Документ подписан простой электрфиной подписью

Информация о владе

Должность: ректор

ФИО: Перова Елена Сорова

Министерство культуры РФ

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

Положение о структурном подразделении ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК

Дата подписания: **ДМЖ** 2**Д** 11:30 17

Уникальный програмуцой 1200213

9b68c4794e467ee8ddbc7abcc23cb0857f1ce4842b4832bb03567bdc95650284

УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК БЮ. Перова

положение о студенческом городке ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-АО-ПП-27-2023

Версия 0.3

Улан-Удэ 2023

	Должность	ФИО	Дата	Подпись /
Разработали	Юрисконсульт	Вершинина Е.М.	27.12.2023	Esem

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	1 1	

Принято на заседании Ученого совета Протокол № 5 от «27» декабря 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ	5
4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА	7
5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА	9
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ	10
7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ	10
8. СТУДЕНЧЕСКИЙ ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: Положение о студенческом городке ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 12
Сибирский государственный институт культуры»	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Студенческого городка ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее Институт, ВСГИК), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Конституция Российской Федерации. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 1363 «Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской предоставления Федерации порядка жилых помещений специализированного жилищного организациях, фонда подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
 - Устав ФГБОУ ВО ВСГИК.
- 1.3. Студенческий городок является структурным подразделением Института и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых институтом, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности института.
- 1.4. Студенческий городок подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе по вопросам организации быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка.

Студенческий городок подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе по вопросам хозяйственной деятельности и эксплуатации студенческого городка.

- 1.5. Общее руководство работой в студенческом городке по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.
- 1.6. Студенческий городок в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (Письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), Настоящим положением, Уставом института и иными локальными актами института.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	4 11	

- 1.7. В соответствии с Настоящим положением разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого городка, разрешения о выходе на работу обучающихся, выезд обучающихся, выселение и временное проживание, приезд родственников, работа со студенческим самоуправлением, старостами, работа администрации института со студенческим самоуправлением, старостами в общежитии на случай Чрезвычайных ситуаций, которые утверждаются ректором.
- 1.8. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

- 2.1. Студенческий городок является структурным подразделением Института и включает в себя:
- общежитие № 1, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, Бульвар Карла Маркса, 10;
- общежитие № 2, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 5.
- 2.2. Управление городком осуществляет директор городка. Директор действует на основании должностной инструкции. Директор городка осуществляет руководство персоналом городка, решает вопросы, отнесенные к его компетентности, обеспечивает взаимодействие городка со всеми структурными подразделениями института, несет за исполнение своих должностных обязанностей дисциплинарную и административную ответственность.
- 2.3. В подчинении директора городка находятся сотрудники, согласно штатному расписанию, утвержденного ректором института. Сотрудники общежития руководствуются распоряжениями директора студенческого городка.
 - 2.4. Студенческий городок предназначен для временного проживания и размещения:
 - на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.
- 2.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом городке перечисленных выше категорий обучающихся в институте, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческом городке:
- на период сессии обучающихся заочной формы обучения с оплатой из расчета стоимости проживания за одни сутки;
- стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, с оплатой из расчета стоимости проживания за одни сутки;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Улан-Удэ, пос. Сосновый Бор, пос. Иволга и других близлежащих муниципальных образований;
 - других категорий обучающихся;
 - работников института.
- 2.6. Обучающимся очной формы обучения общежитие не предоставляется в июле и в августе (на период каникул).
- 2.7. Обучающиеся очной формы обучения, заселяющиеся в общежития на срок более 45 дней, заключают договор найма жилого помещения в студенческом городке (далее договор найма жилого помещения) с администрацией института, в лице ректора.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	4 11	

- 2.8. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в институт по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом городке на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
- 2.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в институте местами в студенческом городке, перечисленных в пунктах 2.4., 2.5., 2.8 настоящего положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, этажи, блоки могут по решению администрации института предоставляться под общежития для работников института на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии на период один год.
- 2.10. Проживание в студенческом городке посторонних лиц, размещение подразделений института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, не допускается.
- 2.11. В исключительных случаях институт, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.
- 2.12. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в институте местами в студенческом городке в каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты и т.д.).
- 2.13. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 2.14. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом городке для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.
- 2.15. Для негосударственных организаций нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. В общежитиях организована контрольно-пропускная система с круглосуточным дежурством (сотрудники частного охранного предприятия) работа которых регламентируется правилами внутреннего распорядка, договора на оказание охранных услуг, инструкцией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

- 3.1. Проживающие в студенческом городке имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) оговоренном в договоре найма жилого помещения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма жилого помещения);
 - переселяться с согласия администрации студенческого городка в другое жилое

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	1	

помещение общежития по приказу;

- избирать Совет студенческого самоуправления общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет студенческого самоуправления общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- подавать заявления на предоставление льгот по оплате за проживание в общежитии (в соответствии с перечнем категории лиц, имеющих право на льготу).
 - 3.2. Проживающие в студенческом городке обязаны:
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого городка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности; своевременно и надлежащим образом выполнять распоряжения и указания руководства студенческого городка.
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, соблюдать установленный порядок размещения мебели в комнатах согласно правилам пожарной безопасности, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и общественных местах (в соответствии с графиком дежурств);
- своевременно, в установленном институтом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией института договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- оказывать помощь администрации студенческого городка в выявлении лиц допустивших нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также допустивших нанесение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

К лицам, игнорирующим вышеперечисленные правила, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, вплоть до выселения из общежития с лишением права дальнейшего проживания в общежитиях института.

- 3.3. Проживающие в студенческом городке в свободное от учебы время привлекаются Советом студенческого самоуправления общежития к плановым генеральным уборкам помещений студенческого общежития, благоустройству и озеленению закрепленной территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.
- 3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом городке к проживающим по представлению администрации студенческого городка или решению Совета студенческого самоуправления общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.
- 3.5. Категорически запрещаются появление в студенческом городке в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.
 - 3.6. Запрещается курение в помещениях общежитий.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	-	

- 3.7. Запрещается содержание домашних животных в жилых помещениях общежития в соответствии с требованиями санитарных норм.
- 3.8. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитии по представлению директора студенческого городка (заместителя), сотрудников охраны, студенческого самоуправления по согласованию с профкомом студентов могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка в студенческом городке:
 - замечание;
 - выговор;
 - выселение;
 - отчисление из института.
- 3.9. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях: расторжения договора найма при отчислении из образовательного учреждения и иных случаях, предусмотренных Уставом Института и законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Решение о наложении дисциплинарного взыскания принимает комиссия по аттестации. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора образовательного учреждения.
- 3.11. Проживающие в общежитии, выполняющие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в общественной жизни общежития, по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе, представляются к поощрению директором городка. Мерами поощрения могут быть:
 - объявление благодарности;
 - выдача денежной премии;
 - первоочередное право на проживание в общежитии на следующий год;
 - ходатайство о назначении на доплату к стипендии.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Администрация института отвечает за обеспечение жизнедеятельности общежитий, обеспечение безопасности, в том числе антитеррористической для проживающих в общежитиях, осуществляют непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого городка.

Организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по воспитательной и социальной работе.

- В студенческом городке должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
 - 4.2. Администрация института обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом городке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческий городок и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	4 11	

- укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать Совету студенческого самоуправления общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии;
- обеспечивать вынос внос товарно-материальных ценностей института согласно материальных пропусков, личных вещей на основании пропуска выданного директором студенческого городка;
- организовать вход выход посетителей и приглашенных (на основании положения о проживании в общежитии). Лицам, выселенным из общежития, проход в общежития не допускается;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о нормативных правовых актах института регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;
- содержать в исправном состоянии пожарную сигнализацию, систему оповещения, аварийное освещение, средства связи, первичные средства пожаротушения, пути эвакуации.
- 4.3. Руководство городка периодически проводит анализ результативности деятельности студенческого городка с целью непрерывного совершенствования на основании данных, основными из которых являются:
- сведения об удовлетворенности заинтересованных сторон (проживающих в общежитии, сотрудников городка);
- динамика основных показателей работы (количество мест для размещения в общежитии, количество приобретенного инвентаря и оборудования, объем произведенных работ по ремонту и благоустройству и т.д.)
- результаты внутренних проверок, осуществляемых в институте в рамках системы менеджмента качества;
 - результаты внешних проверок проводимых сторонними организациями;
 - уровень квалификации персонала;
 - состояние и амортизация помещений и инвентаря городка.

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	-	

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом городке института.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

- 5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями института и порядок заселения в студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческий городок) определяются руководством института, студенческим профкомом по согласованию с Советом студенческого самоуправления общежитий и объявляются приказом ректора института.
- 5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация института заключают договор найма жилого помещения, разработанный институтом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений Приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189.
- 5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.
- 5.5. Заселение обучающихся и аспирантов очной формы обучения производится на основании:
 - стандартного заявления на проживание;
- квитанции о внесённом предоплате за проживание в студенческом городке за семестр или другой оговоренный срок по согласованию с администрацией института;
 - отметки о прохождении медицинского осмотра;
- заключенного договора о найме жилого помещения и договора на оказание дополнительных услуг на срок согласно внесенной предоплате;
 - направление (ордер) на проживание;
 - фотографии 3х4 (4 шт.).
- 5.6. Вселение обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).
- 5.7. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в институте.
- 5.8. Регистрация проживающих в студенческом городке осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией института.
- 5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом городке в соответствии с законодательством Российской Федерации, пунктом 2.4. настоящего положения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в институт в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»		

- 5.10. При отчислении из института (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в 3 (трехдневный) срок.
- 5.11. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из вуза).

Лицо считается выселенным из общежития при условии официальной сдачи своего места в комнате (имущества) директору студгородка и сдачи полученных постельных принадлежностей и мягкого инвентаря кастелянше студенческого городка.

- 5.12. Дата заселения и выселения из общежития устанавливается приказом ректора института.
- 5.13. Обучающиеся, в том числе иностранные обучающиеся, поступившие в институт с полной оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в общежитии на общих основаниях.
- 5.14. В случаях выселения из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка ранее указанного в договоре срока сумма предоплаты за непрожитые месяцы не возвращается.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом городке категорий лиц, перечисленных в пунктах 2.4., 2.5., 2.8. настоящего положения, по согласованию с администрацией института и профсоюзной студенческой организацией в студенческое общежитие могут быть вселены иногородние обучающиеся, создавшие семью (в первую очередь студенческие семьи) с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися института, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом городке.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взымается с обучающихся по семестрам (ежемесячно) до 10-го числа первого месяца семестра, следующего за истекшим семестром, за все время их проживания и период каникул. В особых случаях обучающийся согласовывает индивидуальный график погашения платежей у директора студенческого городка.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в институт с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.2. Институт вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым институтом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом городке определяется отдельным договором института с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка с внесением в установленном института порядке дополнительной платы за

Версия 0.3 Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 12
Сибирский государственный	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	
институт культуры»	1 1	

потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

- 7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 7.4. Размер оплаты за проживание в студенческом городке, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся института не может превышать 5% размера стипендии (п. 3 ст. 16 Федерального закона от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ)).
- 7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до окончания ими обучения в институте.
- 7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СТУДЕНЧЕСКИЙ ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет студенческого самоуправления общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет студенческого самоуправления общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

- 8.2. С Советом студенческого самоуправления общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация вуза принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета студенческого самоуправления общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке, соблюдение норма пожарной безопасности.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом городке и правилами проживания, а также решениями совета студенческого самоуправления общежитий и администрации общежития.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00

ФГБОУ ВО «Восточно-	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 12
Сибирский государственный институт культуры»	ПП о студенческом городке ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

	Juci lei ucii aduu asmenenan a gonoshienan					
$N_{\underline{0}}$	Изменение/дополнение	Номер, дата	Всего	Дата	Версия	Ф.И.О. ответ.
Π ./ Π		приказа об	лист. в	внесения		лица
		изменении	докум.	изменений		
1.						
			2			
2.						
						*
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	27. 12. 2025	- on Br
Проректор по АХР	Молоков М.И.	27-12.2023	110
Начальник ОК	Трифонова А.А.	2712 de 35	1/20
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.12.2023	THE
Директор студенческого городка	Шагланова И.В.	27.12.2023	My -
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	27.12.2023	Hoof
Председатель ССУ студгородка	Разуваев В.И.	27-12 2029	the
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	27.12.2023	my

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.12.2023 09:00