

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2024.09.24 13:15:55

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de9a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)


«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» *сентября* 2024 г.



Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) подготовки:	Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ

2024 г.

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания,
протокол № 5 от « 14 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Будаева С.Б., к. фарм. наук, доцент

(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 7 от « 13 » июня 2024 г.

Разработчик (и): Михайлова М.А., к.и.н., доцент кафедры туризма, сервиса и физического воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.01(П) Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 7 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: является обобщение знаний и навыков работы студентов и сбор материалов для дипломного проектирования.

Задачи практики:

- 1) получить комплексное представление о работе организации (предприятия).
- 2) ознакомиться со структурой предприятия с указанием его подразделений и оценкой его рациональности.
- 3) изучить производственно-хозяйственную деятельности с анализом результатов этой деятельности и самостоятельными выводами по оптимизации деятельности.
- 4) получить практические навыки анализа ресурсных возможностей предприятия для осуществления деятельности по реализации конкретных проектов.
- 5) приобрести практические навыки по формированию гостиничной услуги.
 - б) изучить техники и методики продаж продукта.
 - 7) получить практические навыки обслуживания клиентов.
 - 8) получить практические навыки маркетинговых исследований.
 - 9) собрать и систематизировать фактический материал для выполнения ВКР.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Мировая гостиничная индустрия», «Сервисная деятельность», «Международная и национальная политика управления индустрией туризма и гостеприимства», «Организация гостиничной деятельности», «Туристские ресурсы в гостеприимстве», «Оценка потенциала территорий для развития индустрии гостеприимства», «Организация и технологии гостиничного сервиса», «Сервисная деятельность», «Организация гостиничной деятельности», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Менеджмент и маркетинг гостиничного продукта», «Инновации в туризме и гостеприимстве», «Организация и сервис питания в производстве гостиничного продукта», «Индустрия развлечений в туризме и гостеприимстве», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Менеджмент и маркетинг гостиничного продукта», «Инновации в туризме и гостеприимстве», «Организация и сервис питания в производстве гостиничного продукта», «Индустрия развлечений в туризме и гостеприимстве», «Режиссура анимационных и туристских событий», «Мастерство ведущего культурно-досуговых программ в гостеприимстве», «Технологии игровой деятельности в гостеприимстве», «Организация корпоративного досуга» и других дисциплин.

За период прохождения практики студент должен закрепить знания по специальным дисциплинам, полученным в процессе обучения, получить навыки практического их применения, приобрести навыки постановки исследовательской проблемы, поиска подходов ее решения, углубляет и расширяет на практике понятие проектирования на гостиничном предприятии, осуществляет сбор фактического материала для дипломного проектирования.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	4	7-8	Зачет с оценкой	12/8	432	4,3	427,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-1	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере гостеприимства;
ПК-2	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере гостеприимства;
ПК-3	Способен реализовывать продукты креативной индустрии в сфере гостеприимства;
ПК-4	Способен организовывать процесс обслуживания потребителей гостиничных и туристских услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	Производственный.	Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	Практический.	Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства и туризма. Выполнение индивидуального задания	Аналитическая записка
4.	Отчетный.	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Производственный.	Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики. Задачи индивидуального задания: 1. Применение методов маркетинговых исследований (опрос, анкетирование, фокус-	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета

		<p>групповое исследование).</p> <p>2. Подготовка анкет, опросников для сбора информации.</p> <p>3. Сбор информации по темам исследования.</p> <p>4. Обработка результатов, подготовка баз данных.</p> <p>Составление отчета о проведенных исследованиях</p>	Фактический материал для аналитического отчета
2.	<i>Практический.</i>	<p>Ознакомиться с условиями производства, спецификой и структурной организацией предприятия, особенностями его материально-технического обеспечения, нормативной базой, системой управления, должностными обязанностями профильного специалиста.</p> <p>Сбор информации об объектах индустрии гостеприимства и туризма</p> <p>Примерная тематика индивидуального задания по преддипломной практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализ рынка гостиничных услуг в регионе. 2. анализ спроса и предложений спроса на гостиничные услуги в регионе. 3. анализ предложения гостиничных услуг в регионе. 4. оценка рынка гостиничных услуг; 5. оценка спроса на гостиничные услуги; 6. оценка предложения гостиничных услуг; 7. определить возможные, перспективные развития гостиничного предприятия <p>Тематика индивидуального задания может изменяться в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.</p>	Аналитическая записка
3.	<i>Отчетный.</i>	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: отчет (информационные, аналитический отчет) по практике, отчет по индивидуальному заданию, портфолио (методическая папка), дневник, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции, отзыв руководителя практики, сообщение (доклад), презентация.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. **Абабков Ю. Н.** Реклама в туризме : учебник/ Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. -М.: ИНФРА-М, 2012. -170 с УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению
2. **Байлик** Гостиничное хозяйство. Организация, управление, обслуживание [Текст] : учеб. пособие для вузов/ Станислав Иванович Байлик. -Киев: ВИРА-Р: Альтерпрес, 2004. -252 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению
3. **Балабанов И. Т.** Экономика туризма : Учеб. пособие для вузов/ И. Т. Балабанов, А. И. Балабанов. -М.: Финансы и статистика, 2003. -176 с.: ил. УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования, УЧЛ - Учебное пособие
4. **Баранова А. Ю.** Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие/ А. Ю. Баранова. -Москва: Инфра-М, 2012. -180 с УЧЛ - Учебное пособие
5. **Бондаренко Г. А.** Менеджмент гостиниц и ресторанов : учеб. пособие/ Г. А. Бондаренко . -2-е изд., стер.. -М.: Новое знание, 2008. -364 с. УЧЛ - Учебное пособие
6. **Быстров С. А.** Организация туристской деятельности (управление турфирмой) : учебное пособие/ С. А. Быстров. -Москва: ФОРУМ; Москва: ИНФРА-М, 2014. -398, [1] с.: табл., карты; 22 см 1000 экз. УЧЛ - Учебное пособие
7. **Веткин В.А.** Технология создания турпродукта : пакетные туры : учеб.-метод. пособие/ В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. -М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2010. -240 с. УЧЛ - Методический материал без уточнения (для статистики КО)
8. **Годфруа Ж.** Что такое психология ? : пер. с фр., В 2 т, Т. 1/ Ж. Годфруа ; ред. Г. Г. Аракелов. -3-е изд., стер. -М.: Мир, 2004. -485 с. Научное издание
9. **Гостиничные комплексы. Организация и функционирование** : учеб. пособие/ В. А. Романов [и др.]. -Изд. 2-е. -Ростов н/Д: Феникс: МарТ, 2010. -221 с. УЧЛ – Учебник
10. **Горбылева** Экономика туризма : учеб. - практ. пособие/ Зоя Михайловна Горбылева. -М., 2000. -139 с. УЧЛ - Учебное пособие
11. **Джанджугазова Е. А.** Туристско-рекреационное проектирование : учебник : [по направлению подготовки "Туризм" (квалификация "бакалавр")]/ Е. А. Джанджугазова. -Москва: Академия, 2014. -270, [2] с.; 22 см 1000 экз. УЧЛ - Рекомендовано методсоветом ВУЗа, УЧЛ – Учебник

12. **Долженко Г. П.** Экскурсионное дело : учеб. пособие/ Г. П. Долженко. - Ростов н/Д: Феникс: Март, 2009. -272 с. УЧЛ - Учебное пособие
13. **Дурович А. П.** Маркетинг в туризме : Учеб. пособие/ А. П. Дурович. -3-е изд., стер.. -Минск: Новое знание, 2003. -496с. УЧЛ - Учебное пособие
14. **Дурович А.П.** Организация туризма : [учеб. пособие]/ А. П. Дурович. - СПб.: Питер, 2009. -320 с.: ил. УЧЛ - Учебное пособие
15. **Европейский гостиничный маркетинг** : учебное пособие для студентов и выпускников школ гостиничного и ресторанного бизнеса в Европе/ пер. с англ. Е. Ю. Драгныш. -Москва: Финансы и статистика, 2002. -221, [1] с.; 21 см 2000 экз. УЧЛ - Учебное пособие
16. **Жулевич** Организация туризма : учеб. - практ. пособие/ Евгения Васильевна Жулевич, Александр Сергеевич Копанев. -М., 2000. -135 с. УЧЛ - Учебное пособие
17. **Зайцева** Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие/ Наталия Александровна Зайцева. -3-е изд., стер.. -М.: Академия, 2006. -240 с. УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению, УЧЛ - Учебное пособие
18. **Зайцева Н. А.** Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник/ Н. А. Зайцева. -М.: Academia, 2003. -224 с. УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению
19. **Ильина Е. Н.** Туроперейтинг: организация деятельности : [учебник]/ Е. Н. Ильина; Рос. междунар. акад. туризма. -Москва: Финансы и статистика, 2000. -250, [2] с.; 21 см 3000 экз. УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования
20. **Ильина Е. Н.** Туроперейтинг: стратегия обслуживания : учебник/ Е. Н. Ильина ; Рос. междунар. акад. туризма. -М.: Финансы и статистика, 2008. -156 с. УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано отраслевым мин-вом
21. **Кабушкин** Менеджмент туризма : учеб. пособие/ Николай Иванович Кабушкин. -2-е изд., перераб.. -Минск: ООО "Новое знание", 2001. -432 с. УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования, УЧЛ - Учебное пособие
22. **Котлер Ф.** Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : учеб. для вузов/ Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: ЮНИТИ, 2002. -1063с. УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования
23. **Котлер Ф.** Маркетинг. Менеджмент : пер. с англ./ Филип Котлер . -10-е изд.. -Санкт-Петербург: Питер, 2002. -752 с.: ил. Научное издание
24. **Кусков А. С.** Гостиничное дело : учеб. пособие/ А. С. Кусков . -М.: Дашков и К, 2009. -326 с. УЧЛ - Учебное пособие
25. **Леонтьев А. Н.** Лекции по общей психологии : учебное пособие/ А. Н. Леонтьев. -Москва: Смысл, 2000. -511 с. УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования, УЧЛ - Учебное пособие
26. **Ляпина** Организация и технология гостиничного обслуживания [Текст] : учеб./ Ирина Юрьевна Ляпина. -2-е изд., стер.. -М.: Academia, 2002. -208с. УЧЛ - Учебник
27. **Малахова Н. Н.** Инновации в туризме и сервисе : [учебное пособие]/ Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков. -2-е изд., доп. и перераб. -Ростов-на-Дону: Феникс; Ростов-на-Дону: Март, 2010. -245 с УЧЛ - Учебное пособие
28. **Милл Р.К.** Управление рестораном : учебник : пер. с англ./ Р. К. Милл . -3-е изд.. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. -535 с. УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению
29. **Моисеева Н.К.** Маркетинг и турбизнес : учебник/ Н. К. Моисеева; Рос. междунар. акад. туризма. -М.: Сов. спорт, 2009. -496 с. УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования
30. **Морозов М. А.** Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учебник/ М. А. Морозов. -Москва: Academia, 2004. -288 с. УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению
31. **Овчаров А. О.** Экономика туризма : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100400.62 "Туризм"]/ А. О.

Овчаров. -Москва: ИНФРА-М, 2013. -251, [2] с.; 22 см 500 экз. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом ВУЗа

32. **Остроумов О. В.** Туризм. Продвижение российского турпродукта : возможности и реальность : учеб.-метод. пособие/ О. В. Остроумов ; ред. Ю. С. Путрик. - М.: Финансы и статистика, 2007. -128 с. УЧЛ - Учебно-методический комплекс

33. **Практика по направлению** подготовки 43.03.02. Туризм : учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики по очной, заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения/ Е. В. Кондрашова [и др.]; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, Каф. сервиса, туризма и рекреации. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -157, [1] с.: табл.; 20 см 66 экз. УЧЛ - Методический материал без уточнения (для статистики КО), УЧЛ - Учебное пособие

34. **Сарафанова Е.В.** Маркетинг в туризме : учеб. пособие/ Е. В. Сарафанова, А. В. Яцук. -М.: Альфа-М; М.: ИНФРА-М, 2010. -240 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования

35. **Скобкин С.С.** Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие/ С. С. Скобкин. -Москва: Магистр; Москва: ИНФРА-М, 2011. -496 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению

36. **Сорокина А.В.** Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах : учеб. пособие/ А. В. Сорокина . -М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. -304 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования

37. **Удальцова М. В.** Сервисология: человек и его потребности : учеб. пособие для вузов/ М. В. Удальцова, Л. К. Аверченко. -Новосибирск: Сибирское соглашение, 2002. -204 с. УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению, УЧЛ - Учебное пособие

38. **Федцов В. Г.** Культура ресторанного сервиса : учеб. пособие/ В. Г. Федцов ; Ин-т рус. предпринимательства, Центр работников сервиса и предпринимателей ресторанного бизнеса. -М.: Дашков и К, 2009. -247 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом ВУЗа

39. **Хмырова С.В.** Ресторанный маркетинг : учеб. пособие/ С. В. Хмырова. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. -255 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению

40. **Холл, Кэлвин С.** Теории личности : пер. с англ./ Холл, Кэлвин С., Линдсей, Гарднер. -М.: Апрель-Пресс: ЭКСМО-Пресс, 2000. -592с.: ил. УЧЛ - Учебник

6.2. Перечень электронных ресурсов

	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://ibooks.ru/	ЭБС «IPRsmart»
3.	https://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	URL: http://www.russiatourism.ru	Федеральное агентство по туризму
2.	http://nat-moo.ru/news	Национальная академия туризма
3.	https://tourlib.net/	Все о туризме
4.	http://www.rostourunion.ru/proekty_v_rst/zakonodatel_no-normativnaya_baza_turi	Законодательная база туристкой деятельности

	stskoyi_deyatel_nosti/	
	https://www.elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
	URL:window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информ. система
	https://cyberleninka.ru/	КиберЛенинка
	https://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
	http://grebennikon.ru/	«GrebennikON
		Национальная электронная библиотека (НЭБ)

6.3. Перечень программного обеспечения

Для реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

	Наименование ПО
1.	Windows 10 Professional
2.	Windows 8.1 Professional
3.	Windows 7 Professional
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
5.	Microsoft Office 2010 Prof.
6.	Microsoft Office 2019 Prof.
7.	Microsoft Office 2019 Standart

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» и профильные организации (примерный перечень предприятий для прохождения практики):

№	Предприятие	Название
1	Средства размещения, гостиничный комплекс	ГК «Сагаан морин», ГК «Байкал-Плаза», ГК «Сибирь», ГК «Гэсэр», ГТУК «Колос», ГТК «Мэргэн Батор», юрточный кемпинг «Алтаргана» и др.
2	Предприятие питания	Кафе «Юрта», ресторан «Чингисхан», кофейня «Золотая», пиццерия «Перцы» и др.
3	Турфирма (туроператор)	ООО «Спутник-Бурятия», ООО «Байгал Трэвэл», ООО «Билет СВ», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.
5	Индустрия развлечений, досуговые учреждения	База отдыха «Оранж Хаус», ТРЦ «Capital Mall», РГБ «Пионер» и др.
7	Общественная туристская организация	Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Характеристика материально-технического обеспечения баз практик: наличие средств коммуникации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности турпредприятия: компьютеры, выход в интернет, принтеры, ксероксы, телефон, факс, специализированное программное обеспечение, возможность обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» для лиц с инвалидностью и ОВЗ с соматическими, неврологическими и иными расстройствами реализуется в соответствии с ФГОС ВО в части создания специальных условий для освоения образовательной программы названной категорией обучающихся.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами, при условии выполнения требований по доступности. В качестве баз практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами выступает база учебной лаборатории «Сибирское гостеприимство» ФГБОУ ВО ВСГИК и другие структурные подразделения института.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой