

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.07.2024 09:04:59

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de8a14a4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



Б2.О.06(П) Производственная (преддипломная) практика

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|   |   |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность)                      | 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия |
| Направленность (профиль) подготовки:                        | «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ»         |
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | магистратура  |
| Форма обучения:   | заочная   |
| Год начала подготовки:                                      | 2023 г.   |

Улан-Удэ  
2023 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,  
протокол № 5 от « 23 » мая 20 23 г.

Заведующий кафедрой Цыремполова И.С., д.и.н., профессор /   
(Ф.И.О., ученая степень, должность/подпись)

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной  
деятельности, наследия и туризма,  
протокол № 6 от « 15 » июня 20 23 г.

Разработчик (и): Немчинова Т.А., к.и.н., доцент кафедры музеологии и наследия

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Производственная (преддипломная) практика является обязательной составляющей образовательной программы «Проектирование музейных рекреационно-образовательных программ» по направлению подготовки: 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 3 курс, 5 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Цель практики:** проведение исследовательской работы, для достижения обучающимися наиболее высоких результатов при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, выполняемой в рамках утвержденной темы, а также овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с научно-исследовательским и технологическим видами деятельности.

**Задачи практики:**

- развитие познавательных и научных интересов, организационных, творческих навыков и способностей обучающихся;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных по теме ВКР;
- овладение современными методами исследований;
- ориентация обучающихся на личностный подход к проведению научного исследования по направлению подготовки в рамках написания ВКР;
- формирование навыка самостоятельной поисковой работы в рамках темы ВКР;
- совершенствование навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- оформление результатов научных исследований в виде логически выстроенной законченной ВКР;
- формирования положительной мотивации и стимулирование потребности обучающихся в профессиональном и личностном саморазвитии, обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Деловой иностранный язык», «Общая музеология: современные исследования», «История и методология изучения культурного и природного наследия», «Методика проектирования научных исследований в музее», «Современные зарубежные исследования объектов культурного и природного наследия», «История и методология изучения культурного и природного наследия», «Информационно-коммуникационные технологии в музеях и учреждениях музейного типа», «Информационно-коммуникационные формы работы с музейной аудиторией», «Компьютерные технологии в музеях», «Музейная социология».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

| индекс в учебном плане | наименование практики | курс | семестр | трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах) |   |             |                 |       |
|------------------------|-----------------------|------|---------|---|---|-------------|-----------------|-------|
|                        |                       |      |         | форма контроля (зачет, зачет с оценкой)         | объем практики в з.ед. /количество недель | всего часов | контактные часы | СРС   |
| Б2.О.07(П)             | Производственная      | 2    | 4       | зачет   | 12/8                                      | 432         | 0,2             | 431,8 |

|  |                             |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | (преддипломная)<br>практика |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

| код компетенции | наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| УК-4            | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-1           | Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования                                   |
| ПК-1            | Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности  |
| ПК-2            | Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия                                       |
| ПК-3            | Способен представлять результаты исследования в различных формах   |
| ПК-7            | Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации  |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Основные виды работ, выполняемые в рамках практики  | формы текущего контроля  |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1.    | Организационный          | 1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики,<br>2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня,<br>3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана). | Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику. |
| 2.    | Основной                 | 1. знакомство с базой практики;<br>2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики;<br>3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана);<br>4. обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.   | Дневник практики   |
| 3     | Заключительный           | 1. составление отчета о практике;<br>2. защита отчета о практике.   | Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.   |

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики  | формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1.    | Основной                 | После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны приобрести навыки научно-исследовательской работы через участие в организации и проведении научного мероприятия (научно-практической конференции, семинара, круглого стола и т.п.), | Дневник практики        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | написание научного доклада и выступление с ним, написание и публикация научной статьи, как апробация темы выпускной квалификационной работы, работу по теме ВКР в библиотеках, архивах (при необходимости), ПМА и т.д., составление библиографического списка по теме ВКР и написания степени изученности темы исследования и анализа источниковой базы. На заключительном этапе обучающиеся составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции. |  |
|--|--|--|--|

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

##### Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Агабекян И. П. Деловой английский : рекомендовано Международной академией науки и практики организации производства в качестве учебного пособия для образовательных учреждений высшего профессионального образования/ И. П. Агабекян. -Изд. 9-е, стер.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
  2. Актуальные проблемы развития историко-архитектурных и природных музеев-заповедников : Тез. докл. участников 2-й межреспубл. школы-семинара. -Архангельск, 1983. -136 с.
  3. Барри Лорд, Гейл Д. Лорд. Менеджмент в музейном деле / пер. с англ. Э.Н. Гусинского и Ю.И. Турчаниновой; под ред. А.Б. Голубовского. – Москва: Логос, 2002.
  4. Белогубова А. С. История внедрения информационных технологий в музейную практику (по материалам международного журнала «Museum») / А. С. Белогубова, И. А. Сизова // Вестник Томского гос. Ун-та. Культурология и искусствоведение. - 2017. - № 27. - С. 87-98. - URL: <https://elibrary.ru>
  5. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр./ сост. и отв. ред.: Э. А. Шулепова. -М., 1994. -312 с.
  6. Годунова Л. Н. Научно-методическая работа в музее : метод. пособие / Годунова, Л. Н., 2-е изд., доп. и испр. – Москва : Изд-во ГЦМСИР, 2002. – 36 с.
  7. Гребенникова Т.Г. История и методология исследования культурного и природного наследия. – Барнаул, 2013. – 116 с. <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/67>
- Дорошева Н. Цифровые технологии: что взять на заметку / Н. Дорошева // Музей. - 2016. - № 7. - С. 34-35.

8. Игнатьева Е. Л. Экономика культуры: Учебное пособие. 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2013. 384 с.
9. Историко-культурное наследие и информационно-коммуникационные технологии: сохранение и исследование: материалы научной конференции (Пермь, 13–14 ноября 2009 г.) / под ред. С.И. Корниенко; Перм. гос. ун-т. – Пермь, 2009. – 238 с.
10. Каулен М.Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. – М., 2012.
11. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие/ А. М. Кулемзин; М-во культуры Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры, Каф. музейного дела. -Кемерово: КемГУКИ, 2009. -106, [1] с.
12. Кулемзин А. М. Охрана памятников в России (теория, история, методика) : учебник/ А. М. Кулемзин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т. - Кемерово, 2013. -285, [1] с.
13. Лыськова О. В. Музеи мира : учеб. пособие / Лыськова О. В. – Москва, 2002. – 88 с.
14. Максаковский Н.В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура/ Н. В. Максаковский. -М.: Дрофа, 2010. -249 с.
15. Модернизация музеев в XXI веке: современные подходы // Музей. – 2009. №31. – С. 22–27.
16. Музеи. Маркетинг. Менеджмент : практ. пособие. – Москва : Прогресс: Традиция, 2001. – 219 с.
17. Музейное дело России / Акад. переподготовки работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; [Е. Воронцова, Ю. У. Гуральник, С. Ф. Козакова и др.] ; под ред.М. Е. Каулен ( отв. ред.) [и др.]. -3-е изд., испр. и доп.. -М.: ВК, 2010. -680 с.
18. Памятниковедение науки и техники: теория, методика, практика : сб. науч. тр./ М-во культуры РСФСР, Акад. наук. СССР, Науч.-исслед. ин-т культуры. -М., 1988. -216 с. Памятниковедение: Теория, методология, практика : сб. науч. тр.. -М., 1986. -152 с.
19. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : [учебное пособие]/ М. А. Полякова. -Москва: Дрофа, 2005. -270, [2] с.: ил.
20. Салова Ю. Г. Научно-исследовательская работа в музеях Центральной России : метод. указания / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Ю. Г. Салова. – Ярославль : ЯрГУ, 2012 <http://rucont.ru/efd/238136>
21. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия [Текст] / Респ. служба гос. охраны объектов культурного наследия ; [редкол. : В. К. Гурьянов и др.]. - Улан-Удэ : Респ. тип., 2010- Т. 1: Памятники архитектуры и истории. - 2010. - 326 с., [16] л. ил. : ил..
22. Сокровища человечества. Памятники культуры, внесенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО : пер. с нем.. -М.: ЗАО "БММ", 2007. -335 с.: цв.ил.
23. Хобракова Л.М. : Английский язык для делового общения : учеб. пособие / Л.М. Хобракова. – Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2014. – 63 с.
24. Юренева Т. Ю. Музееведение : учебник для высш. шк. / Т. Ю. Юренева. – Москва : Академ. проект, 2003. – 560 с.

#### **Справочные издания**

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37318/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/)
2. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т. / ред. В. Л. Янин , М. Е. Каулен , А. А. Сундиева Т. 2. Н - Я. -436 с.: ил.
3. Российская музейная энциклопедия: В 2-х т./ ред. А. А. Сундиева, ред. Е. А. Воронцова, ред. Т. Н. Кандаурова, ред. М. Е. Каулен Т. 1 : А - М. -416 с.: ил.
4. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации/ Справочно-правовая система Консультант Плюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [:www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/)

### Монографии автора кафедры

- Музейное дело Бурятии в конце XIX в. – первом десятилетии XXI в.: формирование, развитие и современное состояние : [монография] / С.В. Бураева, О.Э. Мишакова, Е.В. Саяпарова ; науч. ред.: О.Н. Труевцева. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2012. – 253 с.

### Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

- Ваганова Е. В. История охраны памятников историко-культурного наследия в Бурятии (1918-1985 гг.)/ Е. В. Ваганова, Е. А. Казка; Вост. - Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2007. -196 с.
- Обеспечение безопасности в учреждениях социально-культурной сферы : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения/ С.Б. Будаева, Н.А. Затева, О.Э. Мишакова, Е.Б. Сергеева, С.П. Татарова ; отв.ред. С. П. Татарова. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ВСГИК, 2020. – 102 с.
- Природное и культурное наследие Бурятии : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Е. В. Ваганова, О. Э. Мишакова, Е. В. Семенов. – Улан-Удэ : Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2021. – 83 с.

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

| №  | Электронный адрес ресурса   | Наименование электронного ресурса   |
|--|---|---|
| <b>Электронные библиотечные системы</b>                                |   |   |
| 1.   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   | ЭБС «Лань»  |
| 2  | <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>   | ЭБС Elibrary/ ООО «РУНЭБ»   |
| 3  | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>   | Национальная электронная библиотека (НЭБ)   |
| <b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> |   |   |
| 1.   | <a href="http://www.givc.ru">http://www.givc.ru</a>   | ГИВЦ Минкультуры  |
| 2.   | <a href="http://www.icom.org//">http://www.icom.org//</a>   | Международный совет музеев ICOM   |
| 3  | <a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>   | Музеи России – информационный портал  |
| 4  | <a href="http://www.icom.org.ru/">http://www.icom.org.ru/</a>   | Российский комитет ICOM   |
| 5  | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/</a>                         | Справочно-правовая система Консультант Плюс   |
| 6  | <a href="https://goskatalog.ru/portal">https://goskatalog.ru/portal</a>   | Государственный каталог музейного фонда   |
| 7  | <a href="http://museumstudy.ru/">http://museumstudy.ru/</a>   | Российское музееведение: Информационно-образовательный портал                                     |
| 8  | <a href="http://www.mirmus.ru">http://www.mirmus.ru</a>   | Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал                                  |
| 9  | window.edu.ru   | Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информ.  |
| 10   | <a href="http://heritage-institute.ru">http://heritage-institute.ru</a>   | Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачева |
| 11   | <a href="http://nasledie-rus.ru/">http://nasledie-rus.ru/</a>   | Наше наследие: интернет-журнал  |
| 12   | <a href="http://www.amr-museum.ru/russ/content/content_r.htm">http://www.amr-museum.ru/russ/content/content_r.htm</a>                             | Ассоциация музеев России  |
| 13   | <a href="https://icom-russia.com/data/mezhdunarodnye-komitety/avicom+main/">https://icom-russia.com/data/mezhdunarodnye-komitety/avicom+main/</a> | Международный комитет аудиовизуальных и мультимедийных технологий (AVICOM)                        |
| 14   | <a href="https://www.adit.ru/ru/">https://www.adit.ru/ru/</a>   | НП “Автоматизированная деятельность музеев и информационные технологии”                           |
| 15   | <a href="http://mart-museum.ru/articles/">http://mart-museum.ru/articles/</a>   | МАРТ. Технологии и маркетинг для музеев   |
| 16   | <a href="https://artsandculture.google.com">https://artsandculture.google.com</a>   | Google Искусство и культура   |
| 17   | <a href="https://www.culture.ru">https://www.culture.ru</a>   | Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций ...  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| №                      | Наименование ПО             | Лицензия |
|------------------------|-----------------------------|----------|
| <b>Лицензионное ПО</b> |                             |          |
| 1                      | Windows 10 Professional     |          |
| 2                      | Microsoft Office 2010 Prof. |          |

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Базой практики является структурное подразделение института: кафедра музеологии и наследия.

Профильная организация/структурное подразделение включена в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеется паспорт профильной организации.

Кафедра музеологии и наследия, ауд. 327: столы – 9, стулья – 9, шкафы – 6. Компьютер в комплекте (монитор LG Flanron., с/б AMD Sempron), Компьютер в комплекте (сист. блок DNS Office Celeron E 3300, монитор Envision), Компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5\* (АПБ), компьютер в комплекте Pentium G2030 GHz/4Gb DDR3/500+ монитор Philips 18.5\* (АПБ), Копировальный аппарат Canon FC-208, МФУ Samsung SL-M2070W (АБП), Принтер Samsung ML-1640 Laser Printer (АБП), Принтер лазерный Hewlet Pakard, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Принтер лазерный SAMSUNG ML-1210, Проектор View Sonic PJD5553LWS (3D.DLP.1280\*800HDMI.2) (ауд.), Процессор Intel Core ( №а0000015 Чита ). Свободный доступ в Интернет с любого компьютера.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| №<br>п/п | Краткое содержание<br>изменения/дополнения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры | Дата<br>внесения<br>изменения | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой |
|----------|--|--|-------------------------------|------------------------------------|
|          |  |  |                               |                                    |
|          |  |  |                               |                                    |
|          |  |  |                               |                                    |