

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Перова Елена Юрьевна

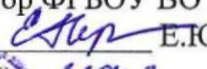
Должность: ректор

Дата подписания: 14.02.2024 11:28:26

Уникальный программный ключ:

9b68c4794e467ee8dd1b7abcc23cb0857f1ce4842b4832bb03567bdc95650284

	Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» Положение о структурном подразделении
СМК-АО ПП-15-2021	ПП об отделе международных связей

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
 Е.Ю.Перова
14 мая 2021 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных связей

СМК-АО-ПП-15-2021

Версия 0.3

Улан-Удэ
2021

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела международных связей	Алемасова Л.В.	26.05.21	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 8
	ПП об отделе международных связей	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол № 10
от «26» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ	3
4. ПРАВА	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение об отделе международных связей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями института и внешними организациями отдела международных связей (в дальнейшем – отдел МС) ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (в дальнейшем – институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора института.

1.3. Отдел МС является самостоятельным структурным подразделением института, действует на основании Устава ФГБОУ ВО ВСГИК. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями руководства института, настоящим Положением, другими нормативными и организационными документами.

1.4. Отдел МС возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от неё ректором института. Начальник отдела МС осуществляет свою деятельность, и несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

1.5. Отдел международных связей подчиняется проректору по научной работе и осуществляет свою деятельность в соответствии ежегодных планов работы, утвержденных им.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 26.05.2021 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 8
	ПП об отделе международных связей	

1.6. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью отдела МС является развитие международной деятельности, способствующей интеграции института как равноправного партнера в международное образовательное, научное и творческое пространство, обеспечению устойчивых связей с зарубежными партнерами.

2.2. Главными задачами отдела МС являются:

- организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности института;
- установление и развитие эффективных партнерских связей с зарубежными учреждениями образования, науки, культуры и искусства;
- обеспечение взаимосвязи структурных подразделений института для качественной подготовки специалистов из числа иностранных граждан;
- содействие и координация международной деятельности структурных подразделений Института.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач отдел МС выполняет следующие функции:

- анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности;
- содержательное наполнение раздела «Международное сотрудничество» на официальном сайте института;
- сбор, хранение и ведение документации по международной деятельности института;
- ведение переписки с министерствами и ведомствами по вопросам международной деятельности и обучению иностранных граждан, подготовка отчетной и статистической документации;
- участие в работе по подготовке и проведению международных мероприятий и проектов института;
- подготовка проектов соглашений о международном сотрудничестве по вопросам образовательной, научной и творческой деятельности; содействие в реализации соглашений о сотрудничестве;
- информирование зарубежных партнеров о мероприятиях института (конференции, симпозиумы, фестивали и др.);
- организация сотрудничества с посольствами и консульствами зарубежных стран;
- содействие участию института в работе зарубежных организаций в области образования, науки, культуры и искусства;
- участие в подготовке и организации приема иностранных делегаций;
- реализация мер по расширению экспорта образовательных услуг института: организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных обучающихся; участие в мероприятиях, связанных с оказанием образовательных услуг иностранным гражданам (участие в приемной кампании, организации учебного процесса и т.д.) и привлечением в институт иностранных обучающихся; организация социально-культурной адаптации иностранных обучающихся;

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 26.05.2021 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 8
	ПП об отделе международных связей	

– организационная работа по направлению за рубеж для прохождения обучения, стажировки, участия в различных мероприятиях преподавателей, сотрудников, и обучающихся института.

– осуществление деятельности, направленной на соблюдение иностранными гражданами и лицами без гражданства и ВСГИК, в качестве принимающей стороны, федерального законодательства в части нахождения, обучения, трудовой деятельности вышеуказанных категорий лиц на территории РФ;

– организация работы с государственными органами в части пребывания иностранных граждан на территории РФ;

– содействие структурным подразделениям института в реализации международной деятельности и установлении контактов с учреждениями образования, науки культуры и искусства за рубежом.

4. ПРАВА

4.1. Для эффективной организации работы отдела и решения поставленных задач отдел МС в праве:

- участвовать в работе коллегиальных органов управления института;
- получать от структурных подразделений института необходимую информацию для обеспечения деятельности отдела;
- привлекать структурные подразделения института для участия в организации международной деятельности института и к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений института сведений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию международной деятельности института;
- защищать свои права и законные интересы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделу;
- соблюдение требований трудового законодательства;
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 8
	ПП об отделе международных связей	

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации	Предоставление документов, информации
А. Внешние организации:		
Министерство культуры РФ	Запросы по международной деятельности и иностранным обучающимся	Информация об иностранных обучающихся, мероприятиях, сотрудничестве и т.д.
Министерство науки и высшего образования РФ	Запросы по международной деятельности и иностранным обучающимся	Статистические данные по международной деятельности, иностранным обучающимся и т.д.
Представительство МИД РФ в г. Улан-Удэ	Запросы по иностранным студентам и международной деятельности	Планы и отчеты о международной деятельности, информация о заграничных командировках, о заключенных договорах и соглашениях и др. информация
ВМ МВД по РБ	Документы по иностранным гражданам: приглашения, визы и т.д.	Пакеты документов для оформления приглашений на въезд в РФ, многократных виз, уведомлений о заключении и расторжении трудовых договоров и др. документов
УФСБ РФ по РБ	Запросы по иностранным студентам и международной деятельности	Планы и отчеты о международной деятельности, информация о заграничных командировках, о заключенных договорах и соглашениях, об иностранных обучающихся и др. информация
Министерство культуры РБ	Запросы по международной деятельности и иностранным обучающимся	Информация об иностранных обучающихся, мероприятиях, сотрудничестве и т.д.
Министерство образования и науки РБ	Запросы по международной деятельности и иностранным обучающимся	Информация об иностранных обучающихся, мероприятиях, сотрудничестве и т.д.
Отделение УВМ МВД по РБ в Октябрьском районе	Документы по иностранным гражданам: уведомление о постановке на миграционный учет,	Пакеты документов для постановки на миграционный учет, убытии с места пребывания, окончании
Версия 0.3	Дата и время распечатки: 26.05.2021 09:25	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 8
	ПП об отделе международных связей	

	уведомление об убытии, уведомление об окончании/прекращении обучения	обучения и т.д.
Б. Должностные лица и подразделения организации		
Ректор	Приказы, распоряжения	Информация по международной деятельности, иностранным обучающимся
Проректоры	Распоряжения	Информация, заявки
Планово-финансовое управление	Запросы	Отчеты, информация
Общий отдел	Запросы	Информация по международной деятельности, иностранным обучающимся, документы требующие визы ректора
Факультеты, кафедры	Планы, отчеты о международной деятельности, информация по иностранным обучающимся	Информация о международных грантах, презентациях и визитах иностранных делегаций
Приемная комиссия	Данные об иностранных гражданах, поступающих в институт, их документы	Информация об иностранных гражданах
ЦЗиДО	Договоры на обучение студентов, стажеров и т.д.	Информация об иностранных гражданах
Сектор МКО	Нормативные документы (методические инструкции, положения и др.)	Документы СМК

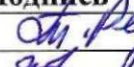
Версия 0.3	Дата и время распечатки: 26.05.2021 09:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 8
	ПП об отделе международных связей	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	26.05.2021	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	26.05.2021	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	26.05.2021	
Председатель первичной профсоюзной организации	Фалилеева О.Ю.	26.05.21	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	26.05.2021	

