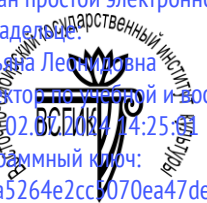


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 02.05.2024 14:25:44
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc9070ea47dec97c41184600f5ab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько
«21» *мая* 20*24* г.



**Б2.О.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))// ЭКСКУРСИОННАЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 6 от « 21 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 7 от « 13 » июня 2024г.

Разработчик: Аханянов Ч.А., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экскурсионная является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 6 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, овладение основами профессиональной культуры экскурсовода во время работы с группой экскурсантов или одиночным посетителем, а также универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетенциями в соответствии с культурно-просветительским видом деятельности.

Задачи практики:

- ознакомить обучающихся с современными технологиями в экскурсионной деятельности;
- научить разрабатывать разные виды экскурсий;
- научить группировать и руководить экскурсионной группой;
- научить осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- научить соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;
- привить навыки к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Теория музейных коммуникаций», «Музейная педагогика: культурно-образовательная деятельность в музеях», «Техника и методика ведения экскурсии», «Профессиональное мастерство экскурсовода», «Организация специализированных экскурсий», «Психология и педагогика», «Конфликтология», «Безопасность жизнедеятельности», «Экскурсионный менеджмент и маркетинг», «Маршруты культурного туризма Бурятии», «Технологии анимации на объектах экскурсионного показа», «Практикум по проектированию экскурсионного маршрута». А также с учебной практикой (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)/ музейная ознакомительная; производственной технологической (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая, производственной преддипломной практикой.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------	-----------------------	------	---------	---

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.05(П)	производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экскурсионная	3	6	зачет	3/ 2 нед.	108	0,2	107,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ПК-7	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на

			практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны самостоятельно прослушать несколько экскурсий в музеях, заполнить карточку прослушивания одной из экскурсий, разработать проектную документацию («методическая разработка экскурсии») и провести экскурсию, получить рецензию на проведенную экскурсию; на заключительном этапе обучающиеся анализируют этапы проделанной работы, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.	Дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Долженко Г. П. Экскурсионное дело : учеб. пособие / Г. П. Долженко ; отв. ред. О.И. Костюкова. - Изд. 3-е, испр. и доп. – Москва ; Ростов н/Д : MapT, 2008. - 272 с.

2. Емельянов Б. В. Экскурсоведение : учебник / Б. В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - 6-е изд. – Москва : Сов. спорт, 2007. - 216 с.
3. Культурология и экскурсоведение. Конспекты лекций / Сост. К. В. Кулаев. – Москва : Советский спорт : РМАТ, 1998 - 106,[2] с.
4. Маслюкова Т. А. Экскурсоведение : Методика подготовки и проведения экскурсии: Учеб. пособие. – Шахты, 2003. – 66 с.
5. Матюхина Ю. А. Экскурсионная деятельность : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. – Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.
6. Основы музееведения : учеб. пособие / М-во культуры и массовых коммуникаций РФ ; Рос. ин-т культурологи ; отв. ред. Э. А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – Москва : Кн. дом ЛИБРОКОМ, 2010. – 432 с.
7. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. – Изд. 3-е, доп. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань: Планета музыки, 2016. – 246, [2] с.

Справочные издания

1. Зорин И. В. Энциклопедия туризма/ И. В. Зорин, В. А. Квартальнов. – Москва : Финансы и статистика, 2004. - 358 с.: ил.
2. ГОСТ 28681.0-90 Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения.
3. ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
4. Российская музейная энциклопедия : в 2 т. / Министерство культуры Российской Федерации; Российский институт культурологии; пред. ред. коллегии В. Л. Янин. – Москва : Прогресс : РИПОЛ классик, 2001.
5. ГОСТ 28681.1-95/ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.
6. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации : Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Нагайцева Н. Д. Экскурсионное дело. Технологии подготовки новой экскурсии : учебное пособие. Ч. 2 / Н. Д. Нагайцева. - Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. - 152 с.
2. Нагайцева Н. Д. Экскурсионная работа: методические рекомендации по изучению курса для студентов очного и заочного обучения по специальности 052800 Музейное дело и охрана памятников. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ВСГАКИ, 2004. - 40 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2.	https://rusneb.ru/	Федеральная государственная информационная система, Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1	www.garant.ru	Гарант : информ.-правовая система
2.	www.museum.ru/RME/m_b_newtec.asp	Российская музейная энциклопедия
3.	http://museumstudy.ru/	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал

3.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional. Операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института Музейно-выставочный центр.

Музейно-выставочный центр ВСГИК включен в Сводный реестр профильных организаций и располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

Музейно-выставочный центр включает помещения:

200 аудитория - экспозиционный зал с примыкающим к нему помещением для временных выставок, с которыми студенты знакомятся в ходе экскурсии.

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23.7, посадочных мест 15). Аудитория оборудована офисной мебелью, компьютерной техникой с необходимым программным, учебными пособиями, что позволяет проводить анализ собранной информации и подготовку отчетной документации.

310-в аудитория - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – оснащена специализированным музейным оборудованием (мебелью, техническими средствами) для хранения музейных предметов, используемых для создания «портфеля экскурсовода».

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой