

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

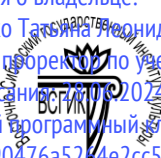
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2024-10-31 10:38:35

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5274e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

*Т.Л. Редько*  
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» *октяб* 20*24* г.



**Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

*(индекс и наименование практики)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
(специальность)

51.04.03 Социально-культурная деятельность  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)  
подготовки:

Социально-культурный менеджмент и маркетинг  
*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

Магистратура  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ  
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры социально-культурной деятельности,  
протокол № 5 от «16» мая 2024г.

Заведующий кафедрой Цыренжапова Л.М., к.э.н., доцент /   
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма, протокол № 7 от «13» июня 2024г.

Разработчик (и): Харитоновна С.А., к.пед.н., доцент кафедры социально-культурной  
деятельности

Антипова Н.Ю., к.пед.н., директор МБОУ ДОД «Дом детского  
творчества Октябрьского района города Улан-Удэ»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б 2.0.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) практика является обязательной составляющей образовательной программы «Социально-культурный менеджмент и маркетинг» по направлению подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Цель практики:** закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе освоения образовательной программы, что выражается в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Задачи:**

- создать условия для закрепления у магистрантов навыков и апробации умений научно-исследовательской деятельности;
- расширить базовые знания и компетентности в профессиональной сфере, ознакомить с новыми методами исследовательской самообразовательной деятельности,
- развить профессиональную культуру.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на 2 курсе в 4 семестре, и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. При прохождении практики обучающиеся опираются на знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Интеллектуальная собственность и авторское право», «Методика формирования исследовательской концепции», «Менеджмент организации (организационно-управленческой деятельности)», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга», «Практикум научных и социально-культурных исследований», «Научные школы менеджмента», «Управление персоналом в учреждениях культуры», «Технологии управления персоналом в учреждениях культуры», «Социологические исследования в культуре», «Бизнес-планирование в сфере культуры», «Современные социокультурные технологии проектировании», «Технологии разработки международных культурных программ» и др. Компетенции, сформированная в результате освоения содержания практики, необходимы для подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б 2.0.04	Производственная	2	4	зачет	15/10	540	0,2	539,8

(П)	практика (научно-исследовательская работа)							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
ПК-1	Готов использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах
ПК-2	Способен ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований
ПК-3	Готов управлять проведением социологических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности
ПК-4	Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
ПК-5	Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-6	Способен разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга
ПК-7	Способен к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ)
ПК-8	Способен самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	- проведение установочной конференции с объяснением целей, задач, содержания практики, требований к оформле-	Заполнение журнала по ТБ

		<p>нию отчетной документации; раздачу методических материалов по учебной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров о сотрудничестве;</li> <li>- инструктаж по ТБ;</li> <li>- распределение студентов по базам практик и составление представления</li> </ul>	
2.	<b>Основной этап</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с научной литературой, периодическими изданиями и статистикой, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.</li> <li>2. Подготовка автореферата и рукописи магистерской диссертации. Оформление магистерской диссертации согласно требованиям и стандартам.</li> </ol>	<p>Автореферат, рукопись магистерской диссертации, письменный отчет</p>
3.	<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетной документации;</li> <li>- защита практики, проведение итоговой конференции</li> </ul>	<p>Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики в бумажном и электронном виде.</p>

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Завершить реализацию проекта, направленного на решение проблемы научного исследования (магистерской диссертации);</li> <li>– Проанализировать итоги внедрения проекта (достигнутые результаты, возникшие сложности,</li> <li>– Проанализировать социально-культурную проблему, которой посвящена диссертация (состояние, изменение ситуации после внедрения проекта, перспективы его дальнейшего развития);</li> <li>– Проанализировать отражение внедрения проекта в СМИ и научных публикациях.</li> </ul>	<p>Письменный отчет, дневник практики, рукопись магистерской диссертации</p>

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: консультаций с руководителем практики (от института и профильной организации) и научным руководителем, отдельная промежуточная аттестация

по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация: в форме зачета.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции с демонстрацией презентационного материала.

Деятельность обучающихся оценивается с учетом эффективности самостоятельности работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации, с учетом полноты выполнения программы практики, своевременной сдачей отчетной документации.

Оценка за практику складывается из оценки письменного и устного отчета на конференции с предоставлением презентации с объекта практики в электронном варианте.

На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление. Оценка «зачет» выставляется только в том случае, когда соблюдены все требования к оформлению отчетных документов, предоставлены документы, данные кураторами практик, а также в полном объеме выполнены все задания практики.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

В случае получения неудовлетворительной оценки, не явки на отчетную конференцию по причине заболевания или другой уважительной причине, студент обязан отработать все пропущенные рабочие дни в полном объеме по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Список литературы:**

1. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учеб. пособие/ Г. А. Аванесова. -М.: Аспект-Пресс, 2006. -235 с.
2. Социально-культурные технологии в системе дополнительного образования : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затеева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -79 с.
3. Основы журналистики : учебно-методические материалы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", квалификация "Бакалавр СКД", профиль подготовки "Менеджмент социально-культурной деятельности"/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; сост. Е. В. Матвеева Ч. 1. -Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -66, [2] с.
4. Матвеева Е. В. Методология и методы социологических исследований : метод. рекомендации/ Е. В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -22 с.
5. Татарова С. П. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие для студентов очного и заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 "Социально-культурная деятельность"/ С. П. Татарова, Е. В. Матвеева; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -69, [1] с.
6. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исслед. ун-т-Высш. шк. экономики-Санкт-Петербург. -Изд. 5-е, испр. и доп.. -Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань; Санкт-Петербург: Планета музыки, 2013. -541, [1] с.
7. Коновалова О. В. Основы журналистики : учеб. пособие по современной практ. журналистике/ О. В. Коновалова. -М.; Ростов н/Д: Изд. центр"МарТ", 2005. -271 с.

8. Технологии в практике учреждений социально-культурной сферы : метод. пособие/ ФГБОУ ВПО Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц. - культур. деятельности; отв. за вып. Н. А. Затева. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. -74 с.

9. Управление социально-культурным проектированием : курс лекций для студентов очного и заоч. отд-ний по специальности 071401 "Соц.-культур. деятельность"/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств, Ин-т соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, Каф. соц.-культур. деятельности; сост. Е. Б. Сергеева ; отв. ред. С. П. Татарова. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2009. -103 с.

10. Технологии организации различных направлений социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие/ Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств; отв. за вып. Е.В. Матвеева. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2008. -47 с.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a> <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»; Договор № 035-03/19 от 18.03.2019 г.; Договор № 59-03/20 от 16.03.2020 г.
2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»; Договор № SU-20-11/2018 от 23.11.2018 г.; Договор № SU-15-11/2019 от 20.11.2019 г.
3	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань»; Договор № 01/25.ИЦ.П14-19 от 25.03.2019 г. Договор № 108/25.ИЦ.П5-20 от 19.03.2020 г.
4	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	ЭБС «IPRbooks»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»; Лицензионный договор № 4994/19 от 19.03.2019 г. Лицензионный договор № 6506/20 от 26.03.2020 г.
5	<a href="https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont">https://www.ckbib.ru/bibliotekam/rucont</a>	ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»; Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.
6	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ); Договор № 101/НЭБ/1656 от 10.08.2016 (безвозмездный доступ)
7	<a href="http://www.lib.uniya.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830">http://www.lib.uniya.ac.ru/index.php?ELEMENT_ID=2830</a>	ЭБС «ЮРАЙТ», раздел «Легендарные книги»; Договор № 4102 от 29.05.2019 (безвозмездный доступ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://cdo3.vsgaki.ru">cdo3.vsgaki.ru</a> (Moodle)	Образовательный ресурс системы дистанционного обучения. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ. Система
2	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3.	<a href="http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/">http://www.cultmanager.ru/magazine/contents/</a>	электронная система Культура
4	<a href="http://kultura-socio.ru">http://kultura-socio.ru</a>	информационный портал по образованию в социально-культурной сфере
5.	<a href="http://infoculture.rsl.ru">http://infoculture.rsl.ru</a>	отраслевая информационная система Информкультура.
6	<a href="http://www.pedlib">http://www.pedlib</a>	Педагогическая библиотека
7	<a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>	Информационно-образовательный портал
8	<a href="https://www.top-technologies.ru/ru">https://www.top-technologies.ru/ru</a>	Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования»
9	<a href="http://www.klyaksa.net/">http://www.klyaksa.net/</a>	Информационно-образовательный портал

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019
2.	Windows 10 Professional	Сублицензионный договор от 18.11.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr108091; Сублицензионный договор от 03.12.2019 г. с АО «СофтЛайн Трейд», акт предоставления прав № Tr117421
3.	Microsoft Office 2007 Prof.	Лицензии: № 42961884, Договор поставки ИП Борисенко от 01.11.2009; 42936938, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 26.10.2007; 43108536, Договор поставки ИП Борисенко от 28.11.2007; №-43953067, Договор поставки ООО «Фриком-Сети» от 21.05.2010; № -44804676, Договор поставки ООО «ПрофиС» от 15.11.2008; № -45257160 , Договор поставки ООО «Ай-Ко» от 18.03.2010. Тип лицензии: Academic.
4.	Microsoft Office 2010 Prof.	Номер лицензии – 48249168, Договор поставки ООО «Партнер» от 18.03.2011. Тип лицензии: Academic.
<b>Свободно распространяемое ПО</b>		
6.	Irbis64	Договор №С1/Д09/18-05-16 от 18.05.2016, №С2-Д09/28

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами для прохождения студентами данного вида практики могут стать органы государственной власти различного уровня; учреждения культуры; ведомственные культурно-досуговые учреждения; структурные подразделения ВСГИК; образовательные учреждения; дома творчества; социально- реабилитационные учреждения и органы социальной защиты населения; туристские организации; научно-просветительные учреждения, парки; учреждения коммерческого досуга; организации в сфере СМИ и др.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Для полноценного прохождения практики во ФГБОУ ВО ВСГИК магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Для проведения лекций предоставляется аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), а также комплект электронных презентаций.

Профильные организации включены в Сводный реестр профильных организаций-баз практики, обучающихся ВСГИК и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики.

Все учреждения располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами. Материально-техническое обеспечение включает:



- кабинеты с компьютерами с доступом в Интернет: справочно-информационные системы, такие как: «Гарант», «Консультант плюс»;
- нормативно-правовые акты, научно-методические материалы и др. издания;
- кабинеты для занятий клубных формирований, оснащенные музыкальными центрами, музыкальной аппаратурой, ПК, принтерами, микрофонами, фортепиано, синтезатором, столами, стульями, шкафами для костюмов и одежды;
- танцевальный зал для занятий хореографией, оборудованный балетными станками, зеркалами;
- костюмерная и реквизиторская комната;
- зрительный зал (с количеством посадочных мест более 200), оснащенный звуковой, световой аппаратурой, мультимедийным оборудованием, генераторами спецэффектов, вспомогательное световое оборудование необходимое для особенности визуализации;
- профессиональная звукоусиливающая и светотехническая аппаратура.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Обучающимся с нарушениями слуха, базой практики необходимо:

- а) разработать индивидуальные задания для самостоятельной работы обучающихся;
- б) продумать особенности проведения групповых занятий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает создание специфических условий:

- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды,
- использование разных типов звукоусиливающей аппаратуры;
- создание условий обучения, обеспечивающих деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, расширению их социального опыта взаимодействия с лицами, имеющими сохраненных слух;
- учет специфики восприятия и переработки информации, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

При организации практики от учреждения требуется особая фиксация на четкости собственной артикуляции, говорить следует громче и четче, подбирая подходящий уровень.

В процессе работы следует учитывать, что проведение практики требует повышенного напряжения внимания обучающихся, что ведет к утомлению и потере устойчивости внимания, снижению скорости выполняемой деятельности и увеличению количества ошибок. Продуктивность внимания у обучающихся с нарушенным слухом зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче обучающимся выделить информативные признаки предмета или явления.

Руководителю практики требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для

лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Особое внимание требует межличностное взаимодействие обучающихся с нарушенным слухом в коллективе:

Для обучающихся, имеющих ограничения с артикуляцией и речью устный опрос может быть компенсирован подготовкой письменных заданий (написанием рефератов, выполнением тестовых заданий).

Обучающимся с нарушениями зрения базой практики необходимо:

а) продумать особенности проведения практики;

б) создать специальные условия, включающие уточнение образов, показ значимости информации для последующей трудовой деятельности. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением, следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере. Для этого следует обеспечить:

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране;
- применение программ экранного доступа для озвучивания информации;

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов), USB-накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий.

Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата базой практики необходимо:

- обеспечение особой пространственной и временной образовательных сред;
- создание безбарьерной архитектурно-пространственной среды;
- обеспечение специальными приспособлениями и индивидуально адаптированным рабочим местом;
- организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в образовательном процессе.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <https://www.vsgik.ru/obuchayushchimsya/praktika/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы:

1. Дневник установленного образца, соответствующий объему практики, в котором фиксируются наблюдения и действия по выполнению заданий, а также иная деятельность обучающихся на базе практики;

2. Отзыв-характеристика от руководителя практики.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Индивидуальное задание на практику.

Вышеперечисленные документы проверяются и подписываются куратором практики, в обязательном порядке скрепляются печатью учреждения культуры и подписью руководителей.

5. Индивидуальный отчет обучающегося об итогах проделанной работы. Исходными позициями при написании отчета являются программа практики, дневниковые записи, указания куратора, консультации с руководителями, работа с литературой.

6. Отчетные документы по каждому из выполненных заданий, предусмотренных программой практики.

7. Электронная презентация.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой