

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 03.07.2024 13:22:25

Уникальный программный ключ:

16391fab89047ba5264e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c6622de0a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»  


проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июля 2024 г.



## Б2.О.03(II) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование практики)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки  
(специальность)

52.04.03 Театральное искусство  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:

Театральная педагогика  
*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

Магистратура  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:


заочная

Год начала подготовки:

2024

Улан-Удэ  
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры театрального искусства и сценической речи,  
протокол № 8 от « 16 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Манзарханов Э.Е., к.искусствоведения., доцент/   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусства,  
протокол № 6 от « 14 » июня 2024 г.

Разработчики: Баранова Е.Н., доцент кафедры театрального искусства и сценической речи

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Б2.О.03(П) Производственная практика (педагогическая практика)** является обязательной составляющей направления подготовки: 52.04.03 Театральное искусство, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 2 курс / 3 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Целью** практики является формирование профессиональных компетенций в соответствии с педагогическим видом деятельности, профессиональная и социальная адаптация магистрантов к работе в организациях по профилю подготовки.

**Задачи практики:**

- 1) приобрести практический опыт профессиональной педагогической деятельности в области театрального искусства;
- 2) освоить принципы методического планирования учебного процесса;
- 3) овладеть методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;
- 4) освоить технические средства, используемые в учебном процессе;
- 5) применить современные образовательные технологии в процессе решения задач образования и воспитания;
- 6) сформировать умение работать с аудиторией слушателей, применяя методы и приемы, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности слушателей.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Психология и педагогика профессионального образования», «Методика тренинга», «Методика преподавания актерского мастерства», «Теория и практика театральной педагогики», «Психология сценической деятельности», «Методика преподавания профессиональных дисциплин».

Знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения практики необходимы для прохождения производственной практики (преддипломной практики) и государственной итоговой аттестации.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б1.О.03(П)	Производственная практика (педагогическая практика)	2	3	зачет с оценкой	9/6	324	0,3	323,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-4	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения
ПК-1	Способен преподавать дисциплины (модули), связанные с историей, теорией и практикой профессиональной деятельности в сфере театрального искусства в образовательных организациях
ПК-2	Способен планировать учебный процесс, участвовать в методических разработках, организовывать и проводить регулярные занятия и мастер-классы

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Разработка индивидуального плана прохождения учебной практики	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Производственный этап	1. Выполнение программы практики, индивидуального задания. 2. Сбор информации и материалов практики (ведение творческого дневника)	Творческий дневник Практическая работа
3.	Заключительный этап	1. Защита отчета по практике с представлением отчетной документации.	Отчетная конференция Письменный отчет

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	- разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, рекомендации по подготовке отчетной документации); - инструктаж по технике безопасности.	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Производственный этап	- спланировать и провести занятия по театральным дисциплинам (применить в организации урока различные тренинговые технологии); - принять участие в качестве ассистента педагога на кафедре (помощь в проведение лекционных и практических занятиях); - принять участие в подготовке экзаменационных показов по режиссуре и актерскому мастерству на кафедре; - принять участие в проведении курсов	Творческий дневник Практическая работа

		<p>повышения квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить методические рекомендации по планированию учебного процесса/ разработать рабочую программу по выбранной дисциплине;</li> <li>- изучить опыт и педагогические идеи проведения учебных занятий ведущих мастеров театрального искусства;</li> <li>- самостоятельно провести учебные занятия (лекция, практическое занятие, семинарское занятие);</li> <li>- подготовить и провести открытые занятия;</li> <li>- наблюдение и обобщение педагогического опыта: анализ учебных занятий, лекций и т.д.</li> </ul>	
3.	Заключительный этап	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике, согласно заданию (описать и дать анализ результатов педагогической деятельности).	Отчетная конференция Письменный отчет

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневник практики, практическая работа, письменная работа, письменный отчет.*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

##### Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Грачева Л. В. Актерский тренинг: теория и практика: учеб.пособие/ Л. В. Грачева. – СПб.: Речь, 2003. – 168 с.: ил.

2. Григорьева О. А. Школьная театральная педагогика : учебное пособие/ О. А. Григорьева. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Планета музыки, 2015. -255, [1] с.; 21 см 1000 экз.

3. Кузнецова, Ольга Зориктоевна. Педагогика высшей школы : учебное пособие для магистров. Ч. 1. - 2014. - 231, [1] с.

4. Савостьянов А. И. Общая и театральная психология : учебное пособие / А.И. Савостьянов. - Санкт-Петербург. : КАРО, 2007. - 256 с. - Библиогр.: с. 224. - ISBN 978-5-89815-869-9

5. Сухоненков Е. В. Методика преподавания театральных дисциплин : краткий конспект лекций : метод. пособие. [электронный ресурс - <https://userdocs.ru/kultura/>] - СПб., 2011.

6. Цукасова Л. В. Театральная педагогика : Принципы. Заповеди. Советы : учеб. пособие/ Л. В. Цукасова, Л. А. Волков; предисл. В. И. Михеева ; вступ. ст. А. С. Тимофеевой. -Изд. 2-е, испр. и доп.. -М.: Изд-во ЛКИ, 2007. -192 с.

### Специальная литература

7. Буткевич К игровому театру. Лирический трактат/ Михаил Михайлович Буткевич . -2-е изд.. -М.: Изд-во "ГИТИС", 2005. -701 с.: ил.

8. Гиппиус С. В. Актерский тренинг. Гимнастика чувств : практическое пособие / С. В. Гиппиус. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2008. – 377 с.

9. Карпушкин, М.А. Размышления о театральной педагогике/ Карпушкин, М.А.. - Самара, 2001. - 398 с., [1] л. ил. : ил., портр.; 21 см..

10. Карпушкин М. А. Уроки Мастера : Конспекты по театральной педагогике А. А. Гончарова/ М. А. Карпушкин; под общ. ред. Н. А. Зверевой. -М.: Изд-во ГИТИС, 2005. -216 с.

11. Новицкая Л. П. Уроки вдохновения : Система К. С. Станиславского в действии [Текст] / Л. П. Новицкая ; ред. Ю. С. Калашников. - М. : Всерос. театр. о-во, 1984. - 384 с. : ил.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://oteatre.info/">http://oteatre.info/</a>	Театр
2.	<a href="http://www.library.ru">http://www.library.ru</a>	Информационный справочный портал Library.ru
3.	<a href="http://si-sv.com">http://si-sv.com</a>	Информационный ресурс «Сайт педагога-исследователя»
4.	<a href="https://studopedia.ru/">https://studopedia.ru/</a>	Информационный портал Студопедия

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Windows 10 Professional	
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal Антивирусное программное обеспечение	
3.	Microsoft Office 2019 Prof.	
4.	Microsoft Office 2019 Standart	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является: структурное подразделение института: кафедра театрального искусства и сценической речи, творческая лаборатория «Театр - лаборатория «СКИТ» и профильные организации: учреждения культуры, искусства и дополнительного образования РБ и других регионов.

Структурные подразделения института располагают необходимой материально-технической базой, соответствующей профилю образовательной программы и возможностям использования ресурсов Института для выполнения обучающимися задач практики и

формирования закрепленных за практикой компетенций: специализированные аудитории для проведения занятий и репетиций; специализированные помещения: бутафорский кабинет, костюмерная, гримерные; сценические площадки оснащены специальными техническими средствами: *мультимедиа* оборудование, звуковоспроизводящая и световая аппаратура.

Для реализации заданий практики непосредственно привлекаются участники любительских театральных коллективов и школьных театров.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

При организации практики для лиц с ОВЗ учитывается состояние здоровья и требования по доступности, наличие специальных условий для прохождения практики, согласно программе и с учетом ее специфики.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ, при необходимости, проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: *видеозапись открытого занятия, план урока, протокол обсуждения открытого урока.*

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой
