

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.2024 13:18:39

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622deba14e4b



Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(индекс и наименование практики)

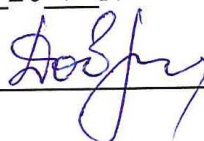
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников <i>шифр и наименование направления подготовки (специальности)</i>
Направленность (профиль) подготовки:	Режиссура театрализованных представлений и праздников, преподаватель <i>(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)</i>
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура)</i>
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений, протокол № 5 от «02» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Добрынин С.А., профессор /
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись



Утверждено на заседании Методического совета факультета искусств, протокол № 6 от «14» июня 2024 г.

Разработчик (и): Николаева Н.В., доцент кафедры режиссуры эстрады и театрализованных представлений

Бессараб Юрий Анатольевич, художественный руководитель МАУ ДК «МАЯ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Б2.В.02(П) Производственная практика (педагогическая практика) является обязательной составляющей образовательной программы «Режиссура театрализованных представлений и праздников, преподаватель» по направлению подготовки: 51.04.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 2 семестр

Форма проведения практики: непрерывная

Способ проведения практики: дискретная

Цель педагогической практики заключается в подготовке обучающихся к педагогической работе в образовательных организациях высшего образования.

Задачи практики:

- практическое освоение основ педагогики высшей школы и современных педагогических технологий, формирование представлений об основах построения образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования;
- развить современное педагогическое мышление и творческие способности будущих преподавателей, стимулировать познавательную активность обучающихся, заинтересовать в будущую педагогическую деятельность;
- организовать самостоятельную работу обучающихся, развить их художественный вкус и общекультурный уровень;
- развить профессиональные педагогические компетенции в работе с учебно-методическим обеспечением педагогического процесса.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Психология и педагогика профессионального образования», «Менеджмент современных представлений и праздников», «Психология и педагогика профессионального образования», «Менеджмент современных представлений и праздников», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Психология художественного творчества», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.В.02(П)	Производственная практика (педагогическая практика)	2	3	Зачет с оценкой	3/2	108	0,3	107,7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
ПК-2	Способен к педагогическому обеспечению профессиональной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин в учреждениях всех уровней включая учреждения дополнительного образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Знакомство с учебной документацией (Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, учебными планами, программами учебных дисциплин и т.п.), с организационно-распорядительными документами, где обучающийся проходит практику и системой организации образовательного процесса (расписанием занятий, журналами учета посещения занятий и т.д.); Прохождение инструктажей, определение даты проведения занятий.	самоотчет
2.	Основной этап	Изучение рабочей программы дисциплины, по которой читаются лекции и проводятся практические занятия;	самоотчет
3.	Основной этап	Знакомство с руководителями курсов и студентами, прикрепленными в рамках прохождения педагогической практики, изучение их творческих достоинств, поиск психолого-педагогических подходов к ним, составление плана работы, подбор специальных упражнений, тем, составление программ для воспитательного взаимодействия с ними	дневник
5.	Основной этап	Подготовка ко всем видам занятий (лекций, практических занятий) и их проведение. Подбор и изучение методической и педагогической литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных, семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских,	дневник

		практических занятий и их самоанализ. Разработка презентационного материала	
6.	Основной этап	Проведение учебных занятий в присутствии доцентов или профессоров кафедры.	дневник, самоотчет
7.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике	отчет обучающегося по практике

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	знакомство с учебно-методическим обеспечением педагогического процесса; с основными направлениями и опытом работы кафедры;	самоотчет
2.	Основной этап	знакомство с работой педагогов и руководителей курсов;	дневник
3.	Основной этап	проведение анализа организационных документов учебно-методического обеспечения деятельности учреждения, где осуществляется учебная практика	самоотчет
4.	Основной этап	Подготовка ко всем видам занятий (лекций, практических занятий) и их проведение. Подбор и изучение методической и педагогической литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных, семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. Разработка презентационного материала	Самоотчет план занятия
5.	Основной этап	Проведение учебных занятий в присутствии доцентов или профессоров кафедры.	План занятия
6.	Основной этап	систематизация и обобщение материала по производственной (педагогической) практики	дневник
7.	Завершающий этап	защита отчёта о педагогической практике	Индивидуальный отчет студента- практиканта

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: дневника практиканта, самоотчета практиканта.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме: публичной защиты отчета по

практике на итоговой конференции с отчетом по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

1. Режиссура театрализованных представлений и праздников : учебный терминологический словарь для студентов : [в 2 частях]/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Каф. режиссуры эстрады и театрализ. представлений; [сост.: В. Г. Столбовский, С. А. Добрынин] Ч. 1. -87, [1] с.; 29 см 61 экз. Словарь, УЧЛ - К изучению дисциплины
2. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений : лекции и сценарии/ И. Горюнова. -Санкт-Петербург: Композитор, 2009. - 204, [2] с.: 12-вкл. л.; 24 см 1000 экз. УЧЛ - Курс лекций, Литературное произведение-Сценарии
3. Туманов И. М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта : учебное пособие/ И. М. Туманов. -Москва: Просвещение, 1976. -87 с. УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано отраслевым мин-вом

6.2. Перечень электронных ресурсов

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «НексМедиа»: Договор № 40-03/23 от 10.03.2023 г.	с «28» марта 2023 г. по «27» марта 2024 г.
	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА: Лицензионный договор № SU-6746/2023 от 30.11.2022 г.	с «30» ноября 2022 г. по «29» ноября 2023 г.
	ЭБС «Лань»/ ООО ЭБС «Лань», ООО «Издательство «Лань»: Договор № 11/25.ИЦ.П5-23 от 10.03.2023 г.; Договор № 12/25.ИЦ.П5-23 от 10.03.2023 г.	с «25» марта 2023 г. по «24» марта 2024 г.
	ЭБС «IPRsmart»/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»: Лицензионный договор № 10150/23П от 21.03.2023 г.	с «01» апреля 2023 г. по «31» марта 2024 г.
	ЭБС РУКОНТ (Периодика)/ ООО ЦКБ «Бибком»: Договор № Б-246/01.04-16 от 15.12.2016 г.	с «09» января 2017 г. по «08» января 2027 г.;
	Национальная электронная библиотека (НЭБ)/ ФГБУ «Российская государственная библиотека» (безвозмездный доступ): Договор № 101/НЭБ/1656-П от 22.11.2022 г.	с «22» ноября 2022 г. по «21» ноября 2027 г.

ЭБС ZNANIUM (Коллекция OpenAccess)/ ООО «ЗНАНИУМ» (безвозмездный доступ): Лицензионный договор № 786 эбс.		с «26» января 2023 г. по «25» января 2024 г.

6.3. Перечень программного обеспечения

Для реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

№	Наименование программного обеспечения	Основание использования (лицензия, договор)	Назначение	Примечание (свободно распространяемое ПО, отечественное ПО)
1	2	3	4	5
1. Перечень базового программного обеспечения				
1.1	Windows 10 Professional		Операционная система	
1.2	Windows 8.1 Professional		Операционная система	
1.3	Windows 7 Professional		Операционная система	
1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal		Антивирусное программное обеспечение	Отечественное ПО: Запись в реестре №205 от 18.03.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 18.03.2016 №112
1.5	Microsoft Office 2007 Prof.		Пакет офисных приложений	
1.6	Microsoft Office 2010 Prof.		Пакет офисных приложений	
1.7	Microsoft Office 2019 Prof.		Пакет офисных приложений	
1.8	Microsoft Office 2019 Standart		Пакет офисных приложений	

2. Перечень специализированного программного обеспечения				
2.1	Adobe Photoshop CS4		Для работы с графикой	
2.2	Corel Draw 4		Программное обеспечение для работы с графикой	
2.3	CorelDraw Standard 2021 Education License		Программное обеспечение для работы с графикой	
2.4	Gimp		Программное обеспечение для работы с графикой	Свободно распространяемое ПО по лицензии GPL
2.5	InkScape		Программное обеспечение для работы с графикой	Свободно распространяемое ПО по лицензии GPL
2.6	Irbis64		Автоматизированная библиотечная система	
2.7	Лингафонный кабинет Диалог-Нибелунг		Программное обеспечение для лингафонного кабинета	Отечественное ПО: Запись в реестре №1709 от 05.09.2016 - приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 06.09.2016 №426
2.8	Программное обеспечение для статистического анализа данных PSPP		Программное обеспечение для статистического анализа данных	Свободно распространяемое ПО по лицензии GPL

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения](http://cdo3.vsgaki.ru/) - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института - кафедра «Режиссура эстрады и театрализованных представлений».

Для прохождения производственной (педагогической) практики необходимо наличие компьютера и выхода в интернет. Всё имеющееся оборудование, аппаратура и приборы должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Требования к созданию специальных условий, дополнительному информационно-методическому обеспечению практики студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Противопоказания к прохождению практики для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тяжелая физическая нагрузка;
- вынужденная рабочая поза;
- длительное пребывание на ногах, ходьба;
- быстрый темп работы;
- переохлаждение в условиях низких температур и перегревание в условиях высоких температур производственной среды;
- повышенная относительная влажность;
- общая вибрация.

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим, химическим, биологическим показателям;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в редких случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа в основном в свободной позе или сидя, с возможностью смены положения тела, иногда стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, которое соответствует эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными переходами.

Требования к оборудованию рабочего места: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов, а также механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону. Оснащение специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов. Данные требования можно применить для рабочего места, которое предполагает работу на компьютере.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования

должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Специальные условия – в процессе организации и проведения практики:

- использование специального оборудования, которое позволяет компенсировать двигательный дефект (коляски, трости, ходунки и т.д.);
- активное применение наглядного материала;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- упрощение материала – принцип «от простого к сложному»;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения и пребывания них;

– возможность использования индивидуальных средств, которые позволяют обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение практики;

– помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Технологии здоровьесбережения: соблюдение ортопедического режима (использование инвалидных колясок, ходунков); постоянная смена положения тела с целью нормализации тонуса мышц спины; доступность архитектурной среды.

ИКТ: использование ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.

Технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, ПК, обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации:

1. Титульный лист;
2. Рабочий график-план;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник прохождения практики;
5. План занятия;
6. Самоотчет студента-практиканта.

В нём необходимо отразить:

- Выполнение программы по практике;
- Цели и задачи практики;
- Характеристика базы практики и руководителей практики;
- Знакомство с документацией (учебные планы, рабочие программы дисциплин, ФОСы и методические рекомендации и др.) необходимой для проведения учебных занятий (приложить копии);
- Количество проведенных занятий. Какие были затруднения и почему;
- Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики;
- Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке;
- Отношение руководства к практике студентов;
- Общие выводы о практике;
- Предложения по совершенствованию содержания и организации практики;
- Дата заполнения;
- Подпись студента-практиканта.

8. Отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от ВУЗА;

9. Список использованной литературы: научные исследования, учебные и методические материалы, периодические издания, расположенные в алфавитном порядке;

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой