

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 10.10.2022 15:56:57

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de9a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.03(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» |
| Направленность (профиль) подготовки: | «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» |
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | магистратура |
| Форма обучения: | заочная |
| Год начала подготовки: | 2022 г. |

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 5 от « 17 » мая 20 22 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э., к.и.н., доцент / О.Э. Мишакова
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № от « 26 » мая 20 22 г.

Разработчик (и): Мишакова О.Э., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия
Мурзинцева А.Е., к. культурологии, хранитель музейных фондов музея
БНЦ СО РАН

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|-------|----------|-----|-----|-------|
| Б2.О.(У) | учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) | 3 | 5 | зачет | 6/4 нед. | 216 | 0,2 | 215,8 |
|----------|--|---|---|-------|----------|-----|-----|-------|

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. |
| ПК-1 | Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности |
| ПК-3 | Способен представлять результаты исследования в различных формах. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1. | Организационный | 1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана). | Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику. |
| 2. | Основной | 1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | Дневник практики |
| 3 | Заключительный | 1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике. | Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями. |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Основной | После организационного этапа и получения задания обучающиеся: осуществляет оформление первичных документов музейного учета, производит научную обработку музейных предметов; разрабатывают проектную документацию по фрагменту экспозиции или выставки, производит раскладку и монтаж экспозиции или выставки; разрабатывает проектную документацию («методическая разработка экскурсии») и проводит экскурсию, или разрабатывает проектную документацию (сценарно-тематический план, сценарий) на тематическое музейное мероприятие рекреационно-образовательной направленности и | Дневник практики |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | проводит его (для любой социальной группы); на заключительном этапе обучающиеся проводят анализ выполненной работы, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции. | |
|--|--|---|--|

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело : учеб. пособие/ Г. П. Долженко ; отв. ред. О.И. Костюкова. -Изд. 3-е, испр. и доп.. -М.; Ростов н/Д: МарТ, 2008. -272 с.
2. Емельянов Б. В. Экскурсоведение : учебник/ Б. В. Емельянов; Рос. междунар. акад. туризма. -6-е изд.. -М.: Сов. спорт, 2007. -216 с.
3. Культурология и экскурсоведение. Конспекты лекций /Сост. К. В. Кулаев. - М.: Советский спорт : РМАТ, 1998 - 106,[2] с.
4. Маслюкова Т.А. Экскурсоведение: Методика подготовки и проведения экскурсии: Учеб. пособие. – Шахты, 2003. – 66 с.
5. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность : учеб. пособие/ Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. -М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. -224 с.
6. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред.М. Е. Каулен (отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: ВК, 2010. -680 с.
7. Основы музееведения : учеб. пособие/ М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.
8. Педагогические основы культурно-просветительной работы : учеб. пособие/ авт.-сост. В. Е. Триодин. -Л.: Высш. профсоюз. шк. культуры, 1980. -118 с.
9. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2 : Монография/ Т. П. Поляков; М-во культуры РФ; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма; Рос институт культурологии. - М.: ВИНТИ, 2003. - 456 с.
10. Работа со школьниками в краеведческом музее : сценарии занятий : учеб.- метод. пособие/ под ред. Н. М. Ланковой. -М.: Гуманит. изд. центр "ВЛАДОС", 2001. -224с.: ил.
11. Сотникова С. И. Музеология: пособие для вузов / С. И. Сотникова. – Москва : Дрофа, 2004. – 192 с.
12. Столяров Б. А. Музейная педагогика : История, теория, практика : учеб. пособие для вузов/ Б. А. Столяров. -М.: Высш. шк., 2004. -216 с.

13. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие/ Л. М. Шляхтина. – Изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань: Планета музыки, 2016. – 246, [2] с.
14. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник/ Т. Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект: Альма Матер, 2007. – 560 с.
15. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей : учеб. пособие по музейной педагогике/ Марина Юрьевна Юхневич. -М.: Рос. ин-т культурологии, 2001. -224 с.

Справочные издания

1. Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (ред. от 24.11.2020) "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020 N 60748)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367630/fdf57061d742694611eeceefbb1e7bff8f8223a9/
2. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т. / ред. В. Л. Янин, М. Е. Каулен, А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. -436 с.: ил.
3. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. Каулен Т. 1 : А - М. -416 с.: ил.
4. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации/ Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL :www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Обеспечение безопасности в учреждениях социально-культурной сферы : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения/ С.Б. Будаева, Н.А. Затева, О.Э. Мишакова, Е.Б. Сергеева, С.П. Татарова ; отв.ред. С. П. Татарова. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2020. – 102 с.
2. Нагайцева Н.Д. Музейная педагогика : музейные праздники. Технология подготовки и проведения : учебное пособие. В 2-х ч. Ч. 1/ Нина Дмитриевна Нагайцева, Татьяна Николаевна Гусейнова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2005. -78 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

| № | Электронный адрес ресурса | Наименование электронного ресурса |
|--|---|--|
| Электронные библиотечные системы | | |
| 1. | https://e.lanbook.com/ | ЭБС «Лань» |
| 2. | https://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека |
| 2 | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ» |
| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | |
| 1. | http://www.givc.ru | ГИВЦ Минкультуры |
| 2. | http://www.icom.org// | Международный совет музеев ICOM |
| 3 | http://www.museum.ru | Музеи России – информационный портал |
| 4 | http://www.icom.org.ru/ | Российский комитет ICOM |
| 5 | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/ | Справочно-правовая система Консультант Плюс |
| 6 | https://goskatalog.ru/portal | Государственный каталог музейного фонда |
| 7 | http://museumstudy.ru/ | Российское музееведение: Информационно-образовательный портал |
| 8 | http://www.mirmus.ru | Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал |
| 9 | window.edu.ru | Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. |

6.3. Перечень программного обеспечения

| № | Наименование ПО | Лицензия |
|------------------------|---|---|
| Лицензионное ПО | | |
| 1 | Windows 10 Professional | Сублицензионный договор АО “Софтлайн Трейд” Тг000597206 от 15.03.2021. |
| 2 | Microsoft Office 2010 Prof. | Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic. |
| 3 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal | Сублицензионный договор №1188/2020 от 21.04.2021 ООО “Софттекс” |
| 4 | 1С:Музей | Отечественное ПО: Запись в реестре №85 от 20.02.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 22.03.2016 №117 Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018 |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» кафедры музеологии и наследия и профильные организации: муниципальный, ведомственный или государственный республиканский музей.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Учебная лаборатория «Музейно-выставочный центр» имеет три помещения:
- 200 ауд. - экспозиционный зал со специализированным музейным оборудованием

| № | Специализированная учебная мебель | Кол-во |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Столы (парты) | - |
| 2. | Стулья | 5 |

| № | Технические средства обучения | Кол-во |
|----|-------------------------------|--------|
| 1. | Телевизор LG RT-54NA11T | 1 |

| № | Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия | Кол-во |
|----|--|--------|
| 1. | Ваза керамическая Юбилейная | 1 |
| 2. | Торс женский на подставке черный (манекен) | 1 |
| 3. | Торс женский на подставке черный (манекен) | 1 |
| 4. | Витрины напольные | 12 |
| 5. | Гигрометр ВИТ-3 призматический | 1 |
| 6. | Эхиритский костюм | 1 |
| 7. | Манекен торс женский Lola НМ-03 | 3 |
| 8. | Манекен торс мужской Den НМ-02 (АБП) | 2 |

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций,

учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15).

Аудитория имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения

| № | Специализированная учебная мебель | Кол-во |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Столы (парты) | 9 |
| 2. | Стулья | 15 |
| 3. | Шкаф | 3 |
| 4 | Ученическая доска | 1 |

| № | Технические средства обучения | Кол-во |
|---|---|--------|
| 1 | Проектор Epson EMP-TWD 10 | 1 |
| 2 | Штанга SMS Projector CL F 1500 (универсальный крепеж для проектора в комплекте) | 1 |
| 3 | Экран Draper baronet 244/96 127x169 моторизированный настенный | 1 |
| 4 | Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6 | 1 |

| № | Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия | Кол-во |
|---|--|--------|
| 1 | Стол для методических пособий | 1 |
| 2 | Витрина выставочная (планшет) | 1 |
| 3 | Стеллаж выставочный | 1 |
| 4 | Стеновой информационный материал | 4 |
| 5 | Книги | 256 |

| № | Лицензионное программное обеспечение (при наличии) | Кол-во |
|---|--|--------|
| 1 | 1С Музей (Договор поставки программного обеспечения ООО «Технологии автоматизации» №УТ0004142 от 24.05.2018) | 1 |

310-в ауд. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеет следующую специализированную учебную мебель и технические средства обучения:

| № | Специализированная учебная мебель | Кол-во |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1. | Сейф | 2 |
| 2. | Шкаф | 5 |
| 3. | Антресоль | 2 |
| 4. | Стеллаж металлический | 4 |
| 5. | Стеллаж деревянный | 7 |
| 6. | Стол | 1 |
| 7. | Стул | 1 |
| | Технические средства обучения | |
| 1 | документ-камера AverVision VP-1 | 1 |
| 2 | компьютер в комплекте | 2 |
| 3 | Ноутбук HP Compaq CQ58 15.6 | 1 |
| 4 | Ламинатор Office Kit L2310 | 1 |

| Наименование профильной организации, выступающей базой | Характеристика материально-технического обеспечения базы практики |
|--|---|
| | |

| | |
|---|--|
| для проведения практики | |
| Бурятский научный центр Сибирского отделения Российской Академии наук (БНЦ СО РАН), музей, 670047, г. Улан-удэ, ул. Сахьяновой, 8 | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет с обеспечением рабочих мест для студентов (компьютеры с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов), имеется Лицензионное программное обеспечение. |
| МАУ Музей истории города | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов). |
| ГАУК РБ Этнографический музей народов Забакаля | Музей имеет материально-техническую базу: экспозиционные залы с современным экспозиционным оборудованием, архив, научную библиотеку, методический кабинет (компьютер с выходом в Интернет), фонды музея (коллекции музейных предметов). |

Кафедра музеологии и наследия, ауд. 327: столы – 9, стулья – 9, шкафы – 6. Компьютер в комплекте (монитор LG Flanron, с/б AMD Sempron), Компьютер в комплекте (сист. блок DNS Office Celeron E 3300, монитор Envision), Компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), Копировальный аппарат Canon FC-208, МФУ Samsung SL-M2070W (АБП), Принтер Samsung ML-1640 Laser Printer (АБП), Принтер лазерный Hewlet Pakard, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Проектор View Sonic PJD5553LWS (3D.DLP.1280*800HDMI.2) (ауд.), Процессор Intel Core (№a0000015 Чита). Свободный доступ в Интернет с любого компьютера.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о

практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Краткое содержание изменения/дополнения | Номер протокола заседания кафедры | Дата внесения изменения | Подпись заведующего кафедрой |
|----------|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |