

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 08.2024 10:18:10

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

52.05.01 Актерское искусство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль)
подготовки:

Артист драматического театра и кино

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы
Форма обучения:

специалитет

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

очная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры театрального искусства и сценической речи,
протокол № 8 от « 16 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Манзарханов Э.Е., к.искусствоведения.,доцент/ 
(Ф.И.О.,ученая степень,должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета искусства,
протокол № 6 от « 14 » июня 2024 г.

Разработчик: Баранова Е.Н., доцент кафедры театрального искусства и сценической речи

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Артист драматического театра и кино» по специальности: 52.05.01 Актерское искусство, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 курс, 3 семестр.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: формирование компетенций, обеспечивающих у студентов систему ориентирующих знаний о значении, специфике и особенностях будущей профессиональной деятельности в области театрального исполнительского искусства.

Задачи практики:

- 1) ознакомиться с объектами будущей профессиональной деятельности (работой профессиональных театральных коллективов);
- 2) приобрести элементарные навыки первичного исследования и анализа деятельности актера драматического театра;
- 3) раскрыть наиболее важные стороны деятельности по профилю будущей работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика (ознакомительная практика) относится к основной части учебного плана Блока 2. Практика. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Являясь одним из видов учебной деятельности, формирует компетенции с дисциплиной «Актерское мастерство», которая формирует те же компетенции, что и данная практика. Знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения учебной практики, необходимы при прохождении производственной практики (исполнительской) и производственной практики (преддипломной), а также государственной итоговой аттестации.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	2	3	Зачет с оценкой	3/2	108	54,3	53,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ОПК-2	Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства
ПК-1	Способен создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков в драматическом театре и кино, взаимодействовать с партнерами, владеть теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы, самостоятельно разработать и выполнить несложный грим для исполняемой роли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	1. Установочная конференция (разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики). 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Основной этап	1. Выполнение программы практики, индивидуального задания. 2. Сбор информации и материалов практики (ведение творческого дневника)	Творческий дневник Презентация театра, актера
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Отчетная конференция (защита отчета по практике с представлением отчетной документации).	Отчетная конференция Письменный отчет

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	- Разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, рекомендации по подготовке отчетной документации); - инструктаж по технике безопасности.	Установочная конференция Творческий дневник
2.	Основной этап	- Знакомство с работой театрального коллектива (государственного/ муниципального / коммерческого), их особенностями, организационной структурой, художественным руководством, репертуаром; - посещение спектаклей театрального коллектива;	Творческий дневник Презентация коллектива

		<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с особенностями построения и методикой проведения репетиционного процесса, репертуарной политикой, особенностями проката спектаклей и т.д.; - проведение исследовательской работы по изучению деятельности коллектива, его становлении, традициях, творческого роста; - составить презентацию театра и одного из актеров; - участие в новогоднем спектакле. 	
3.	Заключительный этап	<p>Составление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать в отчете организационную структуру театра, его художественную политику, репертуар, зафиксировать личные впечатления от спектаклей (дать краткий анализ); - подготовить всю отчетную документацию. 	<p>Отчетная конференция Письменный отчет</p>

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *дневника практики, презентации театрального коллектива и актера, письменного отчета.*

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой.*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Витин В. А. Театры Сибири : Молодежный художественный театр г. Улан-Удэ : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 52.05.01 "Актерское искусство", 52.05.02 "Режиссура театра", 51.03.02 "Народная художественная культура" (профиль "Режиссер любительского театра, преподаватель"), 52.03.01 "Хореографическое искусство"/ В. А. Витин, Э. Е. Манзарханов; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2020. -131, [1] с.: фот.; 29 см 61 экз.

2. Известный и неизвестный Валерий Инкижинов: жизнь и творчество/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств и др.; Редкол.: Е.А. Голубев (отв. ред.) и др.; Под ред. Р.И. Пшеничниковой. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2003. -329 с.: ил

3. Захава Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие/ Б. Е. Захава ; под общ. ред. П. Е. Любимцева. -6-е изд., стер. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Планета музыки, 2013. -430, [2] с.; 21 см 1500 экз.

4. Рождественская Н. В. "Быть или казаться " : истоки современного театра и психотехника актера : учебное пособие/ Н. В. Рождественская; С.-Петерб. гос. акад. театр. искусства. -2-е изд.. -Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургской государственной академии театрального искусства, 2011. -94, [2] с.; 20 см.

5. Найдакова В. Ц. Театральные портреты. Актеры Бурятского академического театра драмы им. Х. Намсараева/ В. Ц. Найдакова ; отв. ред. Е. В. Баранникова. -Улан-Удэ: Бурят. кн. изд-во, 1984. -192 с.: ил.

6. Найдакова В. Ц. Национальные театры Сибири : учебное пособие, Вып. 2 : Тувинский театр / В. Ц. Найдакова; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 1999. -159 с.

7. Станиславский К. С. Моя жизнь в искусстве/ К. С. Станиславский. -М.: Искусство, 1972. -534 с.

8. Станиславский К.С. Собрание сочинений, В 9 т. Т. 2 , ч. 1 : Работа актера над собой. Работа над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика/ К. С. Станиславский; ред. и авт. вступ. ст. А. М. Смелянский. -М.: Искусство , 1999. -511 с.

9. Тришин, Валерий Александрович Синоним любви: студийная этика российского театра/ Тришин, Валерий Александрович. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2001. -44с.

Справочные издания

10. Театральная энциклопедия [Текст] / Глав. ред. С. С. Мокульский. - Москва : Советская энциклопедия, 1961-1967. - 5 т.; 27 см. - (Энциклопедии. Словари. Справочники).

Периодическая печать

11. Вопросы театра : журнал / Государственный институт искусствознания. – Москва, 2000 – . Ежекварт. – ISSN 0507-3952. – Текст : непосредственный.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	http://biblioclub.ru/	ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	https://нэб.рф/	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
3.	https://opac.liart.ru/wlib_teb/	«Цифровая театральная библиотека»
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://oteatre.info/	Театр

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	
2.	Windows 10 Professional . Операционная система	
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: творческая лаборатория ФГБОУ ВО ВСГИК «Театр-лаборатория «СКИТ»», концертно-театральный центр «Феникс» и профильные организации: театры, учреждения культуры, искусства и дополнительного образования города, Республики Бурятия.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения

обучающимися рабочей программы практики: сценические площадки оснащены специальными техническими средствами: *мультимедиа* оборудование, звуковоспроизводящая и световая аппаратура; в наличии театральные реквизит, бутафория, мебель, костюмы. Имеются паспорта профильных организаций. С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

При организации практики для лиц с ОВЗ учитывается состояние здоровья и требования по доступности, наличие специальных условий для прохождения практики, согласно программе и с учетом ее специфики.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ, при необходимости, проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

--	--	--	--	--