

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

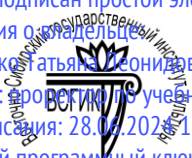
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 28.06.2024 13:46:56

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5264e2cc5070ea47dec97c41184609f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Информационно-аналитическая деятельность в цифровой среде
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,
протокол № 5 от «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент/ Шаньгинова
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, 8 от «10» июня 2024 г.

Разработчики: Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент, зав. кафедрой БИР

Кучмурукова Е.А., к.и.н., доцент

Фокичева И.А., ст. преподаватель

Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	4	8	Зачет с оценкой	9 з.е. / 6 недель	324	0,3	323,7
------------	---	---	---	-----------------	----------------------	-----	-----	-------

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ПК	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований
ПК-8	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник практики Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Сбор информации и материалов практики. Выполнение программы практики: Обработка, систематизация и анализ материала. Составление отчета по практике.	Дневник практики Отчет о практике
3.	Заключительный этап	Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Защита практики

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной этап	Создание информационного продукта по теме выпускной квалификационной работы	Раздел в отчете практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

№	Задание	Форма отчетности
1	Выявление, анализ и оценка информационных ресурсов по теме ВКР: 1. выявление и отбор релевантных источников (печатных и электронных) для создания информационно-аналитической продукции по теме ВКР; 2. определение структуры информационно-аналитической продукции по теме ВКР.	презентация, устный ответ
2	Аналитико-синтетическая переработка выявленной информации: 1. разработка раздела ВКР «Литература по теме».	презентация, устный ответ
3	Создание информационно-аналитической продукции по теме ВКР: 1. выбор программного обеспечения для создания электронного продукта; 2. наполнение разделов продукции материалами.	презентация, устный ответ
4	Создание информационно-аналитической продукции по теме ВКР: 1. написание контента для наполнения разделов информационно-аналитической продукции.	презентация, устный ответ
5	Создание информационно-аналитической продукции по теме ВКР: 1. подготовка презентации готовой информационно-аналитической продукции.	презентация, устный ответ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневника, отчета, презентации, информационного продукта по теме ВКР.*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Учебники, учебные и учебно-методические пособия Библиотекведение. Общий курс : учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.

2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов ; М-во образования и науки РФ, Ин-т гос. упр., права и инновац. технологий. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К , 2012. - 296 с. - (Учебные издания для бакалавров). – Текст: непосредственный.
3. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 512 с. – (Библиотека). – Текст: непосредственный.
4. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. - (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
5. Отраслевые информационные ресурсы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. А. Александрова [и др.] ; под ред. : Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319, [1] с. . - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
7. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015 . – 383 с. - (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст: непосредственный.
8. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2004. – 304 с. – Текст: непосредственный.
9. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник для студентов/ О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 287 с. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (Учебник). – Текст: непосредственный.
10. Справочник информационного работника / науч. ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 584 с. – (Библиотека). – Текст: непосредственный.

Авторские методические разработки

Кучмурукова Е.А. Программа производственной (преддипломной) практики: методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» / Е.А. Кучмурукова, Ю.С. Ринчинова, Г.А. Шаньгинова. - Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2017.- 43 с. – Текст: непосредственный.

6.2. Перечень электронных ресурсов

Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы	
https://www.elibrary.ru	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
http://infoculture.rsl.ru/RSKD/	База данных реферативно-библиографической информации

asp/XDB/user_ifc.htm?BB@ @	об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BIBDO&P21DBN=BIBDO&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=20	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г. -)
http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=CATAR&P21DBN=CATAR&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=20	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
3	Irbis64

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: Научная библиотека ФГБОУ ВО Восточно-Сибирский государственный институт культуры и профильные организации: ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия» и другие библиотеки Республики Бурятия и других регионов.

Профильные организации / структурное подразделение включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная организация располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Перед прохождением практики проводится установочная, по ее завершению – итоговая конференция. Для их проведения используются учебные аудитории, снабженные наборами демонстрационного оборудования.

Для успешного прохождения практики необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Перечень оборудования	Основное назначение
1	Учебная мебель (столы, стулья)	Обучающее
2	Учебные аудитории, оснащенные компьютерным оборудованием	Обучающее, опытное
3	Наборы демонстрационного оборудования	Контролирующее
4	Сетевое оборудование, с помощью которого пре-	Опытное

	<p>доставляется доступ к интернет-ресурсам, в том числе с использованием ЭБС Научной библиотеки ФГБОУ ВО ВСГИК</p>	
--	--	--

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. В частности, для них организуется прохождение практики на базе, Национальной библиотеки РБ, МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ», Научной библиотеки Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления. Базы практики адаптированы под студентов с различными нозологиями и оснащены специальным оборудованием для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей (кнопка вызова сотрудника библиотеки, пандусы лифт и другие виды приспособлений для разных нозологий).

В процессе работы необходимо выполнять задания согласно графику.

Студентам, имеющим нарушения слуха, необходимо:

- при объяснении материала обращать внимание на специальные термины и пояснения к ним;
- в случае возникновения непонятных ситуаций задавать вопросы преподавателю;
- использовать возможности дополнительных консультаций во внеурочное время – по договоренности с педагогом;
- использовать материалы, размещенные на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО ВСГИК (cdo.vsgaki.ru).

Слабовидящим студентам нужно акцентировать внимание:

- на использовании при выполнении заданий практики и воспроизведении информации различных увеличивающих устройств, в том числе собственных.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания практики могут выполнять на компьютере или диктовать преподавателю.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой