

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

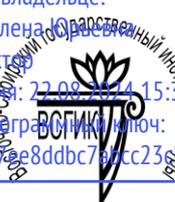
ФИО: Перова Елена Юрьевна

Должность: ректор

Дата подписания: 22.08.2024 15:33

Уникальный идентификатор документа:

9b68c4794e467ae8ddbc78cc23e0857f1ce4842b4852b005567bdc93650284



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)

Утверждено
Ученым советом ВСГИК
«26» июня 2024 г.

протокол № 10

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)	<i>51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	<i>магистратура</i>
Форма обучения:	<i>очная/заочная</i>
Год начала подготовки:	<i>2024</i>

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,
протокол № 5 от «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент/ 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного
факультета, 8 от «10» июня 2024 г.

Разработчик (и): Кучмурукова Е.А., к.и.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Езова С.А., к.п.н, профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.2. Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» направления подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, 6 недель):

- государственный экзамен – 3 зачетные единицы (108 академических часов, 3 недели);
- выпускная квалификационная работа - 6 зачетных единиц (216 академических часов, 3 недели);

1.5. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося: выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана по названной образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность и степень готовности к профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, перечень которых предусмотрен основной профессиональной образовательной программой.

2.2. Основные задачи государственной итоговой аттестации направлены на проверку сформированности компетенций:

- универсальных: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
- общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
- профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Государственный экзамен проводится в устной форме, что позволяет проверить сформированность компетенций, готовность выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, педагогический

3.2. В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2	Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
ПК-3	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования
ПК-4	Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки

3.3. Содержание государственного экзамена:

код компетенции	перечень вопросов государственного экзамена	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-2	Библиотечный инновационный проект: признаки, классификация, механизмы финансирования Разработайте инновационный проект в области БИД (задание выполняется заранее)	Социокультурное проектирование
УК-3	Кадровый менеджмент в библиотеке: кадровое планирование, набор, отбор и адаптация персонала	Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере, Психология и педагогика профессионального образования
УК-5	Библиотека – центр межкультурной коммуникации	Межкультурное взаимодействие
ОПК-2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие развитие библиотечного образования Составьте тест по «информационной культуре» в Google-сервисе. Дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Общее и особенное в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации Составьте программу повышения квалификации библиотекарей по	Методика преподавания специальных дисциплин, Компьютерные технологии в науке и образовании, Непрерывное библиотечное образование

	<p>работе с волонтерами. Разработайте структуру (план) одного из видов учебных занятий (лекция, семинар или практикум – на выбор обучающегося) по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности</p>	
ОПК-3	<p>Составьте программу обучения персонала библиотеки (задание выполняется заранее) Профессиограмма и психограмма библиотечного специалиста</p>	<p>Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере</p>
ПК-1	<p>Методология научного исследования в области библиотечно-информационной сфере Проанализируйте структуру методологической части программы научного исследования Разработайте программу исследования по одной из актуальных библиотечных проблем (в рамках ВКР) и охарактеризуйте ее.</p>	<p>Теория и методология библиотековедения, Теория и методология библиографоведения и книговедения, Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований, Профессиональная политика в библиотечно-информационной сфере, Социология библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, Методологическая культура исследователя</p>
ПК-2	<p>Общая характеристика делового этикета Разработайте структуру деловой игры по Деловому этикету для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» Разработать кейс на тему «Деловой этикет» Организационная культура как объект рассмотрения в библиотековедении Составьте схему уровней организационной культуры (по В.В. Козлову) на примере своей библиотеки Психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотечно-информационных учреждений Дайте оценку стиля руководства на примере конкретной библиотеки (на выбор обучающегося)</p>	<p>Организационная культура библиотеки, Психолого-педагогические приемы и методы управления персоналом библиотеки, Деловой этикет в библиотеке, Социальное партнерство в библиотеке</p>
ПК-3	<p>Библиотечная профессиология (терминсистема, объект, предметы)</p>	<p>Теория и технология библиотечно-информационного обслуживания,</p>

	<p>Проанализируйте заранее разработанную профессиограмму библиотекаря отдела обслуживания общедоступной библиотеки</p> <p>Методология библиотечно-педагогической деятельности (методологические подходы к библиотечно-педагогической деятельности)</p> <p>Разработайте вопросы дискуссии среди обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» по проблеме: «Библиотечная профессия: настоящее и будущее».</p> <p>Педагогические методы в библиотечно-информационной сфере</p> <p>Профессиональное сознание и самосознание библиотечного специалиста</p> <p>Библиотекарь – специалист в сфере библиотечно-педагогической деятельности</p> <p>Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных групп населения</p>	<p>Инновационные проекты в библиотечно-информационной деятельности,</p> <p>Методика преподавания специальных дисциплин,</p> <p>Непрерывное образование,</p> <p>Образовательная и социокультурная деятельность библиотек,</p> <p>Библиотечная профессиология,</p> <p>История и теория библиотечно-педагогической деятельности,</p> <p>Методология библиотечно-педагогической деятельности,</p> <p>Педагогические методы в библиотечно-информационной сфере,</p> <p>Психолого-педагогическое обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья</p>
ПК-4	<p>Библиотечная среда и библиотечное пространство</p> <p>Разработайте заранее и презентуйте интеллект карту библиотечного публичного пространства одной из библиотек г. Улан-Удэ</p> <p>Разработайте программу по здоровому образу жизни (ЗОЖ) для пользователей с ОВЗ.</p> <p>Разработайте программу по продвижению чтения среди пользователей детского возраста</p> <p>Образовательная и социокультурная деятельность библиотеки: понятия и основные направления</p>	<p>Теория и технология библиотечно-информационного обслуживания,</p> <p>Профессиональная политика в библиотечно-информационной сфере,</p> <p>Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере,</p> <p>Библиотечная среда и пространство,</p> <p>Образовательная и социокультурная деятельность библиотек,</p> <p>Психолого-педагогическое обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья</p>

3.4. Порядок проведения государственного экзамена.

Во время государственного экзамена обучающиеся допускаются в аудиторию в количестве не более 5 человек одновременно. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается пользоваться: нормативными документами, учебно-методическими изданиями и иными материалами по библиотечно-информационной деятельности, которые необходимы для выполнения заданий экзаменационных билетов.

На подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета предусматривается не менее 45 мин.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся ведет черновые записи, которые после ответа на вопросы передаются секретарю комиссии.

Ответ выслушивается членами государственной экзаменационной комиссии. С целью объективного оценивания знаний членами комиссии могут задаваться дополнительные и/или уточняющие вопросы.

На ответ выпускника по билету, включая дополнительные и/или уточняющие вопросы членов комиссии, отводится не более 20 минут.

Каждый член комиссии оценивает обучающегося отдельно, проставляя оценку в индивидуальном оценочном листе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговое решение объявляется обучающимся председателем комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Государственные испытания, предусмотренные в других формах, оглашаются в течение двух дней, включая день экзамена.

Принятые решения оформляются в соответствии с порядком, установленным Институтом в части государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР)

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы и представляет собой самостоятельно выполненную работу научно-исследовательского типа, связанную с разработкой теоретических, прикладных, научно-методических проблем, обусловленных особенностями выбранного направления подготовки.

4.2. В рамках проведения защиты магистерской работы проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-3	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

4.3. Содержание выпускной квалификационной работы

код компетенции	задание ВКР (составная часть ВКР)	наименование учебных дисциплин/ практик, в рамках которых формируются соответствующие компетенции
УК-1	Дать оценку проводимой в библиотеке работы по изучаемой в ВКР проблематике	История и методология науки

УК-4	Подготовить устное выступление и презентацию по теме ВКР длительностью 5 минут с изложением основных положений работы. Представить аннотацию к ВКР (на русском языке), ключевые слова (на иностранном языке) по теме ВКР	Деловой иностранный язык
УК-6	Рассмотрение педагогических аспектов темы ВКР	Психология и педагогика профессионального образования
ОПК-1	Провести научное исследование по конкретным проблемам БИД (в зависимости от темы ВКР)	Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований
ПК-1	Исследовать библиотечно-информационную деятельность в контексте социально-экономического развития общества	Методологическая культура исследователя
ПК-3	Обобщить опыт использования инновационных педагогических технологий в библиотеке(ах) России (в зависимости от темы ВКР)	Инновационные проекты в библиотечно-информационной деятельности

4.4. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется по списку тем, рекомендуемых кафедрой библиотечно-информационных ресурсов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, а также предоставляется возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР предлагается обучающемуся на 1 курсе, на каждом последующем году обучения уточняется в рамках профессиональных дисциплин, варьируется, конкретизируется по мере роста универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента. Выполнив цикл курсовых работ, обучающийся подготовлен теоретически и методически к выполнению выпускной квалификационной работы в качестве итогового исследования.

Обучающийся выполняет ВКР под руководством научного руководителя, преподавателя кафедры, прикрепленного и утвержденного на заседании кафедры. Приказ о закреплении тем ВКР и назначении руководителя подписывается и утверждается ректором института. Тематика выпускных работ должна характеризоваться социальной и профессиональной значимостью, определяться заказами библиотечных и других информационных учреждений и подразделений, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь прикладной характер.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

- Коммуникативные практики в публичной библиотеке;
- Система повышения квалификации библиотечных кадров;
- Волонтерское движение в библиотечной сфере;
- Электронное пространство детско-юношеской библиотеки
- Формирование информационной культуры школьника
- Подготовка библиотечных кадров в вузе культуры (на примере ВСГИК)
- Волонтерская деятельность в общедоступных библиотеках России
- Профессиональные коммуникации в деятельности библиотекарей
- «Креативное пространство» села Нестерово (Бурятия): культурологический аспект

4.5. Задачи, которые должны быть решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы:

- осуществить выявление и анализ информационных ресурсов по теме ВКР;
- проанализировать библиотечно-информационную деятельность (БИД) в ракурсе проблематики ВКР;
- использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- провести социологические и (или) психолого-педагогические, маркетинговые исследования в рамках ВКР;
- использовать методы качественной и количественной оценки работы библиотеки при подготовке ВКР;
- выявить и дать оценку профессиональным инновациям;
- применить свои профессиональные знания и умения в профессиональной деятельности.

Этапы выполнения ВКР, условия допуска обучающегося к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов указаны в методических рекомендациях по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность «Государственная итоговая аттестация: методические рекомендации» и учебно-методическом издании:

4.6. Порядок проведения процедуры защиты ВКР.

Порядок защиты. Выполненная ВКР должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на кафедре;
- получение отзыва и внешней рецензии;
- защиту в государственной экзаменационной комиссии.

Предварительная защита ВКР проводится на кафедре библиотечно-информационных ресурсов на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета обучающегося о степени реализации программы выпускного исследования и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление обучающегося с докладом на студенческой научной конференции.

Завершенная ВКР передается обучающимся на кафедру для ознакомления с ней за две недели до защиты.

Отзыв научного руководителя. В отзыве научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания ВКР теме, цели, задачам исследования;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите выпускной работы;
- рекомендуемая оценка.

Рецензирование ВКР. Выпускная квалификационная работа обязательно передается на рецензирование. Рецензирование ВКР осуществляется ведущими специалистами библиотек, информационных подразделений предприятий и организаций, специализирующихся в данной предметной области. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели данного или других вузов.

В рецензии отражаются:

- соответствие содержания ВКР ее теме и задачам;
- актуальность и социальная значимость темы;

- оценка основных результатов работы (новые идеи, оригинальные методы и новые подходы в исследования);
- практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемая оценка.

Обучающемуся представляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя и внешней рецензии до защиты ВКР для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

Допуск обучающегося к защите ВКР. Принятие решения о допуске обучающегося к защите выпускной работы, осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершённой работы с целевой установкой на её выполнение, требованиями к структуре и оформлению. Допуск обучающегося к защите ВКР подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.

ВКР может быть не допущена к защите при невыполнении целей и задач, принятых в программе выпускного исследования, при грубых нарушениях правил оформления работы, в случае невыполнения требований к оригинальности текста ВКР при проверке в системе Антиплагиат.Вуз.

К защите допускаются обучающиеся полностью выполнившие план, принятый при разработке ВКР, представившие в установленные сроки ВКР, а также отзыв научного руководителя.

Защита ВКР. Защита ВКР носит публичный характер. Начинается она с доклада обучающегося (не более 10 мин.), сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих мультимедийных средств.

В докладе обучающийся освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы, методы исследования, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в её решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность

Порядок обсуждения ВКР предусматривает: ответы обучающегося на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв научного руководителя и рецензию оглашает председатель комиссии); ответы выпускника на замечания рецензента; дискуссию по защищаемой ВКР. В заключение студенту вновь предоставляется слово для ответа на замечания.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты оглашаются публично.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов государственной итоговой аттестации, критерии оценивания представлены фондом оценочных средств.

ФОС ГИА, как и методические рекомендации по подготовке к ГИА, разработаны в соответствии с установленными требованиями и оформлены в виде приложений к программе ГИА.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия:

1. Библиотечноеведение. Общий курс : учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с.
2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов ; М-во образования и науки РФ, Ин-т гос. упр., права и инновац. технологий. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К , 2012. - 296 с.
3. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 512 с. – (Библиотека).
4. Коршунов О.П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.
5. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры /В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс.).
6. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 304 с.
7. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры /В.А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 324 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
8. Кожевникова Л.А. Методика региональных библиотечных исследований: учебно-метод. пособие /Л.А. Кожевникова. – Новосибирск, 2007. – 167 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://www.elibrary.ru	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
2.	https://biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
3.	http://infoculture.rsl.ru/	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
4.	http://webirbis.spsl.nsc.ru/	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН
5.	http://www.library.ru	Информационный справочный портал Library.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Windows 10 Professional
2	Microsoft Office 2019 Professional Plus
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal
4	Irbis64

Программа ГИА и учебно-методические материалы к ней размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитория для проведения занятий лекционного типа;	- специализированная учебная мебель; <i>мультимедиа</i> оборудование; специальное технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
2.	-ауд. №304,300	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (https://www.vsgik.ru/elektronnye-servisy/)

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, порядок ГИА, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования.

При наличии заявления со стороны обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в установленном порядке предусматриваются соответствующее специализированное сопровождение и технические условия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой