

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.2024 13:53:39

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de8a14a4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»


проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



Б2.О.05(П) Производственная (педагогическая) практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Направленность (профиль) подготовки:	«Проектирование по реконструкции историко-культурного наследия
Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 6 от « 21 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 7 от « 13 » июня 2024г.

Разработчик (и): Немчинова Т.А. , к.и.н., доцент кафедры музеологии и наследия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Производственная педагогическая практика является обязательной составляющей образовательной программы «Проектирование по реконструкции историко-культурного наследия» по направлению подготовки: 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 курс, 3 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: дискретная.

Целью практики является – овладеть основами педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, формирование готовности магистранта к профессиональной педагогической деятельности в области преподавания в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей, а также овладение профессиональными компетенциями в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- актуализация системы знаний, полученных магистрантами в процессе изучения теоретических дисциплин;
- продолжение формирования положительной мотивации и стимулирование потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;
- познакомить с особенностями организации учебно-методической работы преподавателя высшей школы;
- овладеть методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки содержания учебных занятий;
- освоить методику проектирования и реализации лекций, семинаров, практических занятий и других видов учебных занятий, применяемых в высшей школе;
- овладеть навыками участия в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- овладеть навыками реализации всех видов педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами, формирующими педагогические компетенции.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.4(П)	производственная (педагогическая) практика педагогическая	1	2	зачет	6 з.е./4 нед	216	0,3	215.7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
ПК-3	Способен разрабатывать организационно-методическую документацию образовательных программ по сохранению историко-культурного наследия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся посещают учебные занятия (не менее 2) с целью ознакомления с методикой проведения занятий; овладевает методикой планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося); самостоятельно разрабатывает и проводит занятия на 1-4 курсах бакалавриата (не менее 2 занятий – лекция, семинар или практическое занятие); по возможности принимает участие в заседаниях учебно-методической комиссии кафедры, знакомится, изучает и анализирует учебно-методическую и специальную литературу. На заключительном этапе обучающиеся составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.	Дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Зеер Э.Ф., Гордеева Н.Н. Психология профессионального образования: Схемы, таблицы, комментарии, упражнения: Учеб. пособие. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2005. 215 с.
2. Краснопахтова Л. И. Педагогическая техника преподавателя высшей школы как элемент педагогического мастерства: учеб. пособие / Л.И. Краснопахтова. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 97с.
3. Кузнецова, О. З. Педагогика высшей школы : учебное пособие для магистров/ О. З. Кузнецова ; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств Ч. 1. -2014. -231, [1] с.;
4. Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности : учеб.- метод. пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 101 с.
5. Основы профессиональной педагогики: учебное пособие / Н. В. Ронжина, С. В. Васильев; под науч. ред. Г. М. Романцева. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2017. - 83 с.
6. Педагогика профессионального образования: Учеб. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. П. Белозерцев, А. Д. Гонеев, А. Г. Пашков и др.; Под. ред. В. А. Сластёнина. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. — 368 с.
7. Попков В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учеб. пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. -М.: Акад. Проект, 2004. -432 с.
8. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. М.: Из-во ЭГВЕС, 2009.
9. Школа педагогического мастерства : Уча других, мы учимся сами/ Рос. гос. гуманитар. ун-т; редкол.: Н.И. Басовская [и др.]. -М., 2005. -113 с.: ил.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека
2	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	https://openedu.ru/	Открытое образование
2.	http://www.consultant.ru/	«КонсультантПлюс»
3	www.pedagogy.ru	Общая информация обо всех областях теоретической и практической педагогики -

4	www.tvpsite.ru	Образовательный сайт «Педагогика и психология»
5	www.pedagogika-rao.ru	Научно-теоретический журнал Российской академии образования «Педагогика»
6	http://www.edu.ru	Российское образование (федеральный портал)
7	http://physics.herzen.spb.ru/teaching/materials/gosexam/b25.htm	Информационные технологии в образовании

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1	Windows 10 Professional	
2	Microsoft Office 2010 Prof.	
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: кафедра музеологии и наследия.

Кафедра музеологии и наследия имеет необходимую материально-техническую базу, необходимую для организации и проведения производственной педагогической практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой