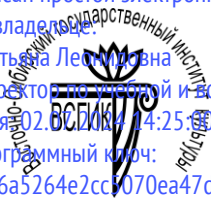


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 02.06.2024 14:25:00
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5ab6c622de0a14e1b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько
«21» июня 2024 г.



**Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)/ АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 6 от « 21 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 7 от « 13 » июня 2024г.

Разработчик (и): Батурин С.А., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является закрепление теоретических знания и получение навыка по исследованию объектов археологического наследия.

Задачи практики:

- передать специализированные умения, навыки и компетенции, ориентированные на исследование и сохранение археологических памятников;
- освоить методики полевого исследования археологического памятника;
- научить применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности;
- отработать полевой метод работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Основы музеологии», «Музейные реконструкции в археологии», «Комплектование и научная организация музейных фондов», «Атрибуция и экспертиза музейных предметов», «Вспомогательные исторические дисциплины в музейной работе», «Памятниковедение», «Охрана культурного и природного наследия: за рубежом и в России», «Объекты культурного и природного наследия в России». А также с учебными практиками: ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)/ музейная ознакомительная, ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательская работа)/ фондовая, ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательская работа)/ памятниковедческая.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.04(П)	производственная практика (технологическая	1	2	зачет	1,5/ 1 нед.	54	0,2	53,8

	(проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
ПК-3	Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны принять	Дневник практики

	участие в камеральной обработке археологических предметов или в полевых археологических раскопках; изучить процесс и методы фиксации археологических артефактов; освоить методику обработки найденных движимых археологических предметов; научиться определять тип и хронологическую принадлежность археологического памятника, на основе обработанных и изученных предметов; на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.	
--	---	--

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Бабаян Г. В. Основы археологии: конспект лекций / Гаяне Валерьевна Бабаян. - Ростов на Дону : Феникс, 2004. - 215 с.
2. Мартынов А. И. Археология: учебник / Мартынов А.И. - 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Высш. шк., 2000. - 439 с.
3. Описание и анализ археологических источников. - Иркутск: [б. и.], 1981. - 134 с.
4. Бурятия в древности. История (древнейших времен до XVII века) [Текст]. - 3-е изд. - Улан-Удэ : Изд-во БГУ, 2005 - Вып. 3. - 266 с.
5. Дашибалов Б. Б. Археологические памятники курыкан и хори (к Всемирному археологическому конгрессу. Улан-Удэ, 1996) / Дашибалов Б. Б. - Улан-Удэ : БНЦ СО РАН, 1995. - 191 с.
6. Дашибалов Б. Б. Очерки по древней и средневековой истории монголов и бурят / Дашибалов, Б.Б. - Улан-Удэ : ОАО «Респ. тип.», 2002. - 80 с.
12. Крадин Н. Н. Империя Хунну. / Крадин, Николай Николаевич. - 2-е изд., перераб., доп. – Москва : Логос, 2002. - 312 с.
7. Лбова Л. В. Древности Бурятии: Карта археологических памятников / Л. В. Лбова, Е. А. Хамзина . - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 1999. - 241 с.
8. Лбова Л. В. Культура, искусство, ритуал. Происхождение и ранние этапы : учеб. пособие / Л. В. Лбова, А. В. Табарев ; Федер. агентство по образованию, Новосиб. гос. ун-т, Гуманит. фак., Отд-ние археологии, Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Ин-т археологии и этнографии. - Новосибирск: [б. и.], 2009. - 142 с.

9. Массон В. М. Исторические реконструкции в археологии / Массон В. М. - 2-е изд., доп. - Самара: [б. и.], 1996. - 102 с.
10. Методология и методика археологических реконструкций: сб. науч. тр. - Новосибирск: Сиб. отд-ние, 1994. - 149 с.

Справочные издания

1. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т. / ред. В. Л. Янин, М. Е. Каулен, А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. - 436 с.: ил.
2. Российская музейная энциклопедия : В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. Каулен Т. 1 : А - М. - 416 с.: ил.
3. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия. Т. 2. Памятники археологии / [сост. Базаров Б. А., Намсараев Д. В.]. - Улан-Удэ : НоваПринт.- 2011. - 388, [2] с., [16] л. ил.
4. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации : Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Дикий Я. В. Археологические коллекции Бурятии : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Я. В. Дикий, С. А. Батулин. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 20217. – 128 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2.	https://rusneb.ru/	Федеральная государственная информационная система, Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1	www.garant.ru	Гарант : информ.-правовая система
2.	www.museum.ru/RME/m_b_newtec.asp	Российская музейная энциклопедия
3.	http://museumstudy.ru/	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал

3.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional. Операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института Музейно-выставочный центр. Музейно-выставочный центр ВСГИК включен в Сводный реестр профильных организаций и располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

Музейно-выставочный центр ВСГИК включает три помещения:

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15). Аудитория оборудована офисной мебелью, компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением, учебными пособиями, что позволяет проводить камеральную работу.

310-в аудитория - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – оснащена специализированным музейным оборудованием (мебелью, техническими средствами) в котором хранятся фондовые предметы собрания Выставочного центра, в том числе, археологические коллекции.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой