

<p>Документ подписан посредством электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Перова Елена Юрьевна Должность: ректор Дата подписания: 08.12.2022 11:23:49 Уникальный программный ключ: 9b68c4794e467e8d8b7a87e23e90857f1ce4842b4bf266c33a7bde73d502a</p>	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» Макропроцесс 1. Деятельность руководства СК института 1.1. Стратегическое планирование и управление институтом</p> <p>ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся</p>
---	---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Е.Ю. Перова

2015 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся

СМК-ПП-1(1.1)-02-2015

Версия 0.2

Улан-Удэ
 2015

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	30.09.15	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 3
«30» сентября 2015 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	2
1. Общие положения	2
2. Созыв и подготовка конференции	3
3. Порядок формирования конференции	3
4. Компетенция конференции и полномочия ее органов	4
5. Организация работы конференции	5
6. Заключительные положения	6
Приложения	7
Лист регистрации изменений и дополнений	13

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение об общем собрании (конференции) научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее по тексту – «Институт»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру созыва и компетенцию конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Институте (далее – Конференция). Конференция созывается по инициативе Ученого совета Института или ректора Института для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института.

1.3. Очередная Конференция в Институте созывается один раз в год.

1.4. Внеочередная Конференция созывается по мере необходимости.

1.5. В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников, обучающихся по очной форме обучения и членов общественных организаций Института.

2. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Очередная либо внеочередная Конференция созывается на основании решения одного или нескольких ниже перечисленных органов Института:

- Ученого совета Института;
- ректора Института;

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

- Конференции (при условии, если решение о созыве поддержало не менее 2/3 голосов от списочного состава избранных делегатов);
- представительного органа работников и обучающихся – объединенной профсоюзной организации работников и обучающихся Института.

2.1.1. Решение о созыве Конференции должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Конференции.

2.2. Созыв Конференции оформляется приказом ректора, который должен быть издан не позднее 30 календарных дней со дня вынесения решения о созыве и которым утверждается повестка дня и дата проведения Конференции.

2.3. Для подготовки и организации Конференции по выборам ректора создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Ученым советом Института.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Общий состав Конференции составляет не менее ___ и не более ___ представителей. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Института в соответствии с квотами:

- представители профессорско-преподавательского состава – 1:5;
- представители научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала – 1:20;
- представители прочего обслуживающего и хозяйственного персонала – 1:30;
- представители обучающихся – 1:300, но не менее 1 представителя от факультета (института);
- представители аспирантов и докторантов – 1:30.

Данные квоты являются примерными, окончательное распределение по структурным подразделениям осуществляется комиссией по подготовке Конференции, закрепляется в протоколе заседания комиссии и представляется на утверждение решением Ученого совета Института.

3.2. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются: ректор, проректоры и штатные помощники ректора по направлениям, председатель профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся Института, члены Ученого совета Института. При этом данное представительство должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

3.3. Делегаты Конференции избираются сроком на 5 (пять) лет на собраниях коллективов работников структурных подразделений: факультетов (институтов), кафедр, управлений, отделов, иных структурных подразделений - открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов, за исключением условий пунктов 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.3.1. Структурное подразделение может воспользоваться принципом ротации делегата, если ранее избранный делегат отсутствует на рабочем месте по уважительной причине, переведен в другое структурное подразделение или прекратил трудовые отношения с Институтом.

3.4. Делегат Конференции считается избранным, если за его выдвижение проголосовало не менее 50% плюс 1 голос от присутствующих на Общем собрании коллектива работников структурного подразделения при наличии кворума более 50% от списочного состава.

3.5. Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом действующего Ученого совета Института. Каждый член

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

действующего Ученого совета Института признается делегатом конференции и обязан участвовать в ее работе.

3.6. Не проводится процедура избрания делегатов Конференции по избранию состава Ученого совета Института, если таковой конференции предшествовала Конференция по избранию ректора Института, равно как не проводится процедура избрания делегатов Конференции по избранию ректора Института, если таковой конференции предшествовала Конференция по избранию состава Ученого совета Института. В указанных случаях делегатами Конференции признаются те делегаты, которые были избраны делегатами на предшествующую Конференцию.

3.7. Ученым советом Института определяются нормы представительства и общий количественный состав Конференции в соответствии с действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

3.8. Избранная часть делегатов должна составлять не менее половины всех участников Конференции, общее число которых не должно превышать установленную Ученым советом Института численность.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЕЕ ОРГАНОВ

4.1. К компетенции Конференции Института относятся:

- принятие Устава Института и внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Ученого совета Института;
- избрание ректора Института;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении, изменении, дополнении Коллективного договора;
- принятие решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Института;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Института, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иными локальными нормативными актами Института к ее компетенции.

4.2. Полномочия председателя Конференции:

- открытие и закрытие Конференции;
- предоставление слова ее участникам;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- контроль обстановки в зале заседания Конференции;
- предложение на утверждение Конференцией кандидатуры секретаря;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение процедуры голосования;
- подписание протокола Конференции;
- организация систематической проверки исполнения решений Конференции.

4.3. Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола Конференции;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

4.4. Полномочия мандатной комиссии:

- проверка правомочий зарегистрированных для участия в работе Конференции делегатов;
- фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (Приложение № 4);
- объявление председателем мандатной комиссии результатов проверки правомочий делегатов для утверждения этих результатов Конференцией.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

4.4.1. Мандатная комиссия избирается в количестве не более __ человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Распределение обязанностей членов мандатной комиссии фиксируется протоколом (Приложение № 3).

4.5. Полномочия счетной комиссии:

- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- вскрытие урн с бюллетенями, подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе (Приложение № 6).
- объявление председателем счетной комиссии результатов тайного голосования для их утверждения Конференцией.

4.5.1. Счетная комиссия избирается в количестве не более ____ человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом (Приложение № 5).

4.6. Полномочия делегатов Конференции:

- присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции. В случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов, которым вручается мандат делегата Конференции (Приложение № 2).

5.2. Конференция считается правомочной при кворуме не менее 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

5.3. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

5.4. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя и секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссии.

5.5. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня Конференции осуществляется путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не оговорено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Института. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов (“за”, “против”, ”воздержался”) проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

5.7. Путем тайного голосования на Конференции принимаются решения в случае:

- а) избрания на должность ректора Института;
- б) избрания состава Ученого совета Института;
- в) выдвижения более 50% присутствующих на Конференции делегатов предложения о проведении тайного голосования по вопросу повестки дня.

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2015 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

5.7.1. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Ученым советом Института. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

5.8. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

5.9. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Института.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

6.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Конференции;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают ее участники;
- количество голосов, поданных “за”, “против”, ”воздержался” по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

6.3. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

6.4. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Письменные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Конференции.

6.5. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение десяти лет.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Форма протокола собрания
структурного подразделения
(обучающихся) ФГБОУ ВО ВСГИК

ПРОТОКОЛ № ____
собрания работников (обучающихся) (наименование структурного подразделения) по
выдвижению делегатов на конференцию научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

« ____ » _____ 201__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
(содержание вопроса)

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____ ;
«ПРОТИВ» - _____ ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ ;

Председатель собрания

Секретарь собрания

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Форма мандата делегата Конференции
ФГБОУ ВО ВСГИК



Министерство культуры РФ
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

МАНДАТ № _____
делегата на конференцию по _____

Число, месяц, год в (время проведения)

(адрес проведения, аудитория)

Фамилия, Имя, Отчество

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Форма протокола заседания мандатной
Комиссии Конференции ФГБОУ ВО ВСГИК



Министерство культуры РФ
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

г. Улан-Удэ

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии на конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и
обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии _____

Секретарь мандатной комиссии _____

Члены мандатной комиссии _____

Председатель мандатной комиссии _____ (_____)

Секретарь мандатной комиссии _____ (_____)

Члены мандатной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Форма протокола заседания мандатной
Комиссии Конференции ФГБОУ ВО ВСГИК



Министерство культуры РФ
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

г. Улан-Удэ

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии на конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и
обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов конференции по
_____ ФГБОУ ВО ВСГИК.

Общее число списочного состава делегатов конференции « ____ »

Число зарегистрированных делегатов « ____ »

Число делегатов, обладающих мандатами « ____ ».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов проверки полномочий делегатов конференции по
_____ федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт
культуры» считать:

– Все делегаты, присутствующие на конференции, в количестве _____ человек(а)
правомочны участвовать в конференции по _____.

Председатель мандатной комиссии _____ (_____)

Секретарь мандатной комиссии _____ (_____)

Члены мандатной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Форма протокола заседания счетной комиссии
Конференции ФГБОУ ВО ВСГИК



Министерство культуры РФ
**ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

г. Улан-Удэ

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии на конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и
обучающихся по _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____ (_____)

Секретарь счетной комиссии _____ (_____)

Члены счетной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
Форма протокола заседания счетной комиссии
Конференции ФГБОУ ВО ВСГИК.



г. Улан-Удэ

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии на конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
по _____ федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский
государственный институт культуры»

Состав избранной счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования):
Баллотировались: (список кандидатур).

Общее число списочного состава делегатов конференции «__»

Число зарегистрированных делегатов «__»

Число выданных избирательных бюллетеней «__»

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней «__»

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах «__»

Число действительных избирательных бюллетеней «__»

Число бюллетеней, признанных недействительными «__»

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования): (формулировка вариантов подсчета голосов (за- , против -) по каждой кандидатуре).

№№	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

Председатель счетной комиссии _____ (_____)

Секретарь счетной комиссии _____ (_____)

Члены счетной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 13
	ПП об общем собрании (конференции) научно-педагогических кадров и представителей других категорий работников и обучающихся	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1	2	3	4	5	6	7