

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

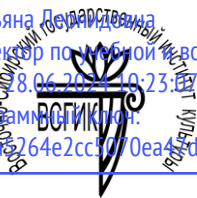
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 28.06.2024 10:23:17

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a3264e2cc3070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

50.04.02 Изящные искусства
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Теория и история искусств
(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы

Магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения:


очная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,
протокол № 5 от « 21 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, протокол № 8 от « 10 » сентября 2024г.

Разработчик (и): Чебунин А.В., д.филос.н., профессор кафедры культурологии и
искусствоведения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы Теория и история искусства по направлению подготовки: 50.04.02 Изящные искусства проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 1 семестр.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью практики является получить представление о деятельности учреждений культуры и искусств; приобрести первичные знания и навыки педагогической и организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. знать важнейшие события процессы и явления всемирной истории и культуры российской и всеобщей истории искусств;
2. уметь анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
3. владеть навыками описания и анализа структуры и направлений деятельности учреждений в сфере культуры и искусств.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. Учебная практика (ознакомительная практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Б.2В.01(У). В структуре ОП учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении знаний, умений и навыков дисциплин «Межкультурное взаимодействие», «Искусство стран Востока», «Методологический семинар по социокультурным исследованиям», «Методологический семинар по искусствоведческим исследованиям». В результате прохождения данной практики приобретаются необходимые знания, умения и навыки необходимые для изучения следующих дисциплин: «История искусства России», «Западноевропейская история искусства», «Арт-менеджмент», «Искусствоведческий практикум», «Искусствоведческий практикум», прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, производственной (научно-исследовательская работа) практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля	объем практики в з.ед./количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	1	1	Зачет с оценкой	3 з.е./2 нед.	108	27,3	80,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК -3	способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности
ПК-4	готов к реализации преподаванию следующих основных задач: воспитание уважения к историко-культурным ценностям и традициям, усвоение знаний о важнейших событиях процессах и явлениях всемирной истории культуры, российской и всеобщей истории искусств, овладение элементарными методами художественного и искусствоведческого познания
ПК-7	готов к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций концертных и театральных организациях, в музеях, информационных центрах, агентствах, в редакциях, издательствах, в иных общественных и государственных организациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий.	- дневник; - отчет
2.	Основной	Изучение принципов работы в концертных и театральных организациях, в музеях, в редакциях, издательствах, в информационных центрах, агентствах, в иных общественных и государственных организациях;	- дневник; - отчет; - характеристика деятельности учреждения художественног

			о профиля.
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор научной информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах. Изучить специализации в области искусствознания	- дневник; - отчет; - справка-характеристика
2.	Основной	Изучение принципов работы в концертных и театральных организациях, в музеях, в редакциях, издательствах, в информационных центрах, агентствах, в иных общественных и государственных организациях;	- дневник; - отчет; - характеристика деятельности учреждения художественного профиля.
3.	Основной	Обзор художественно-выставочной деятельности с целью проведения исследований в области искусствознания	- дневник; - отчет; - обзор-рецензия
4.	Основной	Изучение биографического материала деятелей культуры и искусства с выявлением специфики творческого функционирования человека	- дневник; - отчет; - творческая биография

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, справка-характеристика, обзор-рецензия, творческая биография.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Бовин А. А. Управление инновациями в организациях : учеб. пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. – 3-е изд., стер. – Москва : Омега-Л, 2009. – 415 с.
2. Кудрина Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы : учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФАИР, 2006. – 221 с.
3. Организация производства на предприятии : учебник / под ред.: О. Г. Туровца, Б. Ю. Сербиновского. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2002. – 464 с.
4. Цыбиков Т. Г. Нормативно-правовые и финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры : учеб. пособие / Т. Г. Цыбиков. – Улан-Удэ : Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2014. – 77 с.

Справочные издания

1. Музеи Республики Бурятия: основные направления и перспективы исследований : материалы науч.-практ. конф., 18 мая 2000. – Улан-Удэ : [б. и.], 2000. – 128 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://нэб.рф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.artrussia.ru/	Портал «Культура России»
2.	http://www.world-art.ru	Информационный справочный портал World Art
3.	https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/	Учреждения культуры г. Улан-Удэ
4.	https://minkultrb.ru/places/buryatia/	Учреждения культуры республики Бурятия

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional . Операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
Свободно распространяемое ПО	
4.	нет

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии

и искусствоведения и профильные организации: ГАУК Национальный музей Республики Бурятия и другие учреждения культуры и искусства.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru/eais/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о

практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой