

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

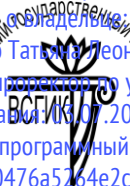
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.2024 13:35:14

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a52b4e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько «УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» *июня* 20*24* г.



Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)


(индекс и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	54.05.03 Графика <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Художник анимации и компьютерной графики <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Специалитет <i>(Специалитет, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2024

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства,
протокол № 6 от «20» мая 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой /Дулгаров А.Я., к. культурологии, доцент 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств,
протокол № 6 от «14» июня 2024 г.

Разработчик (и): Надмитов Б.В., ст. преподаватель кафедры декоративно-прикладного
искусства

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Художник анимации и компьютерной графики» по направлению подготовки: 54.05.03 Графика, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 курс, 4 семестр.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Целью практики сформировать профессиональные компетенции обучающегося в области теоретических и практических знаний о процессе производства анимационного фильма на всех этапах и приобретение практических навыков и компетенцией в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- подготовка обучающихся к самостоятельной производственной деятельности и профессиональной работе по созданию анимационных фильмов.
- развитие способности собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий;
- освоение новых средств художественной выразительности, возможностей компьютерной графики и анимации, компьютерных технологий, повышающих общий уровень профессиональной компетентности;
- изучение современных технологий производственно-технологического процесса в анимационной индустрии;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- овладение культурой мышления, способностью к самостоятельному обобщению, анализу, критическому осмыслению профессионально-практических задач;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Компьютерные технологии в анимации и компьютерной графике», «Современные мультимедиа программы», «Теория компьютерной графики», «Анимация», «Основы операторского мастерства», «Проектирование интерфейсов», «Макетирование», «Художественно-техническое конструирование», «Основы построения и моделирования пространства кадра».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------------	--------------------------	------	---------	--

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
<u>Б2.О.02(П)</u>	Производственная практика (технологическая практика)	2	4	зачет с оценкой	12 /8	432	431,7	0,3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов, техник и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах
ПК-1	Способ создавать раскадровку посредством передачи образов анимационных персонажей при помощи конструирования их движения и поведения
ПК-2	Способен воплощать художественный замысел посредством визуализации движения анимационного персонажа с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями – основные направления в области художественного образования; – правила по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях; – навыки в линейно-конструктивном построении, академической живописи, макетировании, моделировании, цветовой композиции. 	Заполнение листа ознакомления
2.	Основной этап	Знакомство с базой практики. Изучение структуры профессиональных организаций, специфики работы различных подразделений. Изучение	Собеседование, обсуждение полученной информации,

		состава и назначения оборудования. Анализ производственных возможностей профильных организаций. Мероприятия по сбору, обработке, систематизации материала выполняется как под руководством руководителя, так и самостоятельно. Выполнение индивидуального задания.	промежуточные – контрольные просмотры
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Итоговая конференция. Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов.	Проверка отчета и оформленных работ
	Итоговый этап	Защита практики	Выставление оценки за защиту

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	Индивидуальные задания
2.	Основной этап	Изучение структуры профессиональных организаций, специфики работы различных подразделений. Изучение состава и назначения оборудования. Анализ производственных возможностей профильных организаций. Мероприятия по сбору, обработке, систематизации материала выполняется как под руководством руководителя, так и самостоятельно. Выполнение индивидуального задания	дневник
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Итоговая конференция. Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов	отчёт

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме:

- просмотр практических заданий;

- просмотр самостоятельно выполненных творческих заданий, представленных преподавателю в виде развески работ;

- выставки.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики. в приложении №4».

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список учебной литературы:

1. Анимация персонажа : учебное пособие : / сост. Н. А. Саблина. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. СеменоваТян-Шанского, 2018. – 56 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576828>. – Режим доступа: по подписке.

2. Крапивенко, Андрей Викторович. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений : учеб. пособие / А. В. Крапивенко. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. - 271 с.

3. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>. – Режим доступа: по подписке.

4. Куркова, Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации / Н. С. Куркова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра фотовидеотворчества. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 235 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472665>.

5. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Ли, А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 84 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807> (дата обращения: 23.01.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1929-5. – Текст : электронный.

6. Тараторин, Е. В. Анимация историко-культурных объектов : учебное пособие / Е. В. Тараторин, Е. В. Курапина. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-7153-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157420> (дата обращения: 23.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Информационные технологии: программное обеспечение и Интернетресурсы

1. Тексты, презентации выполняются обучающимися с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, программа для создания презентаций Microsoft Power Point)

2. Работа на компьютерах в специализированных классах проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	http://fcior.edu.ru	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
3.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал
4.	www.auditorium.ru	Информационно-образовательный портал
5.	http://www.cir.ru	- Университетская информационная система Россия. УИСРОССИЯ
6.	http://www.vlibrary.ru	Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН»
7.	www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
8.	www.rba.ru	Российская библиотечная ассоциация
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.musenc.ru/	Художественная энциклопедия
2.	https://in-art.ru/art-mir/khudozhniki/	База данных и аналитика российского современного искусства
3.	http://new.agik22.ru/eios/informatsionnye-resursy-nauchnoj-biblioteki .	Доступ к профессиональным базам данных.

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	• Microsoft Office 2019 Professional Plus	
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	
Свободно распространяемое ПО		
3.	Sweet Home 3D (ПО для моделирования интерьера, архитектурной визуализации жилых пространств и плана дома)	

Студентам с ОВЗ предлагается воспользоваться учебными изданиями, отраженными в списке литературы из Университетской библиотеки online. Издания из библиотеки можно использовать в домашних условиях и при необходимости просматривать в режиме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: центр создания креативных прототипов, производственно-прикладная лаборатория «Вернисаж» и профильные организации: детские художественные школы, дома творчества, колледжи, художественные мастерские.

Профильные организации / структурное подразделение включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключаются договоры о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

Отсканированные или фото работ студентов в формате jpg., psd.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего о кафедрой
-------	---	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------------

