

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 01.10.2022 15:56:57

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de9a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.03(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»
Направленность (профиль) подготовки:	«Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ»
Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022 г.

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 5 от « 17 » мая 20 22 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент / О.Э. Мишакова
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № от « 26 » мая 20 22 г.

Разработчик (и): Мишакова О.Э., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель музейных фондов музея
БНЦ СО РАН

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной составляющей образовательной программы «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» по направлению подготовки: 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 курс, 3 семестр.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических умений и навыков, а также опыта в таких видах музейной работы как: фондовая, экспозиционная, экскурсионная (рекреационно-образовательная) и овладение общепрофессиональной и профессиональными компетенциями в соответствии с научно-исследовательским, проектным и технологическим видами деятельности.

Задачи практики:

овладение навыками умения:

- составлять учетно-фондовую документацию на музейные предметы;
- разрабатывать проектную документацию (обоснование проекта, монтажный лист); отбирать экспонаты согласно теме и проектной документации будущей экспозиции или выставки; составлять ведущий текст и этикетаж; производить раскладку и последующий монтаж экспозиции или выставки;
- разрабатывать разные виды экскурсий, рекреационно-образовательных программ; научиться устанавливать контакт с группой экскурсантов, применяя коммуникативные техники и технологии делового общения; группировать и руководить экскурсионной группой; овладеть современными технологиями в области музейной работы в части организации и проведения рекреационно-образовательных программ;
- организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
- использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности;
- представлять результаты исследования в различных формах.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Социокультурное проектирование», «Общая музеология: современные исследования», «Историческая музеология», «История и методология изучения культурного и природного наследия», «Методика проектирования научных исследований в музее», «Оценка и экспертиза культурных ценностей: теория и практика».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------	-----------------------	------	---------	---

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	2	3	зачет	6/ 4 нед.	216	0,2	215,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.
ПК-1	Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности
ПК-3	Способен представлять результаты исследования в различных формах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	После организационного этапа и получения	Дневник практики

	<p>задания обучающиеся: осуществляет оформление первичных документов музейного учета, производит научную обработку музейных предметов; разрабатывают проектную документацию по фрагменту экспозиции или выставки, производит раскладку и монтаж экспозиции или выставки; разрабатывает проектную документацию («методическая разработка экскурсии») и проводит экскурсию, или разрабатывает проектную документацию (сценарно-тематический план, сценарий) на тематическое музейное мероприятие рекреационно-образовательной направленности и проводит его (для любой социальной группы); на заключительном этапе обучающиеся проводят анализ выполненной работы, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.</p>	
--	--	--

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело : учеб. пособие/ Г. П. Долженко ; отв. ред. О.И. Костюкова. -Изд. 3-е, испр. и доп.. -М.; Ростов н/Д: МарТ, 2008. -272 с.
2. Емельянов Б. В. Экскурсоведение : учебник/ Б. В. Емельянов; Рос. междунар. акад. туризма. -6-е изд.. -М.: Сов. спорт, 2007. -216 с.
3. Культурология и экскурсоведение. Конспекты лекций /Сост. К. В. Кулаев. - М.: Советский спорт : РМАТ, 1998 - 106,[2] с.
4. Маслюкова Т.А. Экскурсоведение: Методика подготовки и проведения экскурсии: Учеб. пособие. – Шахты, 2003. – 66 с.
5. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность : учеб. пособие/ Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. -М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. -224 с.
6. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред.М. Е. Каулен (отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: ВК, 2010. -680 с.
7. Основы музееведения : учеб. пособие/ М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.

8. Педагогические основы культурно-просветительной работы : учеб. пособие/ авт.-сост. В. Е. Триодин. -Л.: Высш. профсоюз. шк. культуры, 1980. -118 с.
9. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2 : Монография/ Т. П. Поляков; М-во культуры РФ; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма; Рос институт культурологии. - М.: ВИНТИ, 2003. - 456 с.
10. Работа со школьниками в краеведческом музее : сценарии занятий : учеб.- метод. пособие/ под ред. Н. М. Ланковой. -М.: Гуманит. изд. центр "ВЛАДОС", 2001. -224с.: ил.
11. Сотникова С. И. Музеология: пособие для вузов / С. И. Сотникова. – Москва : Дрофа, 2004. – 192 с.
12. Столяров Б. А. Музейная педагогика : История, теория, практика : учеб. пособие для вузов/ Б. А. Столяров. -М.: Высш. шк., 2004. -216 с.
13. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие/ Л. М. Шляхтина. – Изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань: Планета музыки, 2016. – 246, [2] с.
14. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник/ Т. Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект: Альма Матер, 2007. – 560 с.
15. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей : учеб. пособие по музейной педагогике/ Марина Юрьевна Юхневич. -М.: Рос. ин-т культурологии, 2001. -224 с.

Справочные издания

1. Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (ред. от 24.11.2020) "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020 N 60748)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367630/fdf57061d742694611eeceefbb1e7bff8f8223a9/
2. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т. / ред. В. Л. Янин , М. Е. Каулен , А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. -436 с.: ил.
3. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. КауленТ. 1 : А - М. -416 с.: ил.
4. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации/ Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL :www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Обеспечение безопасности в учреждениях социально-культурной сферы : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения/ С.Б. Будаева, Н.А. Затева, О.Э. Мишакова, Е.Б. Сергеева, С.П. Татарова ; отв.ред. С. П. Татарова. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2020. – 102 с.
2. Нагайцева Н.Д. Музейная педагогика : музейные праздники. Технология подготовки и проведения : учебное пособие. В 2-х ч. Ч. 1/ Нина Дмитриевна Нагайцева, Татьяна Николаевна Гусейнова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2005. -78 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека
2	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.givc.ru	ГИВЦ Минкультуры

2.	http://www.icom.org/	Международный совет музеев ICOM
3	http://www.museum.ru	Музеи России – информационный портал
4	http://www.icom.org.ru/	Российский комитет ICOM
5	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6	https://goskatalog.ru/portal	Государственный каталог музейного фонда
7	http://museumstudy.ru/	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал
8	http://www.mirmus.ru	Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал
9	window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ.

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор АО “Софтлайн Трейд” Тг000597206 от 15.03.2021.
2	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	Сублицензионный договор №1188/2020 от 21.04.2021 ООО “Софттекс”
4	IC:Музей	Отечественное ПО: Запись в реестре №85 от 20.02.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 22.03.2016 №117 Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» кафедры музеологии и наследия и профильные организации: муниципальный, ведомственный или государственный республиканский музей.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» имеет три помещения:
- 200 ауд. - экспозиционный зал со специализированным музейным оборудованием

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	-
2.	Стулья	5

№	Технические средства обучения	Кол-во
1.	Телевизор LG RT-54NA11T	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1.	Ваза керамическая Юбилейная	1
2.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
3.	Торс женский на подставке черный (манекен)	1
4.	Витрины напольные	12
5.	Гигрометр ВИТ-3 призматический	1
6.	Эхиритский костюм	1
7.	Манекен торс женский Lola НМ-03	3
8.	Манекен торс мужской Den НМ-02 (АБП)	2

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Столы (парты)	9
2.	Стулья	15
3.	Шкаф	3
4	Ученическая доска	1

№	Технические средства обучения	Кол-во
1	Проектор Epson EMP-TWD 10	1
2	Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте)	1
3	Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный	1
4	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1

№	Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия	Кол-во
1	Стол для методических пособий	1
2	Витрина выставочная (планшет)	1
3	Стеллаж выставочный	1
4	Стеновой информационный материал	4
5	Книги	256

№	Лицензионное программное обеспечение (при наличии)	Кол-во
1	1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018)	1

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

№	Специализированная учебная мебель	Кол-во
1.	Сейф	2
2.	Шкаф	5
3.	Антресоль	2
4.	Стеллаж металлический	4
5.	Стеллаж деревянный	7
6.	Стол	1

7.	Стул	1
	Технические средства обучения	
1	документ-камера AverVision VP-1	1
2	компьютер в комплекте	2
3	Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6	1
4	Ламинатор Office Kit L2310	1

Наименование профильной организации, выступающей базой для проведения практики	Характеристика материально-технического обеспечения базы практики
Бурятский научный центр Сибирского отделения Российской Академии наук (БНЦ СО РАН), музей, 670047, г. Улан-удэ, ул. Сахьяновой, 8	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет с обеспечением рабочих мест для студентов (компьютеры с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов), имеется Лицензионное программное обеспечение.
МАУ Музей истории города	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).
ГАУК РБ Этнографический музей народов Забайкалья	Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов).

Кафедра музеологии и наследия, ауд. 327: столы – 9, стулья – 9, шкафы – 6. Компьютер в комплекте (монитор LG Flanron., c/б AMD Sempron), Компьютер в комплекте (сист. блок DNS Office Celeron E 3300, монитор Envision), Компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), Копировальный аппарат Canon FC-208, МФУ Samsung SL-M2070W (АБП), Принтер Samsung ML-1640 Laser Printer (АБП), Принтер лазерный Hewlet Pakard, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Проектор View Sonic PJ5553LWS (3D.DLP.1280*800HDMI.2) (ауд.), Процессор Intel Core (№a0000015 Чита). Свободный доступ в Интернет с любого компьютера.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а

также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой