

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.07.2024 09:04:59

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de8a14a4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«07» июля 2023 г.


Б2.О.05(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»
Направленность (профиль) подготовки:	«Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ»
Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2023 г.

Улан-Удэ
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 5 от « 23 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Цыремпиллова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 6 от « 15 » июня 20 23 г.

Разработчик (и): Немчинова Т.А., к.и.н., доцент кафедры музеологии и наследия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной составляющей образовательной программы «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» по направлению подготовки: 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 курс, 4 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель научно-исследовательской работы состоит в формировании у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы, а также для занятий научными исследованиями и работы в научно-исследовательских и образовательных учреждениях и организациях. НИР как вид практики направлена на овладение профессиональными компетенциями в соответствии с научно-исследовательским видом деятельности.

Задачи практики:

- познакомиться с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- усвоить правила и требования к оформлению текста научного исследования, научных отчетов и научно-справочного аппарата;
- приобретение навыков выбора проблемы исследования;
- приобретение навыков составления библиографических списков;
- овладение современной методологией гуманитарного знания;
- научить организовывать исследовательские в области культуроведения и социокультурного проектирования;
- научить использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности;
- научить применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Социокультурное проектирование», «Общая музеология: современные исследования», «История и методология изучения культурного и природного наследия», «Современные исследования культурного и природного наследия в России», «Современные зарубежные исследования объектов культурного и природного наследия».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.06(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	2	4	зачет	13/8.6 нед.	468	0,2	476.8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ПК-1	Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности
ПК-4	Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник практики
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны приобрести навыки научно-исследовательской работы через участие в организации и проведении научного мероприятия (научно-практической конференции, семинара, круглого стола и т.п.), написание научного доклада и выступление с ним, написание и публикация научной статьи, как апробация темы выпускной квалификационной работы, работу по теме ВКР в библиотеках, архивах (при необходимости), ПМА и т.д., составление библиографического	Дневник практики

		списка по теме ВКР и написания степени изученности темы исследования и анализа источниковой базы. На заключительном этапе обучающиеся составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции.	
--	--	---	--

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Актуальные проблемы развития историко-архитектурных и природных музеев-заповедников : Тез. докл. участников 2-й межреспубл. школы-семинара. -Архангельск, 1983. -136 с.
2. Барри Лорд, Гейл Д. Лорд. Менеджмент в музейном деле / пер. с англ. Э.Н. Гусинского и Ю.И. Турчаниновой; под ред. А.Б. Голубовского. – Москва: Логос, 2002.
3. Белогубова А. С. История внедрения информационных технологий в музейную практику (по материалам международного журнала «Museum») / А. С. Белогубова, И. А. Сизова // Вестник Томского гос. Ун-та. Культурология и искусствоведение. - 2017. - № 27. - С. 87-98. - URL: <https://elibrary.ru>
4. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр./ сост. и отв. ред.: Э. А. Шулепова. -М., 1994. -312 с.
5. Годунова Л. Н. Научно-методическая работа в музее : метод. пособие / Годунова, Л. Н., 2-е изд., доп. и испр. – Москва : Изд-во ГЦМСИР, 2002. – 36 с.
6. Гребенникова Т.Г. История и методология исследования культурного и природного наследия. – Барнаул, 2013. – 116 с. <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/67>
7. Дорошева Н. Цифровые технологии: что взять на заметку / Н. Дорошева // Музей. - 2016. - № 7. - С. 34-35.
8. Игнатъева Е. Л. Экономика культуры: Учебное пособие. 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2013. 384 с.
9. Историко-культурное наследие и информационно-коммуникационные технологии: сохранение и исследование: материалы научной конференции (Пермь, 13–14 ноября 2009 г.) / под ред. С.И. Корниенко; Перм. гос. ун-т. – Пермь, 2009. – 238 с.
10. Каулен М.Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. – М., 2012.
11. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие/ А. М. Кулемзин; М-во культуры Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры, Каф. музейного дела. -Кемерово: КемГУКИ, 2009. -106, [1] с.

12. Кулемзин А. М. Охрана памятников в России (теория, история, методика) : учебник/ А. М. Кулемзин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т. - Кемерово, 2013. -285, [1] с.;
13. Лыськова О. В. Музеи мира : учеб. пособие / Лыськова О. В. – Москва, 2002. – 88 с.
14. Максаковский Н.В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура/ Н. В. Максаковский. -М.: Дрофа, 2010. -249 с.
15. Модернизация музеев в XXI веке: современные подходы // Музей. – 2009. №31. – С. 22–27.
16. Музеи. Маркетинг. Менеджмент : практ. пособие. – Москва : Прогресс: Традиция, 2001. – 219 с.
17. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред.М. Е. Каулен (отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: ВК, 2010. -680 с.
18. Памятниковедение науки и техники: теория, методика, практика : сб. науч. тр./ М-во культуры РСФСР, Акад. наук. СССР, Науч.-исслед. ин-т культуры. -М., 1988. -216 с.
19. Памятниковедение: Теория, методология, практика : сб. науч. тр.. -М., 1986. -152 с.
20. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : [учебное пособие]/ М. А. Полякова. -Москва: Дрофа, 2005. -270, [2] с.: ил.
21. Салова, Ю. Г. Научно-исследовательская работа в музеях Центральной России : метод. указания / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Ю. Г. Салова. – Ярославль : ЯрГУ, 2012 <http://rucont.ru/efd/238136>
22. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия [Текст] / Респ. служба гос. охраны объектов культурного наследия ; [редкол. : В. К. Гурьянов и др.]. - Улан-Удэ : Респ. тип., 2010- Т. 1: Памятники архитектуры и истории. - 2010. - 326 с., [16] л. ил. : ил..
23. Сокровища человечества. Памятники культуры, внесенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО : пер. с нем.. -М.: ЗАО "БММ", 2007. -335 с.: цв.ил.
24. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник для высш. шк. / Т. Ю. Юренева. – Москва : Академ. проект, 2003. – 560 с.

Справочные издания

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/
2. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т. / ред. В. Л. Янин , М. Е. Каулен , А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. -436 с.: ил.
3. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. Каулен Т. 1 : А - М. -416 с.: ил.
4. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации/ Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL :www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

Монографии автора кафедры

1. Музейное дело Бурятии в конце XIX в. – первом десятилетии XXI в.: формирование, развитие и современное состояние : [монография] / С.В. Бураева, О.Э. Мишакова, Е.В. Саяпарова ; науч. ред.: О.Н. Труевцева. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. – 253 с.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Ваганова Е. В. История охраны памятников историко-культурного наследия в Бурятии (1918-1985 гг.)/ Е. В. Ваганова, Е. А. Казка; Вост. - Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2007. -196 с.

2. Обеспечение безопасности в учреждениях социально-культурной сферы : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения/ С.Б. Будаева, Н.А. Затева, О.Э. Мишакова, Е.Б. Сергеева, С.П. Татарова ; отв.ред. С. П. Татарова. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2020. – 102 с.

3. Природное и культурное наследие Бурятии : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Е. В. Ваганова, О. Э. Мишакова, Е. В. Семенов. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2021. – 83 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»
3	https://rusneb.ru/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.gjvc.ru	ГИВЦ Минкультуры
2.	http://www.icom.org//	Международный совет музеев ICOM
3	http://www.museum.ru	Музеи России – информационный портал
4	http://www.icom.org.ru/	Российский комитет ICOM
5	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/	Справочно-правовая система Консультант Плюс
6	https://goskatalog.ru/portal	Государственный каталог музейного фонда
7	http://museumstudy.ru/	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал
8	http://www.mirmus.ru	Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал
9	window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ.
10	http://heritage-institute.ru	Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачева
11	http://nasledie-rus.ru/	Наше наследие: интернет-журнал
12	http://www.amr-museum.ru/russ/content/content_r.htm	Ассоциация музеев России
13	https://icom-russia.com/data/mezhdunarodnye-komitety/avicom+main/	Международный комитет аудиовизуальных и мультимедийных технологий (AVICOM)
14	https://www.adit.ru/ru/	НП “Автоматизированная деятельность музеев и информационные технологии”
15	http://mart-museum.ru/articles/	МАРТ. Технологии и маркетинг для музеев
16	https://artsandculture.google.com	Google Искусство и культура
17	https://www.culture.ru	Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций ...

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1	Windows 10 Professional	
2	Microsoft Office 2010 Prof.	
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института: кафедра музеологии и наследия.

Профильная организация/структурное подразделение включена в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой

для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеется паспорт профильной организации.

Кафедра музеологии и наследия, ауд. 327: столы – 9, стулья – 9, шкафы – 6. Компьютер в комплекте (монитор LG Flanron., с/б AMD Sempron), Компьютер в комплекте (сист. блок DNS Office Celeron E 3300, монитор Envision), Компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5* (АПБ), Копировальный аппарат Canon FC-208, МФУ Samsung SL-M2070W (АБП), Принтер Samsung ML-1640 Laser Printer (АБП), Принтер лазерный Hewlet Pakard, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Проектор View Sonic PJD5553LWS (3D.DLP.1280*800HDMI.2) (ауд.), Процессор Intel Core (№a0000015 Чита). Свободный доступ в Интернет с любого компьютера.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

