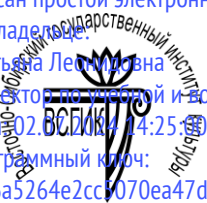


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Редько Татьяна Леонидовна
Должность: проректор по учебной и воспитательной работе
Дата подписания: 02.06.2024 14:25:00
Уникальный программный ключ:
16391fa6890476a5264e2cc1070ea47dec97c41184600f5ab6c622de0a14e4b



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

Т.Л. Редько
«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по УВР Т.Л. Редько
«21» июня 2024 г.

**Б2.О.03(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ))/ ПАМЯТНИКОВЕДЧЕСКАЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Направленность (профиль) подготовки:	Культурный туризм и экскурсионная деятельность
Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры музеологии и наследия,
протокол № 6 от « 21 » мая 2024г.

Заведующий кафедрой Цыремпилова И.С., д.и.н., профессор / 
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета социально-культурной
деятельности, наследия и туризма,
протокол № 7 от « 13 » июня 2024г.

Разработчик: Ваганова Е.В., к.и.н, доцент кафедры музеологии и наследия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика: учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе))/ памятниковедческая является обязательной составляющей образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

Период проведения практики: 6 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики является закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по архивной работе в музее и овладение общепрофессиональной и профессиональной компетенциями.

Задачи практики:

- дать общее представление о государственной системе охраны памятников в республике;
- познакомить студентов с различными видами и типами памятников;
- описать основные проблемы сохранения и использования памятников, учитывая российский и региональный опыт;
- дать студентам первичные навыки работы с научной документацией на памятники (научный паспорт на недвижимый объект наследия);
- приобретение студентами практических навыков и умений в работе с недвижимыми памятниками истории и культуры;
- научить применять полученные знания в области культуроведения в профессиональной деятельности и социальной практике;
- научить использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами: «Памятниковедение», «Охрана культурного и природного наследия: за рубежом и в России», «Объекты культурного и природного наследия в России», «Практикум по проектированию экскурсионного маршрута». А также с производственными практиками: технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ археологическая; технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ экскурсионная; преддипломная.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------	-----------------------	------	---------	---

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.03(У)	учебная практика (ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно- исследовательской работе))/ памятниковедческая	3	6	зачет	3 / 2 нед.	108	0,2	107,8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК-2	Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный	1. организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, 2. инструктаж по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка дня, 3. разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).	Протокол установочной конференции, записи в тетради, Журнал проведения инструктажа по технике безопасности для студентов ФГБОУ ВО ВСГИК, направляемых на практику.
2.	Основной	1. знакомство с базой практики; 2. сбор информации и материалов по заданию в рамках практики; 3. выполнение заданий на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана); 4. обработка, систематизация и анализ	Дневник практики

		фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный	1. составление отчета о практике; 2. защита отчета о практике.	Протокол итоговой конференции, дневник практики, отчет по практике с приложениями.

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
2	Основной	После организационного этапа и получения задания, обучающиеся должны выявить и проанализировать статистические данные наличия памятников культуры и природы в Республике Бурятия; исследовать типовую и видовую принадлежность памятников истории и культуры; выявить степень сохранности объектов; проанализировать использование памятников в современных условиях; составить документацию на объекты (научный паспорт); на заключительном этапе обучающиеся анализируют материал, составляют необходимую отчетную документацию, готовятся к отчетной конференции	Дневник практики

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме проверки руководителем практики качества выполнения практикантом индивидуальных заданий в сроки, установленные рабочим графиком (планом) и ведения дневника практики.

Промежуточная аттестация: зачет.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Список литературы:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

1. Актуальные проблемы развития историко-архитектурных и природных музеев-заповедников : Тез. докл. участников 2-й межреспубл. школы-семинара. - Архангельск, 1983. - 136 с.
2. Боярский П. В. Введение в памятниковедение/ П. В. Боярский. - Москва, 1990. -218 с.: чертежно-графические материалы.
3. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр. / НИИ культуры / отв. ред.: М. А. Полякова, Э. А. Шулепова, 1990. - 143 с.
4. Вопросы охраны и использования памятников истории и культуры : сб. науч. тр./ сост. и отв. ред.: Э. А. Шулепова. - Москва, 1994. - 312 с.

5. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие/ А. М. Кулемзин; М-во культуры Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т культуры, Каф. музейного дела. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 106, [1] с.
6. Кулемзин А. М. Охрана памятников в России (теория, история, методика) : учебник/ А. М. Кулемзин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемеров. гос. ун-т. - Кемерово, 2013. - 285, [1] с.;
7. Максаковский Н.В. Памятники Всемирного наследия : природа и культура / Н. В. Максаковский. – Москва : Дрофа, 2010. - 249 с.
8. Памятниковедение науки и техники: теория, методика, практика : сб. науч. тр./ М-во культуры РСФСР, Акад. наук. СССР, Науч.-исслед. ин-т культуры. - Москва, 1988. - 216 с.
9. Памятниковедение: Теория, методология, практика : сб. науч. тр. - Москва, 1986. - 152 с.
10. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : [учебное пособие] / М. А. Полякова. - Москва: Дрофа, 2005. -270, [2] с.: ил.
11. Свод объектов культурного наследия Республики Бурятия [Текст] / Респ. служба гос. охраны объектов культурного наследия ; [редкол. : В. К. Гурьянов и др.]. - Улан-Удэ : Респ. тип., 2010-. - 25 см.
Т. 1: Памятники архитектуры и истории. - 2010. - 326 с., [16] л. ил. : ил..
12. Сокровища человечества. Памятники культуры, внесенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО : пер. с нем. – Москва : ЗАО "БММ", 2007. - 335 с.: цв.ил.

Справочные издания

1. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

1. Ваганова Е. В. Памятниковедение : программа и учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины "Памятниковедение" направление подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", квалификация (степень) выпускника - бакалавр, для студентов очной и заочной форм обучения/ Е. В. Ваганова; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культур. деятельности, наследия и туризма, каф. музеологии и наследия. - Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2016. -63, [1] с.
2. Ваганова Е. В. История охраны памятников историко-культурного наследия в Бурятии (1918-1985 гг.)/ Е. В. Ваганова, Е. А. Казка; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. -Улан-Удэ: Изд.-полигр. комплекс ВСГАКИ, 2007. -196 с.

6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2.	https://rusneb.ru/	Федеральная государственная информационная система, Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1	www.garant.ru	Гарант : информ.-правовая система
2.	www.museum.ru/RME/m_b_newtec.asp	Российская музейная энциклопедия
3.	http://museumstudy.ru/	Российское музееведение: Информационно-образовательный портал

3.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
Лицензионное ПО	
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2.	Windows 10 Professional. Операционная система

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базой практики является структурное подразделение института Музейно-выставочный центр. Музейно-выставочный центр ВСГИК включен в Сводный реестр профильных организаций и располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

Музейно-выставочный центр включает помещения:

200 аудитория - экспозиционный зал с примыкающим к нему помещением для временных выставок, с которыми студенты знакомятся в ходе экскурсии.

310-а - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная (площадь 23,7, посадочных мест 15). Аудитория оборудована офисной мебелью, компьютерной техникой с необходимым программным, учебными пособиями, что позволяет проводить анализ собранной информации и подготовку отчетной документации.

310-в аудитория - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – оснащена специализированным музейным оборудованием (мебелью, техническими средствами) для хранения музейных предметов, что позволяет обучающимся познакомиться с технологиями музейного хранения.

В целом материально-техническая база практики соответствует тем компетенциям, задачам программы практики и виду профессиональной деятельности, который осваивается в рамках практики и реализации ФГОС ВО.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограничениями возможностей здоровья предусмотрены адаптированные задания с учетом требований доступности их выполнения в зависимости от нозологии.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы в качестве приложения: фото-отчет о выполненных работах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой