

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

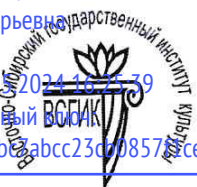
ФИО: Перова Елена Юрьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 14.06.2024 16:21:39

Уникальный программный код:

9b68c4794e467ee8ddb1abcc23c0b857f5ce4842b4832bb03567bdc95650284



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.С. Цыремпилова

Проректор по НР
И.С. Цыремпилова

« 20 »

И.С. Цыремпилова

2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность	5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение
Уровень основной профессиональной образовательной программы	подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения:	очная

Улан-Удэ
2022 г.

Утверждено на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой

_____/_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Разработчик: Кучмурукова Е.А.

1. Пояснительная записка

1.1. Педагогическая практика является обязательным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура). Способ проведения практики: стационарный. Форма проведения - концентрированная с отрывом от теоретической подготовки.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель практики: приобретение опыта преподавательской деятельности в области библиотечно-информационной сферы.

Задачами практики являются:

1. изучить нормативную документацию, регламентирующую учебный процесс в вузе, в том числе по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»;
2. овладеть методикой разработки учебной документации;
3. приобрести навыки разработки и проведения учебных занятий разных видов по библиотечковедческим, библиографическим и книговедческим дисциплинам.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По итогам прохождения педагогической практики обучающиеся будут:

Знать:

- нормативные документы, регламентирующие развитие российского образования, в том числе в области БИД
- организационные формы обучения;
- методы обучения библиотечно-информационным дисциплинам;
- формы и методы проверки знаний обучающихся

Уметь:

- анализировать нормативные документы, регламентирующие развитие российского образования, в том числе в области БИД;
- применять нормативные документы в процессе разработки и проведения различных видов учебных занятий;

Владеть:

- навыками разработки и проведения разных видов занятий по библиотечно-информационным дисциплинам;

1.4 Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту учебного плана аспирантуры. Согласно учебному плану педагогическая практика проводится на II курсе, форма аттестации – зачет.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании». Их изучение позволяет аспиранту получить необходимые знания и умения для выполнения заданий педагогической практики и достижения поставленных целей и задач.

1.6. Общая трудоемкость практики составляет 72 ч. / 2 зачетные единицы. Продолжительность практики – 1 неделя и 3 дня. Форма проведения - концентрированная.

1.7. Место проведения практики.

Педагогическая практика проводится на профильной кафедре Института.

2. Этапы и содержание практики

№ п/п	Задания	Объем (кол-во недель / часов)	Форма отчетности / оценочное средство
1	Проведение установочной конференции: <i>инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности</i>	2 ч	-
1	Задание 1	4/214 ч	Дневник, отчет, список проанализированных документов
	Задание 2		Дневник, отчет с анализом занятий педагогов
	Задание 3		Дневник, отчет, план и конспект занятий, презентационные материалы
	Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия,
	Задание 5		Дневник, отчет, разработанные учебно-методические материалы (РП, ФОС, метод. рекомендации, др.)
1	Подготовка к отчетной конференции	В течении практики	Дневник, отчет
	Итого:	1 неделя, 3 дня / 72	

3. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам практики является зачет. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- дневник практики,
- отчет о прохождении практики,
- характеристика руководителя практики,
- приложения.

Требования к оформлению дневника практики. Дневник заполняется на протяжении всего периода прохождения практики должен включать в себя следующие элементы: дата, содержание и объем выполненной работы/задания, количество часов, подпись руководителя практики. Форма дневника содержится в методических рекомендациях по практике.

Промежуточная аттестации по практике после ее завершения. Конкретный срок проведения отчетной конференции по практике определяется ежегодно, согласно утвержденному графику.

Порядок повторного прохождения практики в случае получения неудовлетворительной оценки либо не прохождения практики в положенные сроки рассматривается на заседании кафедры индивидуально по каждому аспиранту.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Задание 1: анализ нормативных документов, регламентирующих учебный процесс в вузе, в том числе по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

Методические рекомендации по выполнению задания: на основе анализа официальных сайтов Министерства образования и науки РФ, ФГБОУ ВО ВСГИК аспиранту необходимо составить список федеральных и локальных документов, регламентирующих учебный процесс в вузе, в том числе по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», составить по итогам их изучения отчет о назначении и содержании каждого документа.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №1	Аспирант проанализировал федеральные и локальные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе, представил печенку проанализированных документов, охарактеризовал их. Аспирант смог прокомментировать свою работу, высказать собственную точку зрения.	зачтено
	Аспирант проанализировал лишь некоторые документы, регламентирующие учебный процесс в вузе, не предоставил их печенку, не может четко охарактеризовать изучаемые документы	не зачтено

Задание 2: анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями кафедры библиотечно-информационных ресурсов / вуза, онлайн-занятий известных библиотечников, библиографов и книговедов.

Методические рекомендации по выполнению задания: аспиранту необходимо посетить не менее 2-х учебных занятий, проводимых педагогами кафедры БИР и просмотреть 2 онлайн-занятия известных библиотечников, библиографов и книговедов, представленных в Интернет, о чем делаются соответствующие пометки в Дневнике. В отчете аспирант должен перечислить ФИО преподавателя, занятие которого он посетил, тему и форму занятия, дать краткую его характеристику.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №2	Аспирант посетил 4 учебных занятия (2 очно, 2 – онлайн-занятия), сделал соответствующие записи в Дневнике.	зачтено
	Аспирант не посетил 4 учебных занятия (2 очно, 2 – онлайн-занятия), не сделал соответствующие записи в Дневнике.	не зачтено

Задание 3: подготовка учебных занятий (лекции, семинара, практического занятия и т.п.), предусмотренного образовательной программой по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» по профессиональным дисциплинам.

Методические рекомендации по выполнению задания: За время практики аспиранту необходимо разработать одно лекционное и одно семинарское или практическое занятие по профессиональной дисциплине. Дисциплина и тематика занятий согласовывается с руководителем практики. В качестве отчетных документов выступает конспект разработанных занятий с указанием темы, формы, методов, структуры и основного содержания занятия, списка использованных источников, презентационные материалы к занятию.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №3	Аспирант разработал и представил конспекты и презентационные материалы на одно лекционное и одно семинарское /практическое занятие.	зачтено
	Аспирант не разработал и не представил конспекты и презентационные материалы на одно лекционное и одно семинарское /практическое занятие.	не зачтено

Задание 4: проведение учебных занятий (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) по профессиональным дисциплинам по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

Методические рекомендации по выполнению задания: задание выполняется на протяжении всей практики. Аспирант проводит 6 часов учебных занятий разного вида, из них 2 занятия, разработанные при выполнении задания 3 практики. В отчете должны быть перечислены даты, группы, тематика, формы проведенных занятий.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
Задание №4	Аспирант провел 6 и более часов учебных занятия, из них 2 занятия, разработанные при выполнении задания 3.	зачтено
	1) Аспирант провел менее 6 часов учебных занятия, из них 2 занятия, разработанные при выполнении задания или не проводил их.	не зачтено

Задание 5: разработка учебно-методического комплекса документов по профессиональной дисциплине: РПД, ФОС и МР

Методические рекомендации по выполнению задания: при выполнении задания аспирант знакомится с нормативными документами вуза, шаблонами необходимых документов, после чего приступает к разработке документов по одной из дисциплин. Дисциплина согласовывается с руководителем. В отчете должно быть указано по каким дисциплинам разработана учебно-методическая документация.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
Задание №6	Аспирант разработал по дисциплине рабочую программу, ФОС и методические рекомендации.	зачтено
	Аспирант не разработал по дисциплине рабочую программу, ФОС и методические рекомендации.	не зачтено

Критерии оценивания итоговых результатов практики

Итоговое оценивание результатов практики происходит на отчетной конференции, где аспирант докладывает о результатах практики, предоставляет все отчетные документы и отвечает на возникающие вопросы. Критерии оценки:

Критерии оценки	Шкалы оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Выполнение заданий практики	Аспирант получил зачет по всем (5) заданиям практики, предоставил необходимую отчетную документацию. От руководителя практики получена высокая оценка деятельности аспиранта	Аспирант получил зачет по 4 из 5 заданий практики, предоставил необходимую отчетную документацию, но в ней имеются ошибки, недочеты. От руководителя практики получена положительная оценка деятельности аспиранта	Аспирант получил зачет по 3 и менее из 5 заданий практики, предоставил не всю отчетную документацию или в отчетной документации допущены ошибки. От руководителя практики получена удовлетворительная оценка деятельности аспиранта	Аспирант не получил зачет ни по одному заданию практики, не предоставил отчетную документацию. Получена отрицательная характеристика руководителя практики

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по дисциплине проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

1. Иванова, Г. А. Библиотечная педагогика : учебное пособие / Г. А. Иванова. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2017. – 249 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря : приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1 ; выпуск 6). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493501> (дата обращения: 25.04.2024). – ISBN 978-5-9908635-3-8. – Текст : электронный.
2. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы : учебное пособие : [16+] / Н. С. Макарова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 181 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115089> (дата обращения: 25.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1399-0. – Текст : электронный.
3. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учебное пособие / С. Д. Смирнов. - Москва : Академия , 2014. – 393

Дополнительная литература:

1. Гребенщиков, Г. Ф. Педагогика библиотечно-библиографической работы : учебное пособие : [16+] / Г. Ф. Гребенщиков, З. Г. Стародубцева, Ю. В. Нечепуренко ; под общ. ред. Г. Ф. Гребенщикова. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2007. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614985> (дата обращения: 25.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-87976-519-9. – Текст : электронный.
2. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : [учебное пособие для преподавателей, студентов и аспирантов]/ М. Т. Громкова. -Москва: ЮНИТИ, 2013. -446 с.
3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689> (дата обращения: 25.04.2024). – Библиогр.: с. 403-404. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Текст : электронный.
4. Долматов, А. В. Креативные методы и проектные технологии в развивающем образовании : учебник : [16+] / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; под ред. А. В. Долматова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 328 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709331> (дата обращения: 25.04.2024). – Библиогр.: с. 317-326. – ISBN 978-5-8064-3244-6. – Текст : электронный.
5. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы : учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598446> (дата обращения: 25.04.2024). – Библиогр.: с. 140-148. – ISBN 978-5-7117-0800-1. – Текст : электронный.
6. Корепанова М.В. Основы педагогического мастерства : учеб.пособие – Москва : Академия, 2010. – 240 с.

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=lvej5ofqb354230872.
2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : Федеральный закон 06.06.1997 г. № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) [Электронный ресурс] // справочно-

- правовая система «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/?ysclid=lvej7inttx835282919
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" ": [Электронный ресурс]. - URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_minobr/301.pdf
 4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ": [Электронный ресурс]. - URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_minobr/0001201507240021.pdf.
 5. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры": [Электронный ресурс]. - URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_minobr/1367.pdf.

5.2. Перечень электронных ресурсов

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины. В ходе изучения прохождения практики используются электронные ресурсы Интернет, например, учебные издания, отраженные в списке литературы из Университетской библиотеки online, которые, доступны не только в стенах вуза, но и удаленно, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ. Издания из библиотеки можно использовать в домашних условиях и при необходимости просматривать в режиме для слабовидящих.

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3	https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1	http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@@	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
	http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BIBDO&P21DBN=BIBDO&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=20	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г. -) URL:
	http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=20	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям» URL:
	http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru
	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/	Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам

5.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional . Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal

6. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом МОиН РФ № 1309 от 9.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N АК-44/05вн.