

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2024.10.24 13:15:55

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de9a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»


проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» *октябрь* 20*24* г.



Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) подготовки:	Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства
Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ

2024 г.

Утверждено на заседании кафедры туризма, сервиса и физического воспитания,
протокол № 5 от « 14 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Будаева С.Б., к. фарм. наук, доцент 
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 7 от « 13 » июня 2024 г.

Разработчик (и): Михайлова М.А., к.и.н., доцент кафедры Туризма, сервиса и физического
воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.В.02(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 3-4 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: изучение работы основных функциональных подразделений гостиничного предприятия и приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности, а также применение коммуникативных технологий в процессе реализации гостиничной услуги.

Задачи практики:

- 1) получить практические навыки маркетинговых исследований спроса и сбыта;
- 2) получить практические навыки оценивания эффекта продвижения и реализации гостиничной услуги;
- 3) изучить нормативные и инструктивные материалы, используемые гостиничными предприятиями;
- 4) изучить технологии и овладеть навыками работы на одном из рабочих мест в индустрии гостеприимства;
- 5) изучить процессы планирования, организации и управления производственной деятельностью;
- 6) получить практические навыки самостоятельного проектирования гостиничной услуги.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Менеджмент и маркетинг гостиничного продукта», «Инновации в туризме и гостеприимстве», «Организация и сервис питания в производстве гостиничного продукта», «Индустрия развлечений в туризме и гостеприимстве», «Режиссура анимационных и туристских событий», «Мастерство ведущего культурно-досуговых программ в гостеприимстве», «Технологии игровой деятельности в гостеприимстве», «Организация корпоративного досуга», «Арт-технологии в производстве гостиничного продукта» и других дисциплин.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

Индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.02(Производственная	2	3-4	Зачет с	6/4	216	4,3	211,7

П)	практика (проектно-технологическая практика)			оценкой				
----	---	--	--	---------	--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере гостеприимства;

ПК-3 Способен реализовывать продукты креативной индустрии в сфере гостеприимства;

ПК-4 Способен организовывать процесс обслуживания потребителей гостиничных и туристских услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап.</i>	Беседа с руководителем практики, постановка цели и задач практики, информирование об условиях ее прохождения. Знакомство с правилами техники безопасности, правилами поведения. Информирование о порядке оформления отчетной документации. Календарный план прохождения практики	Заполнение журнала по технике безопасности / Устный/письменный опрос по технике безопасности
2.	<i>Ознакомительный.</i>	Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.	Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.) Ведение дневника Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения Фактический материал для информационного отчета Фактический материал для аналитического отчета
3.	<i>Производственный.</i>	Выполнение индивидуального задания	Аналитическая записка
4.	<i>Отчетный.</i>	Подготовка отчета. Защита отчета по практике	Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Ознакомительный.	<p>Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Самостоятельная работа в одном из подразделений и/или по заданиям руководителя практики.</p> <p>Задачи индивидуального задания производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка рынка гостиничных услуг; - оценка спроса на гостиничные услуги; - оценка предложения гостиничных услуг; - определить возможные, перспективные развития гостиничного предприятия <p>Результаты, полученные в ходе выполнения индивидуального задания производственной практики, могут быть использованы в учебном процессе, для подготовки выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Оформление Портфолио предприятия (рекламные материалы, копии документов и отчетности предприятия и др.)</p> <p>Ведение дневника</p> <p>Пояснительная записка к Портфолио объектов посещения</p> <p>Фактический материал для информационного отчета</p> <p>Фактический материал для аналитического отчета</p>
2.	Производственный.	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Примерная тематика индивидуального задания по производственной практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оценка рынка гостиничных услуг; 2. реестр предприятий индустрии гостеприимства 3. оценка спроса на гостиничные услуги 4. оценка предложения гостиничных услуг 5. оценка деятельности гостиничного предприятия <p>Тематика индивидуального задания может изменяться в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Аналитическая записка</p>
3.	Отчетный.	<p>Подготовка отчета. Защита отчета по практике</p>	<p>Информационный отчет, аналитический отчет, презентация, доклад, отзыв руководителя практики от ВУЗа и/или базы практики, дневник практиканта, устный ответ на дополнительные вопросы на</p>

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: отчет (информационные, аналитический отчет) по практике, отчет по индивидуальному заданию, портфолио (методическая папка), дневник, устный ответ на дополнительные вопросы на итоговой конференции, отзыв руководителя практики, сообщение (доклад), презентация.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной, производственной и преддипломной практики по очной, заочной, заочной в сокращенные сроки форм обучения/ Е. В. Кондрашова [и др.]; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, Каф. сервиса, туризма и рекреации. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -157, [1] с.: табл.; УЧЛ - Методический материал без уточнения (для статистики КО), УЧЛ - Учебное пособие

6.2. Перечень электронных ресурсов

	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
2.	https://ibooks.ru/	ЭБС «IPRsmart»
3.	https://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	URL: http://www.russiatourism.ru	Федеральное агентство по туризму
2.	http://nat-moo.ru/news	Национальная академия туризма
3.	https://tourlib.net/	Все о туризме
4.	http://www.rostourunion.ru/proekty_v_rst/zakonodatel_nodatel_normativnaya_baza_turistskoyi_deyatel_nosti/	Законодательная база туристкой деятельности
	https://www.elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
	URL: window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам:

		информ. система
	https://cyberleninka.ru/	КиберЛенинка
	https://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
	http://grebennikon.ru/	«GrebennikON
		Национальная электронная библиотека (НЭБ)

6.3. Перечень программного обеспечения

Для реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

	Наименование ПО
1.	Windows 10 Professional
2.	Windows 8.1 Professional
3.	Windows 7 Professional
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
5.	Microsoft Office 2010 Prof.
6.	Microsoft Office 2019 Prof.
7.	Microsoft Office 2019 Standart

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория «Сибирское гостеприимство» и профильные организации (примерный перечень предприятий для прохождения экскурсий):

№	Предприятие	Название
1	Средства размещения, гостиничный комплекс	ГК «Сагаан морин», ГК «Байкал-Плаза», ГК «Сибирь», ГК «Гэсэр», ГТУК «Колос», ГТК «Мэргэн Батор», юрточный кемпинг «Алтаргана» и др.
2	Предприятие питания	Кафе «Юрта», ресторан «Чингисхан», кофейня «Золотая», пиццерия «Перцы» и др.
3	Турфирма (туроператор)	ООО «Спутник-Бурятия», ООО «Байгал Трэвэл», ООО «Билет СВ», ООО «Сибирь-Тур», ООО «300 солнечных дней» и др.
5	Индустрия развлечений, досуговые учреждения	База отдыха «Оранж Хаус», ТРЦ «Capital Mall», РГБ «Пионер» и др.
7	Общественная туристская организация	Федерация спортивного туризма и альпинизма, Большая Байкальская Тропа

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными

организациями заключены договоры о практической подготовке.

Характеристика материально-технического обеспечения баз практик: наличие средств коммуникации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности предприятия гостеприимства: компьютеры, выход в интернет, принтеры, ксероксы, телефон, факс, специализированное программное обеспечение, возможность обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов).

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Креативные технологии сервиса в индустрии гостеприимства» для лиц с инвалидностью и ОВЗ с соматическими, неврологическими и иными расстройствами реализуется в соответствии с ФГОС ВО в части создания специальных условий для освоения образовательной программы названной категорией обучающихся.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами, при условии выполнения требований по доступности. В качестве баз практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с соматическими, неврологическими и иными расстройствами выступает база учебной лаборатории «Сибирское гостеприимство» ФГБОУ ВО ВСГИК и другие структурные подразделения института.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой