

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Перова Елена Юрьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 03.07.2024 11:12:04

Уникальный идентификатор документа:

9b68c479446b0e110017abc23cb0857f1ce4842b4832bb05567bdc95650784



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Принято Ученым советом ВСГИК

Протокол № 1а

от «06» июня 20 24



«Утверждаю»

Ректор

Е.Ю. Перова

от «06» июня 20 24 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:**

**51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

Квалификация:

Направленность (профиль):

Форма обучения:

Срок освоения программы:

Год начала подготовки:

Магистр

Региональная культурная политика и  
социокультурное проектирование

очная, заочная

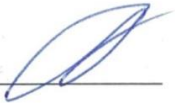
2 года, 2 года 6 месяцев

2024

Улан-Удэ

2024

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,  
протокол № 5 от « 21 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, протокол № 8 от « 10 » сентября 2024 г.

Рецензенты: **Цыбиков Т.Г.**, к.соц.н., доцент, начальник Управления государственной  
политики в сфере межнациональных отношений ФАДН России

Разработчики: **Амгаланова М.В.**, д.культ., доцент кафедры культурологии и  
искусствоведения ФГБОУ ВО ВСГИК  
**Манзырева Е.С.**, к.культ., доцент, заведующий кафедрой  
культурологии и искусствоведения ФГБОУ ВО ВСГИК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы.....	4
1.2. Характеристика образовательной программы.....	4
1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.....	4
1.2.2. Формы обучения.....	5
1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.....	5
1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.....	5
1.2.5. Язык реализации образовательной программы.....	5
1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.....	5
1.2.7. Срок освоения образовательной программы.....	5
1.2.8. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.....	7
2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	11
3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. Учебный план.....	14
4.2. Календарный учебный график.....	16
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	16
4.4. Рабочие программы практик.....	17
4.5. Программы государственной итоговой аттестации.....	17
4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы.....	17
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	18
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	20
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	21
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	21
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД

Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – образовательная программа), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, направленности (профилю) «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование» представляет собой комплект документов, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и иных методических материалов, форм аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования и с учетом требований регионального рынка труда.

### 1.1. Нормативно-правовая база разработки образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1183 (с изм. и доп.);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные документы института, регламентирующие образовательную деятельность.

### 1.2. Характеристика образовательной программы

#### 1.2.1. Цель и задачи образовательной программы.

Цель образовательной программы «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование»: подготовка многопрофильного специалиста, обладающего фундаментальными теоретическими культурологическими знаниями и практическими навыками социокультурного проектирования в области региональной культурной политики, осуществляющего функции исследователя, эксперта, педагога в различных сферах культуры и искусства, осуществляющего в том числе и организационно-управленческую деятельность с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Задачи:

- регламентировать освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- подготовить выпускников двух типов: магистра-практика и магистра-исследователя;
- осуществить подготовку многопрофильного специалиста в области реализации социокультурных программ региональной культурной политики, осуществляющего функции эксперта, консультанта, педагога, исследователя, менеджера в различных сферах и учреждениях культуры и искусства;
- акцентировать внимание на изучении функционирования учреждений и организаций культуры, рынков, аудиторий и культурных практик, которое сочетается с развитием прикладных профессиональных навыков управления и организации в сфере региональной культурной политики.

1.2.2. Формы обучения.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах.

1.2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Освоение образовательной программы исключительно с применением ЭОиДОТ не допускается. При наличии по ОПОП ВО лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматриваются доступные формы приема-передачи информации.

1.2.4. Сетевая форма реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы возможна с использованием сетевой формы.

1.2.5. Язык реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2.6. Трудоемкость образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.2.7. Срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.8. Требования к абитуриенту.

Требования к абитуриенту регламентируются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

специалитета и магистратуры» и иными локальными документами (<https://www.vsgik.ru/abiturientam/>).

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, высшего образования; в сференаучных исследований, научно-исследовательских проектов; научно-методического экспертно-консультационного обеспечения в сфере реализации государственной культурной политики в системе образования);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности; в сференаучной деятельности; в сфере проектной деятельности; в сфере экспертно-консультационной деятельности);

сфера реализации государственной культурной политики; сфера координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества; сфера изучения, сохранения и трансляции в современное социокультурное пространство ценностей мировой и отечественной культуры.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский,
- организационно-управленческий,
- проектно-аналитический,
- педагогический.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология:

№ п/п	Наименование области профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	
		Код	Наименование
1.	01 Образование и наука	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. N 544н
2	01 Образование и наука	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом

			Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н
3	04 Культура и искусство	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. N 537н

### 2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование» конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 51.04.01 Культурология путем ориентации ее на области/сферы, тип (типы) задач и объекты профессиональной деятельности:

Область/сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука: культура как область научного анализа и как социальная сфера (образование в области истории и теории искусства);	Научно-исследовательский	проведение научных исследований и разработок в качестве исполнителя или соисполнителя; осуществлять простые эксперименты и наблюдения; собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; участвовать во внедрении результатов исследований и разработок; представлять итоги проделанной работы, научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных докладов, научных статей	- организации и учреждения Министерства культуры Российской Федерации; - организации и учреждения Министерства образования и науки Российской Федерации; - государственные и негосударственные учреждения и организации, связанные с сохранением культурного наследия
	Педагогический	осуществлять процесс обучения и воспитания в образовательных организациях; формировать профессиональные знания, умения и навыки; разрабатывать и составлять планы и методические программы,	- образовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых и

		<p>практические и методические рекомендации и по учебной и воспитательной деятельности;</p> <p>планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс;</p> <p>систематически повышать уровень профессиональной квалификации;</p> <p>оценивать потенциальные возможности обучающихся, выстраивать стратегии обучения и воспитания</p>	<p><i>различных категорий обучающихся;</i></p> <p><i>- этнокультурные центры, ДК</i></p>
<p>04 Культура и искусство: разработка проектов, направленных на сохранение, развитие сферы культурного наследия, в контексте реализации программ региональной культурной политики</p>	<p>Проектно-аналитический</p>	<p>Разработка социокультурных проектов;</p> <p>разработка и реализация культурно-просветительских программ для разных групп населения, в том числе с целью популяризации региональной культуры;</p> <p>осуществлять экспертно-аналитическую работу, связанную с сохранением и созданием культурных ценностей в новых социокультурных условиях;</p> <p>участвовать в экспертизе деятельности культурно-просветительских и образовательных учреждений;</p> <p>участвовать в экспертизе проектов и программ сохранения и развития культуры и образования;</p> <p>содействовать формированию художественно-эстетических взглядов общества через профессиональную деятельность;</p> <p>проводить научно-популярное освещение основных проблем региональной культуры</p>	<p><i>творческие союзы и объединения, организации и учреждения сферы культуры и искусства;</i></p> <p><i>- СМИ;</i></p> <p><i>- организации и учреждения Министерства культуры Российской Федерации;</i></p> <p><i>- организации и учреждения Министерства образования и науки Российской Федерации;</i></p> <p><i>- государственные и негосударственные учреждения и организации, связанные с сохранением культурного наследия</i></p>
<p>04 Культура и искусство: сфера реализации региональной культурной политики</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Организовывать и руководить командой для осуществления конкретных социокультурных проектов или отдельных видов работ;</p>	<p><i>- государственные и негосударственные учреждения и организации, связанные с Реализацией</i></p>



		создавать условия для взаимодействия всех сотрудников и внешних партнеров творческой организации в осуществлении ее деятельности.	<i>региональной культурной политики</i>
--	--	---	---

#### 2.4. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускнику образовательной программы «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология присваивается квалификация - «магистр».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

#### 3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость в зависимости от типа проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.3. Способен видеть результат деятельности и планировать

		<p>последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивной работе, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные способы и варианты внедрения в практику результатов проекта и осуществляет внедрение проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять</p>

		разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5. 2. Владеет навыками создания комфортной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

### 3.2. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:**

Код компетенции и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Владеет методологией культурологического исследования, методами организации исследовательских и проектных работ области культуроведения и социокультурного проектирования; ОПК-1.2. Осуществляет организацию социокультурных исследований; ОПК-1.3. Разрабатывает социокультурные проекты с учетом научных и прикладных данных проведенных исследований
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Отбирает, систематизирует, анализирует необходимые для реализации основных и дополнительных образовательных программ разработки, включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы и т.п.; ОПК-2.3. Способен участвовать в разработке и реализации проектов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе и культурологической направленности с учетом специфики образовательных учреждений, а также требований современных теорий и методов педагогической практики; ОПК-2.3. Выбирает способы реализации образовательной программы, структурирует алгоритм деятельности по их реализации, в том числе по программам дополнительного образования
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Организовывать и руководить командой для осуществления конкретных видов работ в целях реализации социокультурных проектов или других видов деятельности в сфере управления культурной и педагогики; Способен к эффективному использованию знаний, навыков, личностных качеств членов команды в целях достижения поставленных профессиональных задач

	ОПК-3.3. Владеет социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере социокультурного проектирования и педагогической деятельности
--	--

### 3.3 Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1 Способен к самостоятельному проведению культурологических исследований, свободному владению теориями, категориями и методами, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик	ПК-1.1. Знает основные культурологические концепции и подходы, связанные с рефлексией культурных форм, процессов и практик; ПК-1.2. Определяет теоретическую основу и методологию исследования с использованием категориального аппарата новейших научных теорий; ПК-1.3. Владеет методами современного культурологического анализа культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на региональном рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-2 Способен к педагогической и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями региональной культурной политики в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования	ПК-2.1. Знает основные теории и технологии обучения и воспитания, формы и методы организации образовательного процесса; ПК-2.2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам культурологической направленности с учетом требований региональной культурной политики; ПК-2.3. Владеет умениями и навыками отбора, систематизации, анализа источников (методическая литература, иллюстративный материал, электронные образовательные ресурсы), разработки и внедрения учебно-методического обеспечения в соответствии с уровнем образовательной программы	ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» А/01.6. Общепедагогическая функция. Обучение. А/02.6 Воспитательная деятельность В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной

		<p>общеобразовательной программы.</p> <p>А/02.6 Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p><b>ПК-3</b> Способен к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики</p>	<p>ПК-3.1. Владеет знаниями об организации процесса управления этапами реализации проекта и пониманием специфики реализации направлений региональной культурной политики;</p> <p>ПК-3.2. Способен создавать условия для взаимодействия участников, внешних партнеров программы с целью ее успешной реализации;</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками эффективного, целенаправленного планирования и контроля внутри организационной структуры</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на региональном рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с работодателями;</p> <p>Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий № 832 от 2 ноября 2015 г.: в транснациональных компаниях, связи с общественностью, спичрайтинг (Министерство культуры РБ, Министерство образования РБ, БНЦ СО РАН)</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический		
<p><b>ПК-4</b> Способен к разработке и реализации проектов в рамках направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>ПК-4.1. Понимает сущность происходящих социокультурных процессов и осознает необходимость освоения и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает программы, направленные на сохранение, реновацию и ревитализацию культурного и природного наследия, с учетом определенных социальных, эстетических, экономических, технологических условий и факторов параметров (самостоятельно или в составе коллектива);</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками экспертной и консультационной деятельности, связанной с реализацией направлений региональной культурной политики по сохранению исторического и культурного наследия</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей» Д/01.6 Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение;</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на региональном рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с работодателями;</p> <p>Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий № 832 от 2 ноября 2015 г.: специалист по экспертизе объектов исторических и культурных ценностей (Министерство культуры РБ, Министерство образования РБ, БНЦ СО РАН)</p>

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность по обозначенным в программе областям/ сферам и задачам профессиональной деятельности.

#### **4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательный процесс по образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком (далее по тексту – КУГ), рабочими программами дисциплин (далее по тексту – РПД), рабочими программами практик (далее по тексту – РПП), фондом оценочных средств (далее по тексту – ФОС), программой государственной итоговой аттестации (далее по тексту – Программа ГИА) и иными учебно-методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся на различных этапах ее освоения.

##### **4.1. Учебный план**

Структура и объем учебного плана:

Структура программы магистратуры:		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2.	Практика	не менее 21
Блок 3.	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы магистратуры:		120

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, отражает логическую последовательность освоения образовательной программы и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обязательная часть учебного плана образовательной программы, включающая дисциплины (модули) и практики, обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС. Дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом и направленные на формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных самостоятельно, включаются как в обязательную часть, так и в формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет не менее 50 % общего объема образовательной программы.

При реализации образовательной программы аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическими работниками. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения – не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Образовательной программой предусмотрена практическая подготовка в рамках Блока 1. Дисциплины и Блока 2. Практика. Объем практической подготовки по дисциплинам учебного плана по очной форме обучения составляет 80 академических часов, по заочной – 56 академических часов. Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

##### **4.1.1. Блок 1. Дисциплины.**

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно, включаются в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, обеспечивается набором дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Учебным планом предусмотрена возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

#### 4.1.2. Блок 2. Практики.

Практика является обязательной частью образовательной программы и представляет собой практико-ориентированный вид занятий, выполняемых в соответствии с программой практики, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование закрепленных за практиками компетенций. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены практики, ориентированные на типы задач профессиональной деятельности:

Вид практики	Тип практики	Объем в з.е.
учебная	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
	педагогическая	3
производственная	проектная	3
	организационно-управленческая работа	6
	научно-исследовательская работа	6
Всего:		21

Образовательной программой предусмотрено проведение практик выездным, стационарным способом, в формах – непрерывно, дискретно

Учебные практики (учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), учебная практика (педагогическая практика) проводятся непрерывно; объем их делится на аудиторские часы и часы самостоятельной работы, включающие знакомство с научной и педагогической деятельностью организаций и учреждений сферы науки, культуры и образования, сбор информации по теме индивидуального исследования, участие в работе научных конференций по направленности (профилю) программы магистратуры, проведения учебных занятий, разработки учебных программ и учебно-методического материала, написание рецензий, отзывов, докладов, статей, участия в научно-практических, методических конференциях, круглых столах, мероприятиях культурно-просветительской направленности.

Производственные (производственная практика (проектная), (производственная практика (организационно-управленческая), производственная практика(научно-исследовательская работа)) проводятся непрерывно с целью овладения навыками проектно-аналитической и организационно-управленческой работы, проведения экспертизы программ реализации региональной культурной политики, разработки проектов в сфере реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия, написания научных статей, выступления на научных конференциях по теме индивидуального исследования, выполнения выпускной

квалификационной работы в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

В качестве баз практики могут выступать учебные лаборатории вуза, научно-исследовательские, культурно-просветительские и проектные учреждения и организации, связанные с производством и трансляцией культурных форм, изучением и решением межкультурных и социокультурных проблем, средства массовой коммуникации и информации, государственные и негосударственные учреждения и организации, обеспечивающие реализацию культурной политики, управления в сфере культуры, учреждения досуговой деятельности, экскурсионного и туристического бизнеса, учреждения основного, специального и дополнительного образования, другие организации и учреждения сферы культуры и искусства.

#### 4.1.3. Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Цель государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) - проверка сформированности у выпускника всех компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), установленных образовательной программой и определяющих его готовность к решению профессиональных задач.

Процедура государственной итоговой аттестации является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется локальными нормативными актами института (<https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya/normativnye-dokumenty/>).

Учебный план в Блоке 3. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и выпускную квалификационную работу (выполнение и защита ВКР).

*Учебный план представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Продолжительность каникул по образовательной программе «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование» составляет не менее 7 недель и входит в срок освоения образовательной программы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, размещен на первой странице учебного плана и является его составной частью.

*Календарный учебный график представлен в приложении № 1 и размещен по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

По образовательной программе разработаны рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений, в том числе РПД дисциплин (модулей) по выбору, элективных и факультативных дисциплин.

В рабочих программах дисциплин (модулей) учебного плана сформулированы конечные результаты обучения – знания, умения и приобретаемые навыки во взаимосвязис индикаторами достижения компетенций, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.



Содержание РПД, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду учебно-методической документации, включает: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся; применяемые образовательные технологии; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; характеристика оценочных и иных методических материалов по дисциплине.

Оценочные материалы по проверке уровня сформированности знаний, умений и навыков и заявленных компетенций и методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложениями к РПД.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальными нормативными актами, утверждены в установленном порядке, хранятся на выпускающих кафедрах.

*Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД, представлены в приложении №2 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### **4.4. Рабочие программы практик**

Все виды и типы практик, предусмотренные образовательной программой, обеспечены рабочими программами практик, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

Структура и содержание рабочих программ практик включает: цели и задачи практики, способы и формы проведения практики; место и время проведения практики; планируемые результаты, структура и содержание практики; контроль и оценка результатов; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, условия прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидностью, оценочные и иные методические материалы.

*Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП представлены в приложении №3 и размещены по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Содержание процедуры ГИА обучающихся представлено в программе ГИА, в которую включено определение и регламентация целей и задач ГИА, направленных на формирование и проверку освоения компетенций, приобретаемые навыки во взаимосвязи с индикаторами достижения компетенций по направлению подготовки 51.04.01. Культурология, направленности (профилю) «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование», порядок подготовки и процедуры проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценивания и методические рекомендации.

*Программа ГИА представлена в приложении №4 и размещена по адресу: <https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>.*

#### **4.6. Фонд оценочных средств, формы аттестации и иные методические материалы**

Текущий и промежуточный контроль, а также процедура ГИА по образовательной программе «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование» проводятся с применением оценочных материалов, представленных в фондах оценочных

средств, которые включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются: устные опросы, письменные работы, тестовые задания, презентации, доклады, контрольные работы, проекты и т.д.

В качестве средств промежуточного контроля используются: зачеты и экзамены.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом, позволяют учесть все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, соотнесенными с индикаторами достижения компетенций, установить качество сформированных у обучающихся компетенций по типам задач профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств ГИА позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, в рамках государственного экзамена и ВКР. ФОС ГИА включает показатели и критерии оценивания компетенций государственного экзамена, проводимого в устной билетной форме, и защиты выпускной квалификационной работы, результаты которых оцениваются согласно разработанным шкалам. В ФОС ГИА представлены типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по образовательной программе разрабатываются, утверждаются и используются в соответствии с локальными нормативными актами.

По образовательной программе разработаны методические рекомендации по освоению учебных дисциплин, по организации и проведению практик, по подготовке к процедуре ГИА. При реализации образовательной программы используются иные методические материалы (<https://www.vsgaki.ru/sveden/education/eduop/>).

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института.

ЭИОС института представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов. Функционирование ЭИОС обеспечивается посредством информационных ресурсов (официальный сайт Института – <https://www.vsgik.ru/>, [www.vsgaki.ru](http://www.vsgaki.ru); корпоративная почта – [mail.vsgaki.ru](mailto:mail.vsgaki.ru); личные кабинеты обучающихся – [lk.vsgaki.ru](http://lk.vsgaki.ru),

официальные сообщества пользователей ВСГИК в социальных сетях), электронных образовательных ресурсов (Единый портал интернет-тестирования – [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru), Федеральный интернет-экзамен (ФИЭБ, ФЭПО); Образовательный ресурс системы дистанционного обучения - [sdo3.vsgaki.ru](http://sdo3.vsgaki.ru) (Moodle), автоматизированная библиотечная информационная система ИРБИС и электронно-библиотечные системы.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Материально-техническая база института обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование».

Оборудованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- лекционные аудитории;
- библиотеку, читальный зал,
- лингафонный кабинет,
- помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека);
- учебные аудитории для групповой работы обучающихся с педагогическими работниками, оборудованные с учетом направленности образовательной программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС института.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебные аудитории оснащены как стандартным лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows Professional, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирусное программное обеспечение Kaspersky), так и прикладным программным обеспечением, используемым для реализации образовательных программ.

Библиотечный фонд Научной библиотеки ВСГИК укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд представлен учебной, учебно-методической, научной, официальной, справочной литературой, нотными изданиями с учетом направленности образовательной программы. К библиотечным фондам обеспечивается доступ на абонементе, в читальных залах, в информационно-библиографическом отделе и отделе информационных технологий. Количество посадочных мест в библиотеке – 100. Читальный зал имеет рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС института.

Научная библиотека обеспечивает доступ к контенту электронно-библиотечных систем: электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), Федеральная государственная информационная система, Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>), Межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) Национальный цифровой ресурс «Руконт» (<https://rucont.ru/>), Электронная библиотечная система ЮРАЙТ (<https://urait.ru/library/>), Электронно-библиотечная система ZNANIUM (<https://znanium.ru/>), Электронная библиотечная система IPR SMART (<https://www.iprbookshop.ru/>), «Цифровая театральная библиотека» ([https://opac.liart.ru/wlib\\_teb/](https://opac.liart.ru/wlib_teb/)).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Свободный доступ предоставляется к базам данных: Российское образование: Федеральный портал; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; НИЦ ИнформкультураРГБ; база данных ИНИОН; Университетская информационная система России; Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ; Infolio. Университетская электронная библиотека; Российская государственная библиотека для слепых, КиберЛенинка; UniverTV . Образовательный видеопортал; Библиотека Гумер; Library.ru: информ. справ. Портал; Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования; Искусство. Всеобщая история искусств; Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»; информационно-справочный портал Library.ru; Памятники истории и культуры народов Российской Федерации; ARTYX.RU и др. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем по образовательной программе представлен по адресу <https://www.vsgik.ru/nauch-biblioteka/informatsionnye-resursy/>.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются, при необходимости, печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование» обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Научно-педагогические работники, привлекаемые к образовательной программе, на постоянной основе проходят повышение квалификации по профилю читаемых дисциплин, по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, по работе в электронной информационно-образовательной среде вуза ([https://vsgaki.ru/sveden/employees/#anchor\\_teachingStaff](https://vsgaki.ru/sveden/employees/#anchor_teachingStaff)).

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

В институте создана система внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО), действует Совет по качеству образования, Студенческий совет по содействию качеству образования, разработаны локальные нормативные акты и организационная



структура, являющиеся, наряду с федеральными документами основой системы ВНОКО института.

Цели внутренней независимой оценки качества образования:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия института с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

В перечень основных мероприятий по формированию внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности в институте входят: актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих ВНОКО; привлечение работодателей в качестве разработчиков и рецензентов образовательных программ, рецензентов фондов оценочных средств и выпускных квалификационных работ, в качестве членов комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается: входным контролем, текущим контролем успеваемости; промежуточной аттестацией по дисциплинам; по практикам; по курсовым работам и проектам, контролем сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; анализом портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; результатов участия в олимпиадах, конкурсах; результатов государственной итоговой аттестации; мониторингом трудоустройства выпускников.

Оценка качества работы педагогических работников осуществляется посредством анализа уровня квалификации педагогических работников; портфолио профессиональных достижений педагогических работников; результатов участия в конкурсах педагогического мастерства; результатов работы с обучающимися.

Обязательными мероприятиями ВНОКО являются анкетирование обучающихся и НПР, самообследование института, мониторинг эффективности по основным направлениям деятельности института и по образовательным программам.

В институте разработаны материалы по нормативному, организационному и методическому обеспечению ГИА как основной процедуры, позволяющей оценить качество подготовки и уровень готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Локально-нормативная база и перечень документов, необходимых по подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации, представлены на официальном сайте (<https://www.vsgaki.ru/student/the-state-final-examination/>).

Председатели государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки ежегодно утверждаются приказом Министерства культуры Российской Федерации. Состав комиссий формируется из числа ведущих специалистов профильных организаций, соответствующих сфере будущей профессиональной деятельности выпускников (не менее 50% от общего числа ГЭК).

В целях независимой оценки качества образования в институте, повышения качества подготовки специалистов, оценки подготовленности выпускников к решению задач профессиональной деятельности, оценки уровня педагогического мастерства в институте

проводятся внутривузовские конкурсы: «Лучшая курсовая работа/курсовой проект», «Лучшая выпускная квалификационная работа», «Лучшее издание года», «Преподаватель года».

В рамках оценки качества образовательных услуг предусмотрено электронное анкетирование обучающихся и педагогов в электронной информационно-образовательной среде ВСГИК (<https://cdo3.vsgaki.ru>).

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, направленности (профилю) «Региональная культурная политика и социокультурное проектирование», реализуемую в ФГБОУ ВО ВСГИК, имеется рецензия начальника Управления государственной политики в сфере международных отношений ФАДН России, к.соц.н., доцента Цыбикова Т.Г., подтверждающая соответствие ОПОП, требованиям ФГОС ВО.

*Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования по образовательной программе представлены в приложении № 5.*

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обеспечение реализации прав обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на образование является одним из направлений образовательной деятельности Института.

В Институте реализуется модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ структурные подразделения Института выполняют следующие задачи: проведение профориентационной работы среди обучающихся (профориентационное тестирование, дни открытых дверей и др.) для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, в т.ч. для лиц с инвалидностью и ОВЗ; организация консультаций для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, распространение рекламно-информационных материалов для обучающихся, установление деловых контактов с использованием различных форм взаимодействия с образовательными организациями.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в Институте осуществляется планомерная работа по созданию безбарьерной архитектурной среды и обеспечению условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся (главный вход в учебный корпус оборудован пандусом без перепада высот, предусмотрен дополнительный вход для инвалидов-колясочников, телескопический пандус, кнопка вызова службы помощи). Сотрудники охраны ознакомлены с порядком действий при прибытии в здание Института лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. В Институте имеются специализированные помещения.

Учебно-методическое управление, Центр трудоустройства и профориентационной работы, Центр психологической поддержки и арттерапии, а также студенческий профком и студенческое самоуправление осуществляют сопровождение инклюзивного обучения названной категории, решают вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, сбору сведений о лицах с инвалидностью и ОВЗ, обеспечению их систематического учета на этапах поступления, обучения, трудоустройства, участвуют в процессе адаптации к условиям и режиму учебной деятельности, проводят мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции

соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Институте обеспечивается участие всех лиц с инвалидностью и ОВЗ в воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятиях. Социальное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ направлено на социальную поддержку данной категории при их обучении, включая содействие в решении социально-бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Выплату инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки регламентирует локальными нормативными документами.

*Работа с абитуриентами из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.* Особые права при приеме на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ по программам высшего образования, особенности проведения вступительных испытаний регламентированы локальными документами. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих. Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. При этом допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им специальными техническими средствами.

*Особенности реализации образовательных программ.* Обучение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения названной категории. При подаче личного заявления обучающегося и индивидуальной программы реабилитации инвалида содержание высшего образования определяются адаптированной образовательной программой, порядок разработки и реализации которой определяется локальными нормативными документами.

Обучение по основным профессиональным образовательным программам обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Лица с инвалидностью и ограниченными возможностями зрения могут обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В целях адаптации образовательного процесса предусмотрены специализированное оборудование и технические средства, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ОВЗ с учетом нозологии.

Институт обеспечивает возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в учебные планы реализуемых образовательных программ.

При организации практической подготовки институтом предусмотрены договоры с профильными организациями, отвечающих требованиям к доступной среде. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений.

В целях текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в этом случае



устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Раздел официального сайта вуза «Доступная среда» (<https://www.vsgik.ru/dostupnaya-sreda/>) включает нормативные документы, информацию о лицах, обеспечивающих доступность и качество образования, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и иных условиях, о контактах ответственного лица по вопросам работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью, ответственного за работу с абитуриентами. Имеется адаптированная версия сайта института для лиц с нарушениями зрения.

В институте ежегодно разрабатываются «План работы по улучшению условий доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью», «План мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью». В рамках реализации запланированных мероприятий изучается рынок труда для данной категории и оценка состояния рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; создаются условия, способствующие расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; расширяются формы взаимодействия с социальными партнерами.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1. Учебный план, в т.ч. календарный учебный график, матрица компетенций

Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), в т.ч. аннотации РПД

Приложение № 3. Рабочие программы практик, в т.ч. аннотации РПП

Приложение № 4. Программа ГИА

Приложение № 5. Документы, подтверждающие наличие независимой оценки качества образования.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой
-------	---	---------------------------	-------------------------	------------------------------

		кафедры		