

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.06.2022 11:10:00

Уникальный программный идентификатор:

16391fa6890476a364e2cc5070ea43bec97c41184600f5cabcc621de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.02 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

51.04.02 Народная художественная культура
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Образование в области декоративно-прикладного творчества и
руководство организацией народной художественной культуры
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:


заочная

Год начала подготовки:

2022 г.

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства,
протокол № 6 от «29» апреля 2022г.

И.о. заведующего кафедрой /Дулгаров А.Я., к. культурологии, доцент / 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,
протокол № 3 от «4» мая 2022г.

Разработчик (и): Батуева Э.Б., к. пед.н, доцент кафедры декоративно-прикладного
искусства

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПРАКТИКА Б2.О.02(У) Учебная практика (педагогическая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Образование в области декоративно-прикладного творчества и руководство организацией народной художественной культуры» по направлению подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 4 семестр.

Форма проведения практики: очная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью педагогической практики является углубление теоретических знаний приобретение педагогического опыта в сфере художественного образования по направлению своей подготовки Образование в области декоративно-прикладного творчества и руководство организацией народной художественной культуры и формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Задачи педагогической практики:

1. ознакомить с опытом работы художника – педагога или руководителя студией ДПТ;
2. приобрести первичный опыт планирования и проведения учебных занятий разработки программы по предмету ИЗО, ДПИ, ДПТ;
3. ознакомить с разными педагогическими технологиями художника – профессионала в ходе обучения изобразительному искусству, ДПИ, ДПТ;
4. изучить основы формирования универсальных учебных действий в художественно-творческой деятельности обучающихся;
5. разработать проекты и технологические карты по развитию творческого и художественного мышления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: Б1.О.10 Методика преподавания художественных дисциплин, Б1.О.11 Методика составления учебно-методического комплекса дисциплины в сфере декоративно-прикладного творчества, Б1.В.01 Рисунок в профессиональной подготовке художника декоративного искусства, Б1.В.02 Живопись в профессиональной подготовке художника декоративного искусства, Б1.В.03 Художественная обработка материала и другими практиками учебного плана: Б2.О.03(П) производственная практика (научно-исследовательская)

2.2. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ:

| индекс в учебном плане | наименование практики | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) |
|------------------------|-----------------------|------|---------|---|
|------------------------|-----------------------|------|---------|---|

| | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|-------------|-----------------|-------|
| | | | | форма контроля (зачет, зачет с оценкой) | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС |
| Б2.О.02(У) | Учебная практика (педагогическая практика) | 2 | 4 | Зачет с оценкой | 3/2 | 108 | 0.3 | 107.7 |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции

| | |
|-----------------|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции : универсальной, общепрофессиональной, профессиональной |
| ОПК – 2 | Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ |
| ПК -1 | Владеет педагогическими навыками преподавания художественных и проектных дисциплин в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования |
| ПК-2 | Готов самостоятельно разрабатывать учебную программу практических и лекционных занятий, выполнять методическую работу |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ на практике | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1. | Организационный этап | Ознакомление со сроками прохождения практики. Краткая характеристика баз практики. инструктаж по технике безопасности | Знание и заполнение основных отчетных форм /документов |
| 2. | Основной этап | Знакомство с базой практики. Описание и составление общей характеристики базы практики : юридическое название, почтовый адрес, организационно-правовая форма; нормативно-методическое обеспечение учебного процесса; краткая история деятельности, например, образовательного учреждения / института / кафедры; руководители, педагогический состав; документы, регламентирующие деятельность, наличие учебных планов по направлениям подготовки; должностные обязанности руководителя , педагогического состава; Материально-техническая база практики; Педагогические достижения, творческие достижения обучающихся (участие в конкурсах, выставках); Разработка индивидуального творческого задания по календарному плану базы практики; Подготовка и проведение урока /занятия под руководством ведущих педагогов: разработка тематического плана занятия, подготовка дидактического и другого наглядного материала по теме занятия с применением учебно- | Дневник практики, анализ авторских программ по ИЗО, учебно-методических материалов ДШИ, лаборатории, студий (базы практики и т.д.). Составление отчета по итогам проведенных занятий и т .д. |

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| | | <p>методических материалов; дать анализ проведенного занятия (+ и -). Рассмотреть авторские программы и методики обучения в сфере художественного образования; Разработка технологической карты учебных занятий по изучению новых тем, устанавливать тематические взаимосвязи, подбирает или делает эскизы изделий ДПИ по теме занятия, подбирает материал с учетом физических и химических свойств.</p> <p>Обосновывает выбор формы проведения урока/занятия; педагогические методы, приемы, дает ход описания урока/занятия. Формулирует общие цели задачи, продумывает оформление (тема, цель, эпитет, цитата, основные понятия, наглядный материал, репродукции картин художника, фрагменты записей, сюжетов картин или рассказ об истории создания картины и т. д) Обсудить материалы с ведущим педагогом структурного подразделения и руководителем базы практики.</p> | |
| | Заключительный этап | <p>Подготовка и грамотное оформление отчета в соответствии с требованиями составления документов (проверка наличия подписи и печати). Организация и проведение выставки, отбор работ в фонд учебно-творческой лаборатории «Вернисаж» кафедры ДПИ. Подготовка и оформление документов, Подготовка к итоговой конференции (наличие пакета документов, материалы по презентации). Защита.</p> | Проверка отчетной документации практиканта. Утверждение отчетов. Итоговая оценка. |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|---|--|--|
| 1. | Организационный этап | Изучение пакета документационного обеспечения практики. Знакомство с формами Приложений: правила записи и ведения дневника, способы описания и формирование отчета о проделанной работе по выполнению задания | Разъяснение правил ведения и заполнения дневника. Просмотр записей |
| 2. | Основной этап(приобретение практического опыта педагогической деятельности) | Составление общей характеристики базы практики на основе нормативно-правовой документации, изучение и анализ рабочих программ ДШИ, художественно-творческих студий, доп профессиональной подготовки и их сравнение и сопоставление с авторскими программами доп и художественного образования, с ФГТ. Разработка плана проведения урока / занятия с детальным описанием педагогических методов, приемов и способов. Обоснование выбора педагогического метода Представление заключения с выводами, результатами достижения цели и | Помощь и консультация преподавателя и руководителя базы практики |

| | | | |
|----|----------------|--|--|
| | | поставленных задач. | |
| 3. | Заключительный | Оформление отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями: изложение текстовой части с применением профессиональной терминологии, составление глоссарий для дополнения тематического словаря терминов и понятий, разработка презентации по темам уроков/занятий с широким применением приемов наглядности. Участие в организации выставки по отбору материалов (лучших отчетов) для формирования Презентационного фонда учебно-творческой лаборатории «Вернисаж» кафедры ДПИ | Отбор работ в фонд учебно-творческой лаборатории кафедры ДПИ «Вернисаж» и проверка документации. Защита отчета |

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме:

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по педагогической практике проходит в форме - публичная защита.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Астраханцева С. В. Методические основы преподавания декоративно-прикладного творчества : учеб. - метод. пособие/ С. В. Астраханцева, В. Ю. Рукавица, А. В. Шушпанова. -Ростов н/Д: Феникс, 2006. -347 с.
2. Бабуева В. Д. Материальная и духовная культура бурят : [учебное пособие] / В. Д. Бабуева ; ред. С. Ш. Чагдуров; М-во образования и науки Респ. Бурятия, Ком. образования Агин. Бурят. автоном. окр.. -Улан-Удэ, 2004. -226, [2] с.: ил..
3. Баталова С. Р. Частная методика обучения декоративно-прикладному творчеству : [учебно-методическое пособие]/ С. Р. Баталова; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. -67, [1] с.: ил.
4. Жамбаева Т. И. История декоративно-прикладного искусства: история декоративно-прикладного искусства стран Дальнего Востока : учебное пособие

для студентов направления подготовки 50.04.03 "Теория и история искусства"/ Т. И. Жамбаева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. -55, [1] с.; 29 см .

5. Неманова Э.А. Организация и руководство этнокультурным центром [Текст] : учебно-методическое пособие / Э.А.Неманова; Вост.- Сиб.гос. ин-т культуры.- Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015.- 39 с.
6. Никитина А.А. Основы композиции в ДПИ: учеб-метод пособие для студентов направления подготовки 54.03.02 ДПИ и НП.- Улан-Удэ, ИПК ВСГИК,2020.-77 с.
7. Орешкина Е. В. Педагогика и психология : учебно-методическое пособие/ Е. В. Орешкина, Е. И. Покацкая; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2019. -71, [1] с.: табл., рис.; 20 56 экз.
8. Ринчинов А.С. Основы производственного мастерства [Текст] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.02 "Народная художественная культура", квалификация (степень) бакалавр "Руководство студией декоративно-прикладного творчества" / А. С. Ринчинов, С. П. Ринчинова ; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. - 49, [1] с. : ил.

Справочные издания

1. Ракурс времени : каталог выставки / отв. Ред И.С.Цыремпилова; сост. Т.И.Жамбаева, дизайн Б.Б.Нимаева. – Улан-Удэ :Респ. Типография, 2021.-32 с.
2. Территория нашего времени: живопись, графика, скульптура, ДПИ из частного собрания Арт-галереи Романовых.- Краноярск, 2019. -396 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

| № | Электронный адрес ресурса | Наименование электронного ресурса |
|--|---|---|
| Электронные библиотечные системы | | |
| 1. | http://biblioclub.ru/ | ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа» (договор № 074-03/18 от 22.03.2018 г. Срок действия документа - 28.03.2018-27.03.2019) |
| 2. | https://elibrary.ru | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ» (договор № SU-22-11/2017 г. от 07.12.2017 г. Срок действия документа - 09.01.2018-31.12.2018; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г. Срок действия документа - 09.01.2019-31.12.2019) |
| 3. | http://cdo3.vsgaki.ru/ | Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle). |
| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |

6.3. Перечень программного обеспечения

| № | Наименование ПО | Лицензия |
|------------------------|------------------------|---|
| Лицензионное ПО | | |
| 1. | Windows 7 Professional | Лицензии: № 429661884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; № 45257160, Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010; №-43953067, Договор поставки ООО «Фриком- |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | Сети» от 21.05.2010; № - 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic |
| 2. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | License Number: 1B08180605024347083137. Договор поставки ООО «Снежный барс цифровой» от 16.05.2018 |
| 3. | Microsoft Office 2007 Prof. | Лицензии: № 42961883, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 01.11.2007; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №- 43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС»от 15.11.2008; № - 45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic. |
| Свободно распространяемое ПО | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| ... | | - |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: кафедра декоративно-прикладного искусства, производственно–прикладная лаборатория «Вернисаж».

Профильные организации: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования ДХШ им.Р.С.Мэрдыгеева (Детская художественная школа им. Р.С.Мэрдыгеева), Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» г.Улан-Удэ., Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества «Форус», г.Улан-Удэ Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 46 г Улан-Удэ, Республиканский колледж традиционных искусств народов Забайкалья с.Иволгинск РБ.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: *аннотаций просмотренных источников, аналитический обзор, реферат тема на выбор.*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Краткое содержание изменения/дополнения | Номер протокола заседания кафедры | Дата внесения изменения | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |