

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Перова Елена Юрьевна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.11.2022 14:17:46
Уникальный программный ключ:
9b68c4791467e2d4457aba23cb0857f1ce4842b4832bb03367bdc95630784



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № 11
от «22» нояб 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

**51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И
ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**

Квалификация:	магистр
Направленность (профиль):	«Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ»
Форма обучения:	очная; заочная
Срок освоения программы:	2 года; 2 года 6 месяцев
Год начала подготовки:	2022

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 5 от « 17 » мая 20 22 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент / О.Э. Мишакова
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № от « 26 » мая 20 22 г.

Рецензент: **Бураева С.В.**, начальник музея Бурятского научного центра СО РАН, доктор
исторических наук, доцент

Разработчики: **Мишакова О.Э.**, заведующий кафедрой музеологии и наследия, к.и.н.,
доцент,
Мурзинцева А.Е., хранитель музейного фонда Бурятского научного
центра СО РАН, к.культурологии, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы	4
1.2. Характеристика образовательной программы.....	4
1.2.1. Цель и задачи образовательной программы	4
1.2.2. Формы обучения.....	5
1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.....	5
1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.....	5
1.2.5. Язык реализации образовательной программы.....	5
1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.....	5
1.2.7. Срок освоения образовательной программы.....	5
1.2.8. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.....	7
2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	10
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	11
4. Структура учебного плана и документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	17
4.1. Учебный план.....	18
4.2. Календарный учебный график.....	20
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	20
4.4. Рабочие программы практик.....	21
4.5. Программы государственной итоговой аттестации.....	21
4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы.....	22
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	22
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	23
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	24
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	25
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	25
5.6. Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	27
Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций	
Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД	
Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП	
Приложение № 4. Программа ГИА	
Приложение № 5. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – образовательная программа), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» по направлению подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профилю) «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ», представляет собой комплекс документов, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и иных методических материалов, форм аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования и с учетом требований регионального рынка труда.

1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровню высшего образования – магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1186, (с изм. и доп.);

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные документы института, регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Характеристика образовательной программы

1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.

Цель образовательной программы «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ»: в современной образовательной среде, используя инновационные образовательные технологии, интегрируя процессы обучения, воспитания, научной и общественной деятельности – обеспечить подготовку конкурентно способных, компетентных магистров, обладающих высоким уровнем профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области музеефикации культурного и природного наследия, которые способны осуществлять проектирование музейных

рекреационно-образовательных программ, в том числе для сферы культурного туризма на основе утвержденных профессиональных стандартов.

Задачи:

- подготовить будущих магистров к осуществлению профессиональной деятельности в сферах, предусмотренных ФГОС ВО и выполнению трудовых функций, предусмотренных соответствующими профессиональными стандартами;

- к решению всех типов задач в будущей профессиональной деятельности.

1.2.2. Формы обучения.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах.

1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Освоение образовательной программы исключительно с применением ЭОиДОТ не допускается. При наличии по ОПОП ВО лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются доступные формы приема-передачи информации.

1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.2.5. Язык реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, практическую подготовку и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.7. Срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.8. Требования к абитуриенту.

Предшествующий уровень образования абитуриента – высшее образование (бакалавриат, специалитет). Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Требования к абитуриенту регламентируются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и иными локальными документами (<https://www.vsgaki.ru/enrollee>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях; в сфере экскурсионной деятельности); сфера реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; сфера управления музеями; сфера разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»:

№ п/п	Наименование области профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	
		Код	Наименование
1.	04. Культура и искусство	04.003	«Хранитель музейных ценностей», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 N 537н
2.		04.004	«Специалист по учету музейных предметов», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. N 521н
3.		04.005	«Экскурсовод (гид)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. N 913н

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы – «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ».

Направленность (профиль) конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, путем ориентации ее на области/сферы, тип (типы) задач и объекты профессиональной деятельности:

Область/сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01. Образование и наука.	педагогический	разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования	просвещение и образование музейными средствами
	научно-исследовательский	определение наиболее результативных форм взаимодействия образовательных организаций и музеев	просвещение и образование музейными средствами
04 Культура, искусство	научно-исследовательский	изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации
	организационно-управленческий	деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации
	проектный	деятельность в сфере экскурсионной деятельности деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений

		реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	музейного типа; формы и средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами
	культурно-просветительский	в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; просвещение и образование музейными средствами

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику образовательной программы «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия присваивается квалификация – «магистр».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость в зависимости от типа проекта, ожидаемые результаты и

		<p>возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивной работе, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные способы и варианты внедрения в практику результатов проекта и осуществляет внедрение проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного</p>

		участия в академических и профессиональных дискуссиях. УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания комфортной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

3.2. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:**

Код компетенции и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Знает теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования. ОПК-1.2. Понимает теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области. ОПК-1.3. Организует исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере. ОПК-1.4. Определяет перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.5. Владеет методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере. ОПК-1.6. Владеет методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций.
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Знает теорию и методологию педагогики ОПК-2.2. Готов применять профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия ОПК-2.3. Способен планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации ОПК-2.4. Осуществляет профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа ОПК-2.5. Владеет педагогическими технологиями в сфере профессионального образования ОПК-2.6. Владеет технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров.
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и	ОПК-3.1. Анализирует основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных

педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	учреждений ОПК-3.2. Знает теорию и методологию профессиональной этики, а также методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа ОПК-3.3. Анализирует нормативно-правовые акты при решении управленческих задач ОПК-3.4. Способен руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности ОПК-3.5. Владеет инновационными технологиями менеджмента персонала ОПК-3.6. Владеет методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.
---	--

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1 Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Анализирует основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях ПК-1.2. Владеет общенаучными и частно-научными методами, а также методами профильных и смежных с музеологией дисциплин ПК-1.3. Применяет методы различных наук в музееведческих исследованиях ПК-1.4. Проводит научные исследования на основе общенаучных и частно-научных методов, применяемых в современном музееведении ПК-1.5. Владеет методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме, а также современными подходами к организации исследовательской работы	ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей ПС 04.004 Специалист по учету музейных предметов

<p>ПК-2 Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия ПК-2.2. Объясняет современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия ПК-2.3. Применяет основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее ПК-2.4. Знает федеральные и региональные программы сохранения наследия ПК-2.5. Выявляет объекты музейного значения в среде бытования и может атрибутировать их ПК-2.6. Определяет методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия ПК-2.7. Владеет методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия</p>	
<p>ПК-3 Способен представлять результаты исследования в различных формах</p>	<p>ПК-3.1. Применяет формы предоставления результатов научных исследований ПК-3.2. Определяет критерии атрибуции объектов культурного наследия ПК-3.3. Проводит экспертизу и осуществляет паспортизацию объектов культурного наследия ПК-3.4. Оформляет результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями ПК-3.5. Владеет навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия, а также написания различных форм научно-исследовательских работ</p>	

<p>ПК-4 Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет потребности общества в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия ПК-4.2. Определяет основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия ПК-4.3. Критически оценивает результаты научных исследований в области наследия ПК-4.4. Формулирует рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основанные на результатах научных исследований ПК-4.5. Выявляет перспективные направления в исследовании культурного и природного наследия ПК-4.6. Владеет навыками логического и содержательного составления практических рекомендаций по результатам научных исследований в области культурного и природного наследия.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p>		
<p>ПК-7 Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>ПК-7.1. Применяет основные положения теории информатики ПК-7.2. Владеет современными методами накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном наследии ПК-7.3. Проводит результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий ПК-7.4. Обрабатывает и использует информацию в соответствии с научными и познавательными задачами ПК-7.5. Применяет приемы использования научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности ПК-7.6. Владеет основными способами поиска и представления информации.</p>	<p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей ПС 04.004 Специалист по учету музейных предметов ПС 04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>ПК-8 Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Организует исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа ПК-8.2. Применяет полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-</p>	

	исследовательских и профессиональных задач ПК-8.3. Использует основные методы и приемы информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-11 Способен реализовывать все виды педагогической деятельности	ПК-11.1 Структурирует и преобразовывает научное знание в учебный материал ПК-11.2. Применяет принципы и методы реализации педагогической деятельности, а также традиционные и современные образовательные технологии ПК-11.3. Осуществляет выбор типа или вида занятия при проектировании и реализации педагогического процесса ПК-11.4. Осуществляет постановку учебно-воспитательных целей, применяет различные формы организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся ПК-11.5. Проводит диагностику, контроль и оценку эффективности учебной деятельности обучающихся ПК-11.6. Составляет учебно-методическую документацию ПК-11.7. Владеет традиционными и инновационными образовательными технологиями, а также современными коммуникационными технологиями педагогической деятельности	Анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-5 Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала	ПК-5.1. Применяет приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом ПК-5.2. Применяет методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями ПК-5.3. Анализирует основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа ПК-5.4. Определяет сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные	ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей ПС 04.004 Специалист по учету музейных предметов ПС 04.005 Экскурсовод (гид)

	<p>управленческие решения в области музейной деятельности</p> <p>ПК-5.5. Структурирует деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем</p> <p>ПК-5.6. Анализирует коммуникационные процессы и разрабатывает предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе</p> <p>ПК-5.7. Владеет навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом</p> <p>ПК-5.8. Владеет приемами и методами в построении эффективных взаимоотношений с сотрудниками на основе соблюдения этических норм и правил, приемов и методов работы с персоналом и с целью создания в коллективе здорового морально-психологического климата, повышения качества и результативности труда.</p>	
<p>ПК-6 Способностью оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует ключевые положения государственной культурной политики</p> <p>ПК-6.2. Объясняет социокультурные особенности развития субъектов Российской Федерации</p> <p>ПК-6.3. Понимает региональные концепции развития культуры</p> <p>ПК-6.4. Объясняет закономерности и механизмы управления в сфере культуры и музейного дела</p> <p>ПК-6.5. Анализирует особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов</p> <p>ПК-6.6. Прогнозирует экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения</p> <p>ПК-6.7. Разрабатывает критерии подбора квалифицированного персонала, способного производить мониторинг и оценку состояния памятников культурного наследия</p> <p>ПК-6.8. Организует деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа</p> <p>ПК-6.10. Владеет</p>	

	профессиональным языком и приемами делового общения	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-12 Способен проектировать основные направления музейной деятельности	<p>ПК-12.1 Понимает специфику проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.2. Понимает особенности управления проектами в музейной сфере</p> <p>ПК-12.3. Применяет методы проектирования основных направлений музейной деятельности</p> <p>ПК-12.4. Анализирует основные стадии реализации музейного проекта</p> <p>ПК-12.5. Применяет методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.6. Создает комплексные планы проектов в рамках основных направлений музейной сферы</p> <p>ПК-12.7. Регулирует реализацию основных стадий музейного проекта</p> <p>ПК-12.8. Применяет методы и технологии разработки, реализации и управления музейными проектами.</p>	<p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>ПС 04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>ПС 04.005 Экскурсовод (гид)</p>
ПК-13 Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты	<p>ПК-13.1. Понимает теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности</p> <p>ПК-13.2. Знает специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере</p> <p>ПК-13.3. Организует исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности</p> <p>ПК-13.4. Применяет современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере</p> <p>ПК-13.5. Владеет навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере, а также системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский		
ПК-9 Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией	<p>ПК-9.1. Располагает сведениями о типах музейной аудитории</p> <p>ПК-9.2. Применяет методы работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.3. Применяет традиционные и</p>	<p>ПС 04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>ПС 04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>ПС 04.005 Экскурсовод (гид)</p>

	<p>инновационные формы работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.4. Определяет оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории</p> <p>ПК-9.5. Определяет методику разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности</p> <p>ПК-9.6. Формулирует цель и задачи для работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.7. Владеет навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.8. Применяет навыки проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности, а также методического обеспечения работы с музейной аудиторией</p>	
<p>ПК-10 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-образовательные программы</p>	<p>ПК-10.1. Анализирует этапы разработки культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.2. Применяет методы проектирования культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.3. Применяет методы и технологии реализации культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.4. Разрабатывает культурно-образовательные программы для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.5. Осуществляет выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.6. Использует современные технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.7. Проектирует культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.8. Владеет навыками методического обеспечения культурно-образовательных программ, а также работы с различными категориями музейной аудитории.</p>	

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность по обозначенным в программе областям/ сферам и задачам профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательный процесс по образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком (далее по тексту – КУГ), рабочими программами дисциплин (далее по тексту – РПД), рабочими программами практик (далее по тексту – РПП), фондом оценочных средств (далее по тексту – ФОС), программой государственной итоговой аттестации (далее по тексту – Программа ГИА) и иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся на различных этапах ее освоения.

4.1. Учебный план

Структура и объем учебного плана:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	не менее 50
Блок 2.	Практика	не менее 50
Блок 3.	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата:		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет не менее 50 % общего объема образовательной программы.

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрена аудиторная контактная работа (групповая работа преподавателя с обучающимися, индивидуальная работа преподавателя с обучающимся).

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме – не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Образовательной программой предусмотрена практическая подготовка в рамках Блока 1. Дисциплины и Блока 2. Практика. Объем практической подготовки по дисциплинам учебного плана составляет 32 академических часа по очной форме обучения; 16 – по заочной форме обучения. Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

4.1.1. Блок 1. Дисциплины.

Формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, обеспечивается набором дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

4.1.2. Блок 2. Практики.

Практика является обязательной частью образовательной программы и представляет собой практико-ориентированный вид занятий, выполняемых в соответствии с программой практики, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование закрепленных за практиками компетенций. Практики

закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены практики, ориентированные на типы задач профессиональной деятельности:

Вид практики	Тип практики	Объем в з.е.
учебная	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	21
производственная	технологическая (проектно-технологическая) практика)/ педагогическая	1,5
	технологическая (проектно-технологическая) практика)/ организационно-управленческая	1,5
	научно-исследовательская работа	15
	преддипломная практика	12
Всего:		51

Образовательной программой предусмотрено проведение практик стационарным и выездным способами, в формах – дискретно, непрерывно.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики. Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа, преддипломная практика. В соответствии с ФГОС ВО при разработке ОПОП выбраны типы практик в зависимости от типа задач профессиональной деятельности. Так, ориентация данной ОПОП на «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» предполагает, например, в рамках учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических умений и навыков, а также опыта в таких видах музейной работы как: фондовая, экспозиционная, экскурсионная (рекреационно-образовательная) и овладение общепрофессиональной и профессиональными компетенциями в соответствии с научно-исследовательским, проектным и технологическим видами деятельности; в рамках организационно-управленческого типа задачи профессиональной деятельности предусмотрено прохождение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)/ организационно-управленческой, в условиях которой обучающиеся готовятся к самостоятельной работе в области организации и управления деятельностью музеев на основе (внутренней и внешней) законодательно-нормативной базы в условиях современной политической и социально-экономической ситуациях; в рамках педагогического типа задачи магистранты проходят производственную практику (технологическая (проектно-технологическая) практика)/ педагогическую, где овладевают основами педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, в том числе направленных на формирование профессиональных компетенций в культурно-просветительском виде музейной деятельности при реализации рекреационно-образовательных программ; подытоживается преддипломной практикой, которая нацелена на выполнение и представление результатов исследования в виде выпускной квалификационной работы, как результат исследовательской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования, в том числе постановки и решения проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия, используя знания фундаментальных

наук с использованием современных методов обработки и интерпретации информации, современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.

Учебная и производственная практика проводятся, в том числе, в структурных подразделениях организации, например, в учебной лаборатории «Музейно-выставочный центр» ВСГИК. Выбор мест прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.1.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Цель государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) – проверка сформированности у выпускника всех компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), установленных образовательной программой и определяющих его готовность к решению профессиональных задач.

Процедура государственной итоговой аттестации является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется локальными нормативными актами института (<https://vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>).

Учебный план в Блоке 3. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает: государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и выпускную квалификационную работу (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Продолжительность каникул по образовательной программе «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия составляет не менее 7 недель и входит в срок освоения образовательной программы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, размещен на первой странице учебного плана и является его составной частью.

Календарный учебный график представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По образовательной программе разработаны рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, в том числе РПД дисциплин (модулей) по выбору, элективных и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин (модулей) учебного плана сформулированы конечные результаты обучения - знания, умения и приобретаемые навыки во взаимосвязи с индикаторами достижения компетенций, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Содержание РПД, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду учебно-методической документации, включает: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся; применяемые образовательные технологии; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; характеристика оценочных и иных методических материалов по дисциплине.

Оценочные материалы по проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков и заявленных компетенций и методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложениями к РПД.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальными нормативными актами, утверждены в установленном порядке, хранятся на выпускающих кафедрах.

Рабочие программы дисциплин(модулей), в т.ч. аннотации РПД, представлены в приложении № 2 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.4. Рабочие программы практик

Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой, обеспечены рабочими программами практик, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Структура и содержание рабочих программ практик включает: цели и задачи практики, способы и формы проведения практики; место и время проведения практики; планируемые результаты, структура и содержание практики; контроль и оценка результатов; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, условия прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью, оценочные и иные методические материалы.

Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП представлены в приложении № 3 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Содержание процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся представлено в программе государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА, включает в себя требования к проведению ГИА государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и выпускную квалификационную работу (выполнение и защита выпускной квалификационной работы), фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к государственному экзамену, к содержанию, структуре и объему выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированности компетенций, закрепленных за образовательной программой. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и к решению конкретных профессиональных задач.

Программа ГИА представлена в приложении № 4 и размещена по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.

4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы

Текущий и промежуточный контроль, а также процедура ГИА по образовательной программе «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» проводятся с применением оценочных материалов, представленных в фондах оценочных средств, которые включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются: практические работы, контрольные работы, устные опросы, письменные работы (эссе, подготовка по вопросам к семинарам), тестовые задания, учебные экскурсии, проектные выставочные работы и т.п.

В качестве средств промежуточного контроля используются: зачеты и экзамены.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, позволяют учесть все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенций, установить качество сформированных у обучающихся компетенций по типам задач профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств ГИА позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, в рамках государственного экзамена и ВКР. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ.

Оценочные материалы по образовательной программе разрабатываются, утверждаются и используются в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств» (СМК-ПП-2.2.-33-2017).

По образовательной программе разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, по организации и проведению практик, по подготовке к процедуре ГИА. При реализации образовательной программы используются иные методические материалы (<https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – www.vsgaki.ru; корпоративная почта – mail.vsgaki.ru; личные кабинеты обучающихся – lk.vsgaki.ru, официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования – www.i-exam.ru, Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - cdo3.vsgaki.ru (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и индивидуальной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ».

Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

В перечень специализированного программного обеспечения по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» входит: ПО «1С Музей».

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих

программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 200. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем: ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС Elibrary, ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС РУКОНТ (Периодика), Национальная электронная библиотека (НЭБ); ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Лань». Обучающимся образовательной программы предоставляется доступ и к собственной электронной библиотеке, которая содержит учебные и учебно-методические электронные издания ВСГИК, научные издания, выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ Информкультура РГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV . Образовательный видеоportal; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Portal; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются, при необходимости, печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В институте создана система внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), действует Совет по качеству образования, Студенческий совет по содействию качеству образования, разработаны локальные нормативные акты и организационная структура, являющиеся, наряду с федеральными документами основой системы ВНОКО института.

Цели внутренней независимой оценки качества образования:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в институте;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия института с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В перечень основных мероприятий по формированию внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности в институте входят: актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВНОКО; привлечение работодателей в качестве разработчиков и рецензентов образовательных программ, рецензентов фондов оценочных средств и выпускных квалификационных работ, в качестве членов комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается: входным контролем, текущим контролем успеваемости; промежуточной аттестацией по дисциплинам; по практикам; по курсовым работам и проектам, контролем сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; анализом портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; результатов участия в олимпиадах, конкурсах; результатов государственной итоговой аттестации; мониторингом трудоустройства выпускников.

Оценка качества работы педагогических работников осуществляется посредством анализа уровня квалификации педагогических работников; портфолио профессиональных достижений педагогических работников; результатов участия в конкурсах педагогического мастерства; результатов работы с обучающимися.

Обязательными мероприятиями ВНОКО являются: участие обучающихся в ФЭПО; анкетирование обучающихся и НПП; самообследование института; мониторинг эффективности по основным направлениям деятельности института.

В институте разработаны материалы по нормативному, организационному и методическому обеспечению ГИА как основной процедуры, позволяющей оценить качество подготовки и уровень готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Локально-нормативная база и перечень документов, необходимых по подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации, представлены на официальном сайте (<https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>). Председатели государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки ежегодно утверждаются приказом Министерства культуры Российской Федерации. Состав комиссий формируется из числа ведущих специалистов - работодателей (не менее 50% от общего числа ГЭК) соответствующей области профессиональной деятельности.

В целях независимой оценки качества образования в институте, повышения качества подготовки специалистов, оценки подготовленности выпускников к решению задач профессиональной деятельности, оценки уровня педагогического мастерства в институте проводятся внутривузовские конкурсы: «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая выпускная квалификационная работа», «Лучшее учебное издание», «Преподаватель года».

В рамках оценки качества образовательных услуг предусмотрено электронное анкетирование обучающихся и педагогов в электронной информационно-образовательной среде ВСГИК (<https://cdo3.vsgaki.ru>).

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленности (профилю) «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ», реализуемую в ФГБОУ ВО ВСГИК, имеется рецензия Буровой С.В.,

начальника музея Бурятского научного центра СО РАН, д.и.н., доцента, подтверждающая соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования по образовательной программе представлены в приложении № 5.

5.6. Условия реализации образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение реализации прав обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на образование является одним из направлений образовательной деятельности Института.

В Институте реализуется модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи: проведение профориентационной работы среди обучающихся (профориентационное тестирование, дни открытых дверей и др.) для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, в т.ч. для лиц с инвалидностью и ОВЗ; организация консультаций для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, распространение рекламно-информационных материалов для обучающихся, установление деловых контактов с использованием различных форм взаимодействия с образовательными организациями.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в Институте осуществляется планомерная работа по созданию безбарьерной архитектурной среды и обеспечению условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся (главный вход в учебный корпус оборудован пандусом без перепада высот, предусмотрен дополнительный вход для инвалидов-колясочников, телескопический пандус, кнопка вызова службы помощи). Сотрудники охраны ознакомлены с порядком действий при прибытии в здание Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. В Институте имеется специализированное помещение (туалетная комната).

Учебно-методическое управление, Центр трудоустройства и профориентационной работы, Центр психологической поддержки и арттерапии, а также студенческий профком и студенческое самоуправление осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбору сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Выплату инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки регламентирует локальными нормативными документами.

Работа с абитуриентами из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Особые права при приеме на обучение лиц с инвалидностью и

ОВЗ по программам высшего образования, особенности проведения вступительных испытаний регламентированы локальными документами. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих. Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. При этом допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им специальными техническими средствами.

Особенности реализации образовательных программ. Обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения названной категории. При подаче личного заявления обучающегося и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Лица с инвалидностью и ограниченными возможностями зрения могут обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В целях адаптации образовательного процесса предусмотрены специализированное оборудование и технические средства, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ОВЗ с учетом нозологии.

Институт обеспечивает возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в учебные планы реализуемых образовательных программ.

При организации практической подготовки институтом предусмотрены договоры с профильными организациями, отвечающих требованиям к доступной среде. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

В целях текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в этом случае устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Раздел официального сайта вуза «Доступная среда» включает нормативные документы, информацию о лицах, обеспечивающих доступность и качество образования, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и иных условиях (<https://www.vsgaki.ru/available-environment/information-on-normative-documents/>), о контактах ответственного лица по вопросам работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью, ответственного за работу с абитуриентами (<https://www.vsgaki.ru/available-environment/information-on-individuals-ensuring/>). Имеется адаптированная версия сайта института для лиц с нарушениями зрения (https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/?special_version=Y).

В целях обеспечения поддержки функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в субъектах Российской Федерации институт зарегистрирован на портале инклюзивного высшего образования (<http://ivo.mininuniver.ru/>).

В институте ежегодно разрабатываются «План работы по улучшению условий доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью», «План мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью». В рамках реализации запланированных мероприятий изучается рынок труда для данной категории и оценка состояния рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; создаются условия, способствующие расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; расширяются формы взаимодействия с социальными партнерами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД

Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой