

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

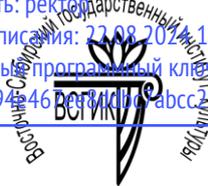
ФИО: Перова Елена Юрьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 23.08.2024 15:27:37

Уникальный программный ключ:

9b68c479446b2410b0abcc73cb0857f1ce4842b4832bb03567bdc95650134



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)

Утверждено

Ученым советом ВСГИК

«26» июля 2024 г.

протокол № 12

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Информационно-аналитическая деятельность в цифровой среде
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,
протокол № 5 от «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент/ Шаньгинова
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 8 от «10» июня 2024 г.

Разработчик (и): Кучмурукова Е.А., к.и.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Фокичева И.А., ст. преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.2. Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе «Информационно-аналитическая деятельность в цифровой среде» направления подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, 6 недель):

- государственный экзамен – 3 зачетные единицы (108 академических часов, 3 недели);
- выпускная квалификационная работа - 6 зачетных единиц (216 академических часов, 3 недели);

1.5. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося: выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана по названной образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и степень готовности к профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, перечень которых предусмотрен основной профессиональной образовательной программой.

2.2. Основные задачи государственной итоговой аттестации направлены на проверку сформированности компетенций:

- универсальных: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10
- общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
- профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Государственный экзамен проводится в устной форме, что позволяет проверить сформированность компетенций, готовность выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; информационно-аналитический.

3.2. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать

	свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований
ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания
ПК-3	Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
ПК-4	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-5	Готов к использованию цифровых технологий при реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности
ПК-6	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания
ПК-7	Готов использовать технологии библиотечного менеджмента и маркетинга на основе применения нормативно-правовых актов
ПК-8	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

3.3. Содержание государственного экзамена:

код компетенции	перечень вопросов государственного экзамена	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-3	Управление развитием библиотеки Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов. Распределите роли каждого сотрудника библиотеки при составлении программы по правовому просвещению населения. <u>Задание выполняется заранее.</u>	Психология и педагогика, Основы менеджмента и проектной деятельности
УК-5	История развития библиотек в Киевской Руси	Всеобщая история, История России, История Сибири и Дальнего Востока, Философия, Литература Сибири и Дальнего Востока, Культурология
УК-7	Разработайте программу по здоровому образу жизни для определенной категории пользователей (пожилые, читатели с ОВЗ, дети и др. на выбор студента)	Физическая культура и спорт,
УК-8	Безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Правила поведения на рабочем месте в условиях чрезвычайной ситуации и военного конфликта.	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Библиотечная статистика: особенности ее показателей. Заполните один из разделов формы отчета №6-нк на примере библиотеки. Прокомментируйте полученные данные. <u>Задание выполняется заранее</u>	Основы экономики
УК-10	Формирование в обществе нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению. Последствия коррупции в профессиональной сфере.	Правоведение
ОПК-1	Охарактеризуйте структурные элементы программы научного исследования (на конкретном примере, используя предложенные схемы)	Культурология, Библиотековедение, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности, Методика изучения информационных потребностей, Научно-исследовательская деятельность библиотеки
ОПК-2	Историко-краеведческая деятельность библиотек Определите виды и типы предложенных	Литература Сибири и Дальнего Востока, Русская литература, Зарубежная литература,

	краеведческих библиографических пособий	
ОПК-3	Цифровая культура и информационная грамотность: понятия, функции, компоненты Разработайте анкету по диагностированию информационной культуры пользователей библиотеки <i>Задание выполняется заранее</i>	Цифровая культура и информационная грамотность, Информационно-коммуникационные технологии
ОПК-4	Профессиональная этика библиотекаря Специфика библиотечного общения	Этика библиотечного общения
ОПК-5	Законодательство в области библиотечно-информационной деятельности.	Основы государственной культурной политики Российской Федерации
ПК-1	Методологические основы научного исследования Подготовьте реферативный/аналитический обзор по теме выпускной квалификационной работы Охарактеризуйте структурные элементы программы научного исследования (на конкретном примере, используя предложенные схемы) Определите круг текущих универсальных и отраслевых источников информации, использующийся при выявлении литературы по теме вашего исследования	Книговедение, Библиотековедение, Библиографоведение, Научно-исследовательская деятельность библиотеки
ПК-2	Информационные потребности специалистов: особенности, характеристика, методы изучения Разработайте вопросы по выявлению индивидуальных информационных потребностей и по уточнению неопределенных запросов.	Методика изучения информационных потребностей
ПК-3	Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов Управление развитием библиотеки Научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности библиотекаря Направления развития библиотечной инноватики Составьте схему инновационного процесса библиотеки.	Библиотеки в системе социальной коммуникации, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Инновационно-методическая деятельность библиотеки
ПК-4	Технология составления библиографических пособий Составьте план-проспект библиографического пособия по теме выпускной квалификационной работы.	Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности, Введение в специальность, Справочно-поисковый аппарат библиотеки,

	<p><u>Задание выполняется заранее</u></p> <p>Информационные ресурсы: понятие, состав, свойства, классификация</p> <p>Охарактеризуйте электронный ресурс по художественной литературе или искусству по предложенным критериям</p> <p>Информационно-аналитические продукты и услуги: виды, потребительские свойства, качество, технология подготовки</p> <p>Подготовьте информационный продукт (буклет, путеводитель или др. на выбор студента) по справочно-поисковому аппарату научной библиотеки ВСГИК.</p> <p><u>Задание выполняется заранее</u></p> <p>Технология формирования библиотечного фонда и организация его сохранности</p> <p>Рассчитайте показатели документного фонда и сравните их с эталонными (на примере своей библиотеки). <u>Задание выполняется заранее.</u></p> <p>Методика выполнения библиографических запросов</p> <p>На основе СПА научной библиотеки ВСГИК выполните тематическую, адресную, уточняющую и фактографическую справку.</p> <p>Разработайте программу продвижения услуг библиотеки. <u>Задание выполняется заранее</u></p>	<p>Библиотечный фонд,</p> <p>Библиотечно-информационное обслуживание,</p> <p>Библиографическая деятельность библиотеки, Цифровые информационные ресурсы,</p> <p>Отраслевые информационные ресурсы, Информационно-аналитические продукты и услуги</p> <p>Информационное обеспечение краеведения</p>
ПК-5	<p>Использование автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Цифровые технологии в библиотечно-информационной деятельности, Цифровой контент библиотеки</p>
ПК-6	<p>Профессиональная этика библиотекаря</p> <p>Специфика библиотечного общения</p> <p>Проанализируйте поведение библиотекаря в представленном Кейсе с точки зрения культуры общения библиотекаря и норм профессиональной этики</p> <p>Культурно-просветительская деятельность библиотеки</p> <p>Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных групп населения</p> <p>Организация библиотечной среды</p> <p>Разработайте проект оптимальной библиотечной среды для отдельных групп населения – детей, подростков и т.д. <u>Задание выполняется заранее</u></p>	<p>Этика библиотечного общения,</p> <p>Культурно-просветительская деятельность библиотеки</p> <p>Методика изучения информационных потребностей</p>

	<p>Разработка программы работы с конкретной группой читателей (школьники, социально-незащищенные группы населения – на выбор). <u>Задание выполняется заранее.</u></p> <p>Разработайте проект привлечения пользователей к чтению. <u>Задание выполняется заранее</u></p> <p>Разработайте программу по работе библиотеки с разными видами семей (на выбор студента). <u>Задание выполняется заранее</u></p>	
ПК-7	<p>Понятие, сущность и значение библиотечного маркетинга</p> <p>Осуществите анализ работы конкретной библиотеки в области виртуального маркетинга (на выбор студента). <u>Задание выполняется заранее</u></p> <p>Дайте сравнительную характеристику федеральным и региональным нормативным документам в области библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Библиотечная статистика: особенности ее показателей.</p> <p>Заполните один из разделов формы отчета №б-нк на примере библиотеки. Прокомментируйте полученные данные. <u>Задание выполняется заранее</u></p>	<p>Библиотечно-информационное обслуживание, Информационное право, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности</p>
ПК-8	<p>Индексирование как вид АСПИ: предметизация, систематизация, координатное индексирование индексирование</p> <p>Составьте библиографическое описание на предложенные издания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжное издание двух авторов; 2. Книжное издание четырех и более авторов; 3. Статья из журнала <p>Текст: определение, свойства, функции, элементы, классификация текстов</p> <p>В ходе работы с предложенными текстами выполните следующие задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте виды связей в тексте; <p>Назовите функционально-смысловые типы текстов</p> <p>Документальный поток: определение понятий, закономерности развития, технология анализа</p> <p>Информационно-аналитические</p>	<p>Документоведение, Аналитико-синтетическая переработка информации, Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий, Цифровые информационные ресурсы, Отраслевые информационные ресурсы, Аналитические технологии, Аналитика текста, Организация информационно-аналитической деятельности, Информационно-аналитические продукты и услуги</p>

	продукты и услуги: виды, потребительские свойства, качество, технология подготовки Составьте профессиональное или фирменное досье (на выбор студента). <u>Задание выполняется заранее</u>	
--	---	--

3.4. Порядок проведения государственного экзамена.

Во время государственного экзамена обучающиеся допускаются в аудиторию в количестве не более 5 человек одновременно. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается пользоваться: нормативными документами, учебно-методическими изданиями и иными материалами по библиотечно-информационной деятельности, которые необходимы для выполнения заданий экзаменационных билетов.

На подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета предусматривается не менее 45 мин.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся ведет черновые записи, которые после ответа на вопросы передаются секретарю комиссии.

Ответ выслушивается членами государственной экзаменационной комиссии. С целью объективного оценивания знаний членами комиссии могут задаваться дополнительные и/или уточняющие вопросы.

На ответ выпускника по билету, включая дополнительные и/или уточняющие вопросы членов комиссии, отводится не более 20 минут.

Каждый член комиссии оценивает обучающегося отдельно, проставляя оценку в индивидуальном оценочном листе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговое решение объявляется обучающимся председателем комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Принятые решения оформляются в соответствии с порядком, установленным Институтом в части государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР)

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельно выполненную работу научно-исследовательского типа, связанную с разработкой теоретических, прикладных, научно-методических проблем, обусловленных особенностями выбранного направления подготовки.

4.2. В рамках проведения защиты бакалаврской работы проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

	иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований
ПК-8	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

4.3. Содержание выпускной квалификационной работы

код компетенции	задание ВКР (составная часть ВКР)	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-1	Провести анализ изученности проблемы, исследуемой в ВКР в историческом и современном контексте. Подготовить параграф ВКР по изученной проблеме	Всеобщая история, История России, История Сибири и дальнего Востока, Философия, Культурология, Социология
УК-2	Проанализировать одну из проблем библиотечно-информационной деятельности (в зависимости от темы ВКР) на основе анализа законодательных документов	Правоведение, Основы менеджмента и проектной деятельности
УК-4	Подготовить устное выступление и презентацию по теме ВКР длительностью 5 минут с изложением основных положений работы. Представить на аннотацию к ВКР (на русском языке), ключевые слова (на иностранном языке) по теме ВКР.	Иностранный язык, Русский язык и культура речи
УК-6	Составить график (поэтапный план) работы над ВКР	Психология и педагогика, Введение в специальность
ПК-1	Провести исследование в рамках изучаемой темы ВКР (анализ документального потока /библиографической обеспеченности темы, анализ электронных ресурсов по теме ВКР – задание корректируется в индивидуальном порядке в зависимости от темы ВКР) Выявить, проанализировать и оценить Цифровые информационные ресурсы по теме ВКР: 1. выявить и отобрать релевантные источники (печатные и электронные) для создания информационно-аналитической продукции по теме ВКР; 2. определить структуру ВКР.	Книговедение, Библиотечноеведение, Библиографоведение, Научно-исследовательская деятельность библиотеки
ПК-8	Аналитико-синтетическая переработка выявленной информации: разработка раздела ВКР «Литература по теме». Создание информационно-аналитической продукции по теме ВКР:	Документоведение, Аналитико-синтетическая переработка информации, Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий, Цифровые информационные

	<ul style="list-style-type: none"> – разработать структуру информационно-аналитической продукции по теме ВКР. – определить наполнение разделов продукции материалами. – написать контент для наполнения разделов информационно-аналитической продукции. – подготовить презентацию информационно-аналитического продукта по теме ВКР. 	<p>ресурсы, информационные ресурсы, Аналитические технологии, Аналитика текста, Информационно-аналитические продукты и услуги</p> <p>Отраслевые ресурсы, технологии, текста, Информационно-аналитические продукты и услуги</p>
--	--	--

4.4. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется по списку тем, рекомендуемых кафедрой библиотечно-информационных ресурсов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, а также предоставляется возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР предлагается обучающемуся на 1 курсе, на каждом последующем году обучения уточняется в рамках профессиональных дисциплин, варьируется, конкретизируется по мере роста универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента. Выполнив цикл курсовых работ, обучающийся подготовлен теоретически и методически к выполнению выпускной квалификационной работы в качестве итогового исследования.

Обучающийся выполняет ВКР под руководством научного руководителя, преподавателя кафедры, прикрепленного и утвержденного на заседании кафедры. Приказ о закреплении тем ВКР и назначении руководителя подписывается и утверждается ректором института. Тематика выпускных работ должна характеризоваться социальной и профессиональной значимостью, определяться заказами библиотечных и других информационных учреждений и подразделений, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь прикладной характер.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

- Интернет-ресурсы о Тыве: информационно-документальное обеспечение темы
- Фотоискусство: библиографическая обеспеченность темы
- Брейк-данс: библиографическая обеспеченность темы
- Книжная культура Тывы: информационно-документальное обеспечение темы
- Библиотерапия: информационно-документальное обеспечение темы
- «Интернет-зависимость подростков»: информационно-документальное обеспечение темы
- Бурятский драматический театр: библиографическая обеспеченность темы

4.5. Задачи, которые должны быть решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы:

1. осуществить выявление и анализ информационных ресурсов по теме ВКР;
2. использовать анализ и синтез информации при создании информационно-аналитической продукции;
3. подготовить информационный продукт по теме выпускной квалификационной работы;
4. применить свои знания и умения при подготовке готовой информационно-аналитической продукции.

Этапы выполнения ВКР, условия допуска обучающегося к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов указаны в методических рекомендациях по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

«Государственная итоговая аттестация: методические рекомендации» и учебно-методическом издании:

Выпускная квалификационная работа : методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов очного, заочного и ускоренного отделения, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т культур. наследия и IT-технологий в сфере культуры и искусства, Каф. библиотечно-информ. ресурсов ; сост.: Е. Ю. Ажеева, Р. Б. Ажеева, Г. К. Олзоева. - Улан-Удэ : ИПК ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. - 27 с.

4.6. Порядок проведения процедуры защиты ВКР.

Порядок защиты. Выполненная ВКР должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на кафедре;
- получение отзыва;
- защиту в государственной экзаменационной комиссии.

Предварительная защита ВКР проводится на кафедре библиотечно-информационных ресурсов на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета обучающегося о степени реализации программы выпускного исследования и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление обучающегося с докладом на студенческой научной конференции.

Завершенная ВКР передается обучающимся на кафедру для ознакомления с ней за две недели до защиты.

Отзыв научного руководителя. В отзыве научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания ВКР теме, цели, задачам исследования;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите выпускной работы;
- рекомендуемая оценка.

Допуск обучающегося к защите ВКР. Принятие решения о допуске обучающегося к защите выпускной работы, осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершённой работы с целевой установкой на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению. Допуск обучающегося к защите ВКР подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.

ВКР может быть не допущена к защите при невыполнении целей и задач, принятых в программе выпускного исследования, при грубых нарушениях правил оформления работы, в случае невыполнения требований к оригинальности текста ВКР при проверке в системе Антиплагиат.Вуз.

Работы, содержащие библиографический указатель в качестве самостоятельной главы, при проверке в системе «Антиплагиат.Вуз», допускается отключение модуля «Библиография».

К защите допускаются обучающиеся полностью выполнившие план, принятый при разработке ВКР, представившие в установленные сроки ВКР, а также отзыв научного руководителя.

Защита ВКР. Защита ВКР носит публичный характер. Начинается она с доклада обучающегося (не более 10 мин.), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих мультимедийных средств.

В докладе обучающийся освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы, методы исследования, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность

Порядок обсуждения ВКР предусматривает: ответы обучающегося на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя; дискуссию по защищаемой ВКР. В заключение студенту вновь предоставляется слово для ответа на замечания.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты оглашаются публично.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов государственной итоговой аттестации, критерии оценивания представлены фондом оценочных средств.

ФОС ГИА, как и методические рекомендации по подготовке к ГИА, разработаны в соответствии с установленными требованиями и оформлены в виде приложений к программе ГИА.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина и др. ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319, [1] с. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
2. Библиотекведение. Общий курс : учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
3. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 240 с. – Текст: непосредственный.
4. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 512 с. – (Библиотека). – Текст: непосредственный.
5. Езова С.А. Методология и методика научного исследования : учеб. программа и метод. рек. / С. А. Езова; М-во культуры РФ, Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -41 с. – Текст: непосредственный.
6. Коршунов О.П. Библиографведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. - (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
7. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник : рекомендован в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" (уровень "бакалавриата") / В. В. Брежнева [и др.] ; науч. ред. В. К. Клюев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 239, [1] с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
8. Одорова Т.Л. Информационно-аналитические продукты и услуги : учебно-методическое пособие для студентов II курса очного отделения направления подготовки Биб-

лиотечно-информационная деятельность, профиль "Информационно-аналитическая деятельность" / Т. Л. Одорова ; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т культур. наследия и IT-технологий в сфере культуры и искусства, Каф. библиотеч.- информ. ресурсов. - Улан-Удэ : ИПК ВСГАКИ, 2015. - 96 с. - Библиогр.: с. 67-73. – Текст: непосредственный.

9. Отраслевые Цифровые информационные ресурсы: учебник : / О. А. Александрова [и др.] ; под ред. : Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
10. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под ред. И.С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 287, [1] с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности. – Текст: непосредственный.
11. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015 . – 383 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
12. Сулова И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; под общ. ред. И. М. Суловой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 599 с. - (Библиотека. – Текст: непосредственный.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1	https://www.elibrary.ru	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
2	https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
3	http://infoculture.rsl.ru/	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
4	http://webirbis.spsl.nsc.ru	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке
5	http://webirbis.spsl.nsc.ru/	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
6	http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Windows 10 Professional
2	Microsoft Office 2019 Professional Plus
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
4	Irbis64

Программа ГИА и учебно-методические материалы к ней размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории		
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитория для проведения занятий лекционного типа;	- специализированная учебная мебель; <i>мультимедиа</i> оборудование; специальное технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
2.	-ауд. №304,300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, порядок ГИА, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования.

При наличии заявления со стороны обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в установленном порядке предусматриваются соответствующее специализированное сопровождение и технические условия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой