

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2024-10-31 10:31:42

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184609f5cab6c622de0a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» *октябрь* 20*24* г.



**Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
(специальность)

51.04.01 Культурология  
*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:

Региональная культурная политика и социокультурное  
проектирование  
*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

магистратура  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

заочная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ  
2024г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,  
протокол № 5 от « 21 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, протокол № 8 от « 10 » сентября 2024г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент, профессор кафедры культурологии и искусствоведения



<b>Б2.О.03</b> <b>(П)</b>	Производственная практика (проектная практика)	2	4	<i>Зачет с оценкой</i>	3 з.е./2	108	9,3	98,7
------------------------------	---	---	---	------------------------	----------	-----	-----	------

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК- 2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК - 3	способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
ПК - 4	способен к разработке и реализации проектов в рамках направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный этап	Инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности. Проведение установочной конференции	дневник  отчет
2.	Основной этап	Изучение принципов работы общественных и негосударственных организациях, реализующих направления культурной политики. Подготовка проекта/программы	Дневник, отчет, справка-характеристика, проект
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1.	Основной	Изучить принципы работы в концертно-театральных организациях, музеях, редакциях, издательствах, информационных центрах, агентствах, в иных общественных государственных и негосударственных организациях, реализующих направления культурной политики	Дневник, отчет, справка-характеристика
2.	Основной	Разработать проект/программу, связанную с реализацией направлений региональной культурной политики	Дневник, отчет, проект/программа
3.	Основной	Организовать и провести мероприятие (образовательное, научное, культурно-просветительское)	Дневник, отчет, отчетная документация и: информационное письмо, положение

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций **в форме:** дневник, отчет, справка-характеристика, проект/программа, отчетная документация по организации и проведению мероприятия.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

#### Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Артемьева Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие/ Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. – 288 с.
2. Малыгина М. П. Базы данных: основы, проектирование, использование : учеб. пособие/ Малыгина М. П. - 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2006. – 517 с.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум : учебное пособие/ Е. Л. Шекова [и др.] ; под ред. Е. Л. Шековой. - Санкт-Петербург : Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2012. – 152 с.
4. Стрельцов Ю. А. Культурология досуга : учеб. пособие/ Ю. А. Стрельцов. – Москва : Изд. дом МГУКИ, 2003. – 297 с.
5. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова - Изд. 5-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург ; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. – 541 с.

#### Научные издания

1. Иконникова С. Н. История культурологических теорий : учеб. пособие / С. Н. Иконникова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Питер, 2005. – 473 с.
2. Костина А.В. Теоретические проблемы современной культурологии : идеи, концепции, методы исследования. – Москва : Книжный дом «Либроком», 2013. – 284 с.
3. Культурология XX век : энциклопедия, В 2 т. Т. 1 : А - Л. -СПб.: Унив. кн., 1998. – 447 с.
4. Культурология XX век: энциклопедия, В 2 т. Т. 2 : М - Я. -СПб.: Унив. кн., 1998. -446 с.
5. Кургузов В. Л. Монологи о культуре : в 2 т. / В. Л. Кургузов. – Улан-Удэ : Изд-во ВСГУТУ, 2012.
6. Трофимова Р. П. История русской культурологии : учеб. пособие / Р. П. Трофимова. – Москва : Акад. Проект : Трикста, 2003. – 605 с.
7. Фундаментальные проблемы культурологии. Т. 5. Теория и методология современной культурологии / под ред. Д. Л. Спивак. – Москва : Новый хронограф, 2009. – 624 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2.	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
3.	<a href="http://sias.ru">http://sias.ru</a> .	Государственный институт искусствознания
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://www.artrussia.ru/">http://www.artrussia.ru/</a>	Портал «Культура России»
2.	<a href="http://www.worldvaluesurvey.org/wvs.jsp">http://www.worldvaluesurvey.org/wvs.jsp</a>	База данных «Всемирный обзор ценностей»
3.	<a href="https://base.garant.ru/">https://base.garant.ru/</a>	Документы системы Гарант
4.	<a href="https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/">https://minkultrb.ru/places/ulan-ude/</a>	Учреждения культуры г. Улан-Удэ
5.	<a href="https://minkultrb.ru/places/buryatia/">https://minkultrb.ru/places/buryatia/</a>	Учреждения культуры республики Бурятия
6.	<a href="https://www.culture.ru/lec">https://www.culture.ru/lec</a>	Учреждения образования республики Бурятия

	tures/educational/location -respublika-buryatiya	
--	---	--

### 3.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
<b>Лицензионное ПО</b>	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional . Операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
<b>Свободно распространяемое ПО</b>	
4.	нет

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения, кафедра культурологии и искусствоведения и профильные организации: БНЦ СО РАН (ИМБиТ Со РАН), учреждения культуры и искусства РБ и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики: специализированная мебель (место для выполнения письменных работ), специальные технические средства: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

#### Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
<b>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием</b>		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института ( <a href="http://www.vsgaki.ru/eais/">http://www.vsgaki.ru/eais/</a> )

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

