. Иконникова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Питер, 2005. – 473 с.
2. Костина А.В. Теоретические проблемы современной культурологии : идеи, концепции, методы исследования. – Москва : Книжный дом «Либроком», 2013. – 284 с.
3. Культурология XX век : энциклопедия, В 2 т. Т. 1 : А - Л. -СПб.: Унив. кн., 1998. – 447 с.
4. Культурология XX век: энциклопедия, В 2 т. Т. 2 : М - Я. -СПб.: Унив. кн., 1998. -446 с.
5. Кургузов В. Л. Монологи о культуре : в 2 т. / В. Л. Кургузов. – Улан-Удэ : Изд-во ВСГУТУ, 2012.
6. Трофимова Р. П. История русской культурологии : учеб. пособие / Р. П. Трофимова. – Москва : Акад. Проект : Трикта, 2003. – 605 с.
7. Фундаментальные проблемы культурологии. Т. 5. Теория и методология современной культурологии / под ред. Д. Л. Спивак. – Москва : Новый хронограф, 2009. – 624 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

| № | Электронный адрес ресурса | Наименование электронного ресурса |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Электронные библиотечные системы | | |
| 1. | https://e.lanbook.com/ | ЭБС «Лань» |
| 2. | https://нэб.рф/ | Национальная электронная библиотека (НЭБ) |
| 3. | http://sias.ru . | Государственный институт искусствознания |
| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | |
| 1. | http://www.artrussia.ru/ | Портал «Культура России» |
| 2. | http://www.worldvaluesurvey.org/wvs.jsp | База данных «Всемирный обзор ценностей» |
| 3. | https://base.garant.ru/ | Документы системы Гарант |
| 4. | https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/ | Учреждения культуры г. Улан-Удэ |
| 5. | https://minkultrb.ru/places/buryatia/ | Учреждения культуры республики Бурятия |
| 6. | https://www.culture.ru/lectures/educational/location-respublika-buryatiya | Учреждения образования республики Бурятия |

6.3. Перечень программного обеспечения

| № | Наименование ПО | Лицензия |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Лицензионное ПО | | |
| 1. | Microsoft Office 2019 Professional Plus | Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | АО «СофтЛайн Трейд» |
| 2. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019 |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: БНЦ СО РАН (ИМБиТ Со РАН).

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики: специализированная мебель (место для выполнения письменных работ), специальные технические средства: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

| № п/п | Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий | Оборудование и технические средства обучения |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием | | |
| 1. | ауд. № 135 | специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru/eais/) |

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению

практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Краткое содержание изменения/дополнения | Номер протокола заседания кафедры | Дата внесения изменения | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

