

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыремпилова Ирина Семеновна

Должность: проректор по научной работе

Дата подписания: 16.03.2020 10:52:4

Уникальный программный идентификатор: 325429c82c2291617e54094b27f521a6b42db2f79bd85a41d99d1568190e5



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

И.С.

Проректор по НР

И.С. Цыремпилова

И.С. Цыремпилова 2020

**Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	51.06.01 «Культурология»
Направленность (профиль) подготовки:	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
Уровень основной профессиональной образовательной программы	подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура).
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	20 <u>20</u> г.

Улан-Удэ
2020 г.

Утверждено на заседании кафедры Микр,
протокол № 9 от « 11 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Мишакова О.Э. к.и.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета ОДРБ,
протокол № 9 от « 13 » мая 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Мишакова О.Э. к.и.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Разработчик/составитель Мишакова О.Э. к.и.н., доцент

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура). Способ проведения практики: стационарный. Форма проведения - производственная.

1.2. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: приобретение опыта научно-производственной и проектной деятельности и работы в исследовательском коллективе.

Задачами практики являются:

- ознакомление с различными этапами научно-производственной работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы исследования с использованием современных информационных технологий, накопление экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействие с другими научными группами и исследователями;
- самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнять проектные разработки.

1.3. Компетенции и виды деятельности, формируемые в период прохождения практики.

Код компетенции	Название компетенции
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
ПК-2	способность разрабатывать стратегии и осуществлять проектную деятельность в сфере управления и организации культурными и художественными процессами
ПК-3	готовность осуществлять экспертно-консультационную и научно-исследовательскую, проектную деятельность в сфере культуры

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Вид деятельности (по ФГОС ВО)	Профессиональные задачи	Код компетенции	Результаты освоения компетенции (знания, умения, навыки / опыт деятельности)
- экспертная деятельность в области культуры; - научно-исследовательская деятельность в области культурологии и документальной информации по направленности (профилю) про-	разработка технологий создания, распространения и сохранения ценностей культуры посредством научно-исследовательской и экспертной деятельности в сфере культуры	УК-3	Знать: основные формы и направления научной деятельности; задачи и тенденции развития современной науки Уметь: работать в научном коллективе по решению поставленной задачи; подбирать, анализировать, презентовать научный материал по какому-либо проекту
		ПК-2	Владеть: навыками осуществления научно-производственной деятельности в рамках реализации коллективных проектов Знать: современные тенденции развития сферы культуры и искусства; концепции и методологию культурологии для применения в научной и проектной деятельности в сфере управления и

граммы;			организации культурными и художественными процессами
			Уметь: выбирать методологическую позицию при анализе культурной и художественной жизни общества; разрабатывать проекты в научной и художественной сферах, используя методологию культурологии
			Владеть: навыками применения полученных знаний и умений соответственно выбранному методологическому подходу в научной и проектной деятельности по организации социокультурных и художественных процессов
			ПК-3
			Знать: современные тенденции развития сферы культуры; общенаучный и культурологический понятийно-категориальный аппарат; основные технологии написания научных работ.
			Уметь: свободно оперировать профессиональной терминологией при осуществлении научно-исследовательской и др. видов деятельности; высказывать собственное мнение о проблемах, и тенденциях развития сферы культуры; уметь составлять научную, экспертную и проектную документацию
			Владеть: навыками научно-исследовательской, проектной, экспертной деятельности в сфере культуры

1.5 Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части (Б.2 В.02 (П)). Согласно учебному плану практика проводится на II курсе в 4 семестре, форма аттестации – экзамен.

В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История и методология культурологии», «Теория и история культуры», «Прикладная культурология». Изучение данных курсов дает возможность аспиранту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепить соответствующие компетенции.

1.6. Общая трудоемкость практики составляет 216 ч. / 6 зачетных единицы. Продолжительность практики – 4 недели.

1.7. Место проведения практики.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать:

- структурные подразделения Института;
- ИМБТ СО РАН;
- Министерство культуры Республики Бурятия;
- другие сторонние организации, выбранные аспирантом самостоятельно и согласованные с руководителем практики.

2. Этапы и содержание практики

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Задания	Объем (кол-во недель / часов)	Форма отчетности / оценочное средство
Подготовительный этап				
1		Проведение установочной конференции: <i>инструктаж по технике безопасности, разьяс-</i>	2 ч	-

		<i>нение заданий практики, ознакомление с формой отчетности</i>		
Этап практической деятельности				
1	УК-3	Задание 2	4/214 ч	Дневник, отчет, материалы по проекту
		Задание 3		Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая участие в проведенном или проектном мероприятии
		Задание 4		Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая выполнение задания
2	ПК-2	Задание 3		Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая участие в проведенном или проектном мероприятии
		Задание 4		Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая выполнение задания
3	ПК-3	Задание 1		Дневник, отчет, рецензия на мероприятие
		Задание 2		Дневник, отчет, материалы по проекту
		Задание 4		Дневник, отчет, материалы или иная информация, подтверждающая выполнение задания
Аналитический этап				
1		Подготовка к отчетной конференции	В течении практики	Дневник, отчет
		Итого:	4/216	

3. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам практики является экзамен. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- дневник практики,
- отчет о прохождении практики ,
- характеристика руководителя практики,
- приложения.

Требования к оформлению дневника практики. Дневник заполняется на протяжении всего периода прохождения практики должен включать в себя следующие элементы: дата, содержание и объем выполненной работы/задания, количество часов, подпись руководителя практики. Форма дневника содержится в методических рекомендациях по практике.

Промежуточная аттестации по практике проводится после её окончания. Конкретный срок проведения отчетной конференции по практике определяется ежегодно, согласно утвержденному графику.

Порядок повторного прохождения практики в случае получения неудовлетворительной оценки либо не прохождения практики в положенные сроки рассматривается на заседании кафедры индивидуально по каждому аспиранту.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Задание 1: посетить любое научное мероприятие базы практики или сторонней организации (по согласованию с руководителем практики): научный семинар, круглый стол, конференцию, обсуждение или защиту диссертации, и т.д.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ПК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: В отчете указывается название научного мероприятия, время и место проведения. К отчету прилагается рецензия на посещенное мероприятие, в которой отражается более подробная информация о нем: цели, направления работы, участники, результаты и собственное мнение о качестве проведенного мероприятия.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №1	Аспирант посетил научное мероприятие и предоставил рецензию на него.	зачтено
	Аспирант не посетил научное мероприятие и / или не предоставил рецензию на него.	не зачтено

Задание 2: сбор информации, анализ материалов и отбор данных для написания коллективного проекта.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-3, ПК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: В отчете аспирант должен перечислить название проекта, его участников, цель и задачи. В приложение к отчету аспирант предоставляет все собранные им материалы.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №2	Аспирант принимал участие в коллективном проекте и предоставил соответствующие материалы.	зачтено
	Аспирант не принимал участие в коллективном проекте и не предоставил какие-либо материалы по нему.	не зачтено

Задание 3: участие в организации и проведении: 1) научного мероприятия и / или 2) культурно-просветительского или художественного мероприятия базы практики. По решению руководителя практики допускается совмещение этого задания с Заданием 1.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ПК-2, УК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: конкретный перечень работы в рамках этого задания будет определяться руководителем практики в зависимости от направленности проводимого мероприятия. В отчете аспирант указывает название мероприятия, цели и сроки проведения, перечисляет, в чем выразилось его участие в организации этого мероприятия. В приложение к отчету аспирант предоставляет все разработанные им материалы или иную информацию, подтверждающую его участие в проведенном или проектном мероприятии.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №3	Аспирант принял активное участие в организации и проведении какого-либо мероприятия базы практики и предоставил подтверждающую информацию.	зачтено
	Аспирант не предоставил информацию, подтверждающую его участие в организации и проведении какого-либо мероприятия базы практики	не зачтено

Задание 4: Выполнение другой работы по поручению руководителя практики. Данное задание является дополнительным, на случай, если в установленные сроки практики не планировались и не проводились научные или иные мероприятия, и Задание 3 выполнить не предоставляется возможным.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-5, ПК-2, ПК-3

Методические рекомендации по выполнению задания: задание выполняется на протяжении всей практики. Конкретный перечень работы в рамках научно-исследовательской и проектной деятельности и методические рекомендации по её выполнению будут определяться руководителем практики. В отчете должна быть перечислена выполненная аспирантом работа, а в приложении прикреплены результаты этой работы.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
Задание №4	Аспирант выполнил всю определенную руководителем практики работу и по её результатам получил положительный отзыв руководителя практики	зачтено
	Аспирант не выполнил определенную руководителем практики работу и по её результатам получил отрицательный отзыв руководителя практики	не зачтено

Критерии оценивания итоговых результатов практики

Итоговое оценивание результатов практики и сформированности компетенций происходит на отчетной конференции, где аспирант докладывает о результатах практики, предоставляет все отчетные документы и отвечает на возникающие вопросы. Критерии оценки:

Критерии оценки	Шкалы оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Выполнение заданий практики	Аспирант получил зачет по всем (3(4)) заданиям практики, предоставил всю положенную отчетную документацию. Получен высокий отзыв руководителя практики	Аспирант получил зачет по 2 из 3 (4) заданиям практики, предоставил всю положенную отчетную документацию, но в ней имеются ошибки, недочеты. Получена положительная характеристика руководителя практики	Аспирант получил зачет по 1 из 3 (4) заданиям практики, предоставил не всю отчетную документацию. Получена удовлетворительная характеристика руководителя практики	Аспирант не получил зачет ни по одному заданию практики, не предоставил отчетную документацию. Получена отрицательная характеристика руководителя практики

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по дисциплине проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1) Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401) (дата обращения: 12.11.2016).

2) Ласковец, С. В. Методология научного творчества : учеб. пособие / С. В. Ласковец. – Москва : Евразийский открытый ин-т, 2010. – 32 с.; То же: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>. (дата обращения: 25.02.2018).

3) Методология социально–культурной деятельности и современные социокультурные практики [Электронный ресурс] : коллективная моногр. / А. В. Андреева [и др.]. – Красноярск : Сиб. федер. ун–т, 2014. – 130 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435700](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435700) (дата обращения: 30.10.2016).

Дополнительная литература:

1. Добренъков, В.И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социолог. фак. - Москва : КДУ, 2012. - 273 с.
2. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с.
3. Новикова, Г. Н. Технологии арт-менеджмента : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2006. – 177 с.
4. Садохин, А.П. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 365 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400) (дата обращения: 12.11.2016).
5. Стрельцов, Ю. А. Культурология досуга : учеб. пособие / Ю. А. Стрельцов. – Москва: Изд. дом МГУКИ, 2003. –297 с.
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2008. – 244 с.

Нормативные правовые акты

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации : Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ (ред. от 30.12.2015) [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318
2. Об утверждении Основ государственной культурной политики : Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172706.
3. Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года : Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/45830.html>.
4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : Федеральный закон 06.06.1997 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2015) [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9005213>

5.2. Перечень информационных систем и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины. В ходе изучения прохождения практики используются электронные ресурсы Интернет, например, учебные издания, отраженные в списке литературы из Университетской библиотеки online, которые, доступны не только в стенах вуза, но и удаленно, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ. Издания из библиотеки можно использовать в домашних условиях и при необходимости просматривать в режиме для слабовидящих.

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
----------	--	--	--------------------

1.	BiblioClub.ru	Университетская библиотека online	Возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет,
2.	elibrary.ru	Электронная библиотечная система elibrary»	Круглосуточный доступ по IP-адресам сети вуза неограниченному числу пользователей.

5.3. Перечень лицензионного программного обеспечения, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы (наименование)
1.	Microsoft Office (2000, XP, 2007, Office 10, Office 365)
2.	Браузеры Internet Explorer, FireFox, GoogleChrome
3.	Графические редакторы: Microsoft Picture Manager, Paint и др.
4.	Поисковые системы интернет: Yandex, Rambler, Google, Ask,MSN и др.
5.	Почтовые сервисы: Mail, Yandex, Google
6.	Web- ИРБИС – модуль сетевого доступа к АБИС ИРБИС библиотек ВСГИК, БГУ. НБРБ, БНЦ, ГПНТБ и др.
7.	ИС Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cdo3.vsgaki.ru
8.	ИС Антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.antiplagiat.ru/ .
9.	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru .

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- п. 7 ФГОС ВО по направлению подготовки;

- Приказом МОиН РФ № 1309 от 9.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N АК-44/05вн.