

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна  
Должность: проректор по учебной и административной работе  
Дата подписания: 19.06.2024 15:25:49  
Уникальный идентификатор документа:  
16391fa68e0476a574e2e5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

*Т.Л. Редько*  
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



**Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**  
(код и наименование практики)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
(специальность)

50.03.04 Теория и история искусств  
*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность  
(профиль)/специализация:

Арт-менеджмент  
*(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

*бакалавриат*  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

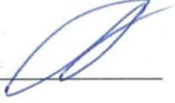
заочная

Год начала подготовки:

2024 г.

Улан-Удэ  
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры культурологии и искусствоведения,  
протокол № 5 от « 21 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент / 

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, протокол № 8 от « 10 » сентября 2024г.

Разработчик (и): Амгаланова М.В., д.культурологии, доцент, профессор кафедры  
культурологи и искусствоведения

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** Б2.В.04(П) производственная практика (преддипломная практика) является обязательной составляющей образовательной программы «*Арт-менеджмент*» по направлению подготовки: 50.03.04. *Теория и история искусств*, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 5 курс, 10 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** выездная и стационарная.

**Целью** практики является систематизация теоретического материала, выстраивание логики и структуры научного исследования; апробирование проектной части ВКР.

**Задачи** практики:

1. применять искусствоведческие концепции, методы и обобщать источники, на основе которых осуществляется написание текста ВКР;
2. представить собственное понимание и интерпретацию эмпирического материала по теме ВКР;
3. разработать и апробировать проектную часть ВКР.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана. В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Культурология», «Правоведение», «Психология и педагогика», «Основы журналистики», «Всеобщая история», «Общая теория искусства», «Социология искусства», «Основы менеджмента и проектной деятельности», «Основы арт-менеджмента», «Менеджмент организации», «Проектирование в социокультурной сфере и искусстве», «Бизнес-планирование», «Массовая культура», «Методика преподавания истории искусств» и др., прохождения учебной (организационно-управленческая работа (по получению первичных навыков)) практики, производственной (технологической) практики. Владение знаниями и навыками в результате прохождения производственной (преддипломной) практики дает возможность студенту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работе.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.04(П)	производственная практика (преддипломная практика)	5	10	Зачет с оценкой	6 з.е./4	216	4,3	211,7

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-2	способен выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информации
ОПК-5	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен разрабатывать учебные программы и методические материалы по истории искусства и мировой художественной культуре в соответствии с требованиями возраста групп обучающихся
ПК-3	способен организовывать процесс планирования и реализации проектов в социокультурной сфере

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Установочный	Прохождение инструктажа правил техники безопасности. Получение индивидуальных заданий	Протокол установочной конференции
2.	Основной	Работа с научной литературой; работа с учебно-методическими материалами и литературой; оформление эмпирического материала; подготовка текста ВКР	Дневник, отчет, текст ВКР, презентационные материалы
3.	Итоговый	Подготовка отчета. Отчетная конференция	Дневник, отчет

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Основной	Сбор, систематизация и обобщение научных трудов, отражающих проблематику темы исследования, с использованием современных информационных технологий	Дневник, отчет, библиографический список
2.	Основной	Анализ концепций и теорий искусствоведения, применение принципов современной науки в написании введения к ВКР	Текст введения с рубриками: актуальность, степень изученности, методология, методы
3.	Основной	Разработка в соответствии с тематикой ВКР учебно-методического комплекса для проведения урока	Дневник, отчет, разработка учебно-методического комплекса
4.	Основной	Систематизация и обработка эмпирического материала. Подготовка презентационных материалов	Дневник, отчет, текст ВКР, презентация
5.	Основной	Разработка в соответствии с тематикой ВКР тематико-экспозиционного плана, составление каталога, план PR компании и т.п.	Дневник, отчет, презентационные материалы, тематико-экспозиционный план, каталог, план PR компании и т.п.

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневник, отчет, библиографический список, доклад, статья, информационное письмо, положение.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичная защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

##### Научные издания

1. Бернштейн Б. М. Об искусстве и искусствоведении / Б. М. Бернштейн. – Санкт-Петербург : Издательство им. Н. И. Новикова, 2012. – 527 с.
2. Виппер Б. Р. Введение в историческое изучение искусства / Б. Р. Виппер. – Москва : В. Шевчук, 2010. – 364 с.
3. Оганов А.А. Проблемы методологии современного искусствоведения / А. А. Оганов, А. А. Карягин. – Москва : Наука, 1989. – 268 с.

4. Лебедев С. А. Методология науки: проблемы индукции : монография / С. А. Лебедев. – Москва : Альфа-М, 2013. – 189 с.
5. Любарский Г. Ю. Рождение науки : аналитическая морфология, классификационная система, научный метод / Г. Ю. Любарский. – Москва : Языки славянской культуры, 2015. – 191 с.

#### **Учебники, учебные и учебно-методические пособия**

6. Баринов В. А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
7. Коноплева Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи. Основы социализации и инкультурации личности : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. - Москва : Юрайт, 2019. – 252 с.
8. Корепанова М. В. Основы педагогического мастерства : учеб.пособие – Москва : Академия, 2010. – 240 с.
9. Ульяновский А. В. Реклама в сфере культуры : учеб. пособие / А. В. Ульяновский. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2012. – 515 с.
10. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учеб. пособие / Н. В. Матяш. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. – 156 с.
11. Марков А.П. Основы социокультурного проектирования : учеб. пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1997. - 270 с.
12. Чижиков В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – Москва : [б. и.], 2008. - 608 с.
13. Ширикова Л. Д. Социально-ориентированная проектная деятельность в библиотеке : науч.-практ. пособие / Л. Д. Ширикова, Н. В. Яценко. - Москва : Литера, 2010. - 94 с.

#### **Справочные издания**

14. Петкова С. М. Справочник по мировой культуре и искусству / С. М. Петкова. -Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 507 с.: ил.

#### **6.2. Перечень электронных ресурсов**

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
2.	<a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="https://in-art.ru/art-mir/khudozhniki/">https://in-art.ru/art-mir/khudozhniki/</a>	База данных и аналитика российского современного искусства
2.	<a href="http://iskusstvoed.ru">http://iskusstvoed.ru</a>	Искусствовед.ру.
3.	<a href="http://www.artprojekt.ru">http://www.artprojekt.ru</a>	Энциклопедия искусства
4.	<a href="http://www.world-art.ru">http://www.world-art.ru</a>	Информационный справочный портал World Art

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

№	Наименование ПО
<b>Лицензионное ПО</b>	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional . Операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
<b>Свободно распространяемое ПО</b>	
4.	нет

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: учебная лаборатория региональной культурологии и искусствоведения и профильные организации: иные учреждения культуры и искусства РБ и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

### Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
<b>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием</b>		
1.	ауд. № 135	специализированная учебная мебель, мультимедиа оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института ( <a href="http://www.vsgaki.ru/eais/">http://www.vsgaki.ru/eais/</a> )

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности, индивидуальные задания. Для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – задания предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-

сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении заданий и отчета практики.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой