

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыремпилова Ирина Сергеевна

Должность: проректор по научной работе

Дата подписания: 03.04.2024 14:11:17

Уникальный программный код:

325429c82c229161f7e54894d2ff5fad04db2f79bd85a41db6fd1566160e5f



Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)



«УТВЕРЖДАЮ»

И. С. Цыремпилова

Проректор по НР

И.С. Цыремпилова

И. С. Цыремпилова 2024 г.

Б2.В.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.06.01 «Культурология»
Направленность (профиль) подготовки:	«Теория и история культуры»
Уровень основной професси- ональной образовательной программы	подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура).
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры Культ
протокол № 5 от « 01 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой Манзырева Е.С. | Е.С.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета КМФ
протокол № 13 от « 03 » июня 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Манзырева Е.С. | Е.С.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Разработчик Манзырева Е.С., доцент

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Педагогическая практика является обязательным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура). Способ проведения практики: стационарный. Форма проведения - рассредоточенная, проводится без отрыва от теоретической подготовки.

1.2. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: приобретение опыта преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, а также организации и проведения учебных занятий дисциплин культурологического профиля; развитие педагогической культуры и мастерства.

Задачами практики являются:

- знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации образовательных программ высшего образования; формы учебно-методической работы; приёмы лекторского мастерства, правила поведения на контактных занятиях;

- уметь: применять нормативную базу при анализе образовательных программ высшего образования; разрабатывать учебно-методическую документацию для проведения контактной работы, как традиционными методами, так и с использованием интерактивных технологий обучения; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий по дисциплинам культурологического профиля.

- получить профессиональные умения и опыта педагогической деятельности.

1.3. Компетенции и виды деятельности, формируемые в период прохождения практики.

Код компетенции	Название компетенции
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	владение методами исследования художественных и культурных практик, в том числе социально-культурных

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с профилем подготовки и планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Вид деятельности (по ФГОС ВО)	Профессиональные задачи	Код компетенции	Результаты освоения компетенции (знания, умения, навыки / опыт деятельности)
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования; - просветительская и воспитательная деятельность в области культуры	образование, воспитание и просвещение в сфере теории и истории культуры	УК-1	Знать: актуальные проблемы и направления развития науки, в т.ч. педагогики Уметь: разрабатывать учебные занятия с учетом современных направлений и тенденций развития науки; критически анализировать междисциплинарные научные связи Владеть: навыками осуществления педагогической деятельности с учетом современных направлений и тенденций развития гуманитарной науки
		ОПК-5	Знать: основные виды нормативно-правовых документов в области высшего образования Российской Федерации; основы проектирования педагогического процесса и его методического обеспечения; методики преподавания

			дисциплин культурологического профиля в учебных учреждениях высшего образования
			Уметь: объяснять нормы законодательства в области образования; принимать самостоятельные решения по проектированию учебного занятия и его методическому обеспечению; разрабатывать образовательные программы культурологического профиля для учреждений высшего образования.
			Владеть: навыками работы с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, методическими документами в области высшего образования; методами проектирования учебного процесса как педагогической системы; навыками разработки учебно-методического обеспечения курсов культурологического профиля в соответствии с требованиями нормативных документов в области ВО
		ПК-1	Знать: предмет, категории и методы культурологии; современные социально-культурные и художественные практики.
			Уметь: применять культурологические категории и методы исследования художественных и социально-культурных практик при подготовке и проведении учебных занятий, разработке форм контроля
			Владеть: навыками применения результатов исследовательской деятельности художественных и социально-культурных практик в педагогической работе

1.5 Место практики в структуре ОП подготовки аспиранта.

Педагогическая практика относится к вариативной части (Б.2 В.01 (П)). Согласно учебному плану педагогическая практика проводится на II курсе в 3 семестре, форма аттестации – экзамен.

В структуре ОП практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психология и педагогика высшей школы», «История и методология культурологии», «Теория и история культуры», «Информационные технологии в науке и образовании». Изучение данных курсов дает возможность аспиранту получить основополагающие теоретические знания и умения, которые позволяют эффективно реализовывать цели и задачи педагогической практики и закрепить соответствующие компетенции.

1.6. Общая трудоемкость практики составляет 216 ч. / 6 зачетных единицы. Продолжительность практики – 4 недели. Форма проведения - рассредоточенная.

1.7. Место проведения практики.

Педагогическая практика проводится на профильной кафедре Института.

2. Этапы и содержание практики

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Задания	Объем (кол-во недель / часов)	Форма отчетности / оценочное средство
Подготовительный этап				
1		Проведение установочной конференции: инструктаж по технике безопасности, разъяснение заданий практики, ознакомление с формой отчетности	2 ч	-
Этап педагогической деятельности				

1	УК-1	Задание 2	4/214 ч	Дневник, отчет
		Задание 3		Дневник, отчет, план и конспект занятия
		Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
		Задание 5		Дневник, отчет, план и конспект занятия, протокол заседания методической комиссии кафедры
		Задание 7		Дневник, отчет, рецензии на курсовую работу /ВКР
2	ОПК-5	Задание 1		Дневник, отчет, перечень рассмотренных документов
		Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
		Задание 5		Дневник, отчет, план и конспект занятия, протокол заседания методической комиссии кафедры
		Задание 6		Дневник, отчет, разработки учебно-методических материалов (РП, ФОС, метод. рекомендации, др.)
		Задание 8		Дневник, отчет
3	ПК-1	Задание 3		Дневник, отчет, план и конспект занятия
		Задание 4		Дневник, отчет, план и конспект занятия
		Задание 6		Дневник, отчет, разработки учебно-методических материалов (РП, ФОС, метод. рекомендации, др.)
		Задание 7		Дневник, отчет, рецензии на курсовую работу /ВКР
Аналитический этап				
1		Подготовка к отчетной конференции	В течении практики	Дневник, отчет
		Итого:	4/216	

3. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам практики является экзамен. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- дневник практики,
- отчет о прохождении практики,
- характеристика руководителя практики,
- приложения.

Требования к оформлению дневника практики. Дневник заполняется на протяжении всего периода прохождения практики должен включать в себя следующие элементы: дата, содержание и объем выполненной работы/задания, количество часов, подпись руководителя практики. Форма дневника содержится в методических рекомендациях по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в период зимней зачетно-экзаменационной сессии. Конкретный срок проведения отчетной конференции по практике определяется ежегодно, согласно утвержденному графику.

Порядок повторного прохождения практики в случае получения неудовлетворительной оценки либо не прохождения практики в положенные сроки рассматривается на заседании кафедры индивидуально по каждому аспиранту.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Задание 1: ознакомление с федеральными и локальными документами, регламентирующими порядок организации и реализации образовательных программ высшего образования.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ОПК-5

Методические рекомендации по выполнению задания: перечень основных федеральных документов, регламентирующих порядок реализации образовательных программ высшего образования содержится на официальном сайте Министерства образования и науки РФ. С локальными документами аспирант может познакомиться на официальном сайте Института. К отчету прилагается перечень рассмотренных и проанализированных аспирантом документов.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №1	Аспирант самостоятельно ознакомился с федеральными и локальными документами, регламентирующими порядок организации и реализации образовательных программ высшего образования и предоставил список рассмотренных документов. Аспирант смог прокомментировать свою работу, высказать собственную точку зрения.	зачтено
	Аспирант не предоставил список рассмотренных федеральных и локальных документов, регламентирующих порядок организации и реализации образовательных программ высшего образования не смог их перечислить и высказать собственную точку зрения.	не зачтено

Задание 2: посещение учебных занятий, проводимых опытными преподавателями кафедры и вуза.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-1

Методические рекомендации по выполнению задания: посещение не менее 3-х учебных занятий проводится на протяжении всей практики, о чем делаются соответствующие пометки в Дневнике. В отчете аспирант должен перечислить ФИО преподавателя, занятие которого он посетил, тему и форму занятия.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №2	Аспирант посетил 3 и более занятия, проводимых опытными преподавателями кафедры и/или вуза.	зачтено
	Аспирант не посетил или посетил менее 3 занятий, проводимых преподавателями кафедры и/или вуза.	не зачтено

Задание 3: подготовка учебных занятий (лекции, семинара, практического занятия и т.п.), предусмотренного учебной программой по дисциплинам культурологического профиля

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ПК-1, УК-1

Методические рекомендации по выполнению задания: За время практики аспирантом разрабатывается не менее 5 лекционных и семинарских занятия. Дисциплины, по которым аспирант разрабатывает учебные занятия, определяются руководителем практики. К отчету аспирант должен приложить конспект разработанных занятий с указанием темы, формы, методов, структуры и основного содержания занятия. Рекомендуется также указать список литературы или иных источников, использованных при подготовке к занятию.

Критерии оценки задания.

<i>Объект оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>
Задание №3	Аспирант разработал и предоставил конспекты 5 и более лекционных и семинарских занятий.	зачтено

	1) Аспирант разработал и предоставил конспекты менее 5 лекционных и семинарских занятий. 2) Аспирант разработал и/или не предоставил конспекты лекционных и семинарских занятий	не зачтено
--	---	------------

Задание 4: проведение учебных занятия (лекции, семинара, практического занятия и т.п.) по дисциплинам культурологического профиля

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-1, ОПК-5

Методические рекомендации по выполнению задания: задание выполняется на протяжении всей практики. Дисциплины, по которым аспирант проводит учебные занятия, определяются руководителем практики. Аспирант должен провести не менее 18 часов учебных занятия, из них не менее 10 часов по самостоятельно разработанным темам (см. Задание 3). В отчете должны быть перечислены даты, группы, тематика, формы проведенных занятий.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
Задание №4	Аспирант провел 18 и более часов учебных занятия, из них 10 и более часов по самостоятельно разработанным темам (см. Задание 3).	зачтено
	1) Аспирант провел менее 18 часов учебных занятий. 2) Аспирант не проводил учебные занятия	не зачтено

Задание 5: проведение открытой лекции в присутствии научного руководителя и преподавателей кафедры с последующим обсуждением и оценкой на заседании методической комиссии кафедры с указанием замечаний, предложений и рекомендаций аспиранту с целью повышения педагогического мастерства.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-1, ОПК-5, ПК-1

Методические рекомендации по выполнению задания: Открытая лекция проводится аспирантом на завершающем этапе прохождения практики. Дисциплину и тему занятия аспирант выбирает самостоятельно. К отчету прилагается протокол заседания методической комиссии кафедры по результатам проведения открытого занятия. Также к отчету аспирант должен приложить конспект проведенного открытого занятия с указанием темы, формы, методов, структуры и основного содержания. В отчете должно быть указано по какой дисциплине проводилось открытое занятие, тема, форма, присутствующие, дата и номер протокола обсуждения, общая оценка педагогических навыков аспиранта.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
Задание №5	Аспирант провел открытое занятие и получил положительную оценку работы на заседании методической комиссии кафедры.	зачтено
	1) Аспирант провел открытое занятие и получил отрицательную оценку своей работы на заседании методической комиссии кафедры. 2) Аспирант не провел открытое занятие.	не зачтено

Задание 6: разработка учебно-методических материалов по дисциплинам культурологического профиля: рабочих программ, оценочных средств, методических рекомендаций, ознакомление с требованиями по составлению и оформлению учебных пособий, и т.д.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ОПК-5, ПК-1

Методические рекомендации по выполнению задания: к данному заданию аспирант должен приступать только после ознакомления с федеральными и локальными документами, регламентирующими порядок организации и реализации образовательных программ высшего образования (см. Задание 1). Дисциплины, по которым аспирант разрабатывает учебно-методические материалы, определяются руководителем практики. Всего аспирантом должно быть разработано не менее 2-х рабочих программ и не менее 2-х оценочных средств, а также любые другие метод. документы. В отчете должно быть указано по каким дисциплинам разработана учебно-методическая документация.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
-------------------	----------	------------

Задание №6	Аспирант разработал 2 и более рабочие программы и 2 и более оценочных средства, а также любые другие метод. документы.	зачтено
	Аспирант не разработал или разработал менее 2 и оценочных средства.	не зачтено

Задание 7: проверка и рецензирование ВКР магистрантов и /или автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: изучение методических документов по их подготовке.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: УК-1, ПК-1

Методические рекомендации по выполнению задания: ВКР магистрантов и /или автореферат диссертации, которые аспирант будет проверять и рецензировать, определяются руководителем практики и согласуется с заведующим кафедрой. Вначале аспирант должен изучить методические документы и требования по подготовке подобного рода научных работ. Затем ознакомить и проанализировать саму работу и уже после этого написать рецензию. Всего аспирантом должен составить не менее 2-х рецензий. В отчете должно быть указано по ФИО студента тема научной работы, текст рецензии прилагается отдельно.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
Задание №7	Аспирант составил 2 и более рецензии на ВКР магистрантов и /или автореферат диссертации.	зачтено
	Аспирант не составил или составил 1 рецензию на ВКР магистрантов и /или автореферат диссертации.	не зачтено

Задание 8: участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедре, в институте или другом учебном заведении: методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, заседаниях кафедр.

Компетенции (или их частей), которые формируются в рамках выполнения данного задания: ОПК-5

Методические рекомендации по выполнению задания: задание выполняется на протяжении всей практики. В отчете должно быть указано название мероприятия, его цель, время и место проведения. Количество посещенных мероприятий не регламентируется.

Критерии оценки задания.

Объект оценивания	Критерии	Показатель
Задание №8	Аспирант предоставил информацию о посещенных мероприятиях, дал оценку и высказал собственную точку зрения о его результатах.	зачтено
	Аспирант не предоставил информацию о посещенных мероприятиях.	не зачтено

Критерии оценивания итоговых результатов практики

Итоговое оценивание результатов практики и сформированности компетенций происходит на отчетной конференции, где аспирант докладывает о результатах практики, предоставляет все отчетные документы и отвечает на возникающие вопросы. Критерии оценки:

Критерии оценки	Шкалы оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Выполнение заданий практики	Аспирант получил зачет по всем (8) заданиям практики, предоставил всю положенную отчетную документацию.	Аспирант получил зачет по 7 из 8 заданиям практики, предоставил всю положенную отчетную документацию.	Аспирант получил зачет по 6 и менее из 8 заданиям практики, предоставил не всю отчетную документацию. Получена	Аспирант не получил зачет ни по одному заданию практики, не предоставил отчетную документацию.

	Получен высокий отзыв руководителя практики	документацию, но в ней имеются ошибки, недочеты. Получена положительная характеристика руководителя практики	удовлетворительная характеристика руководителя практики	документацию. Получена отрицательная характеристика руководителя практики
--	---	--	---	---

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по дисциплине проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1) Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401) (дата обращения: 12.11.2016).
- 2) Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учебное пособие / С. Д. Смирнов. - Москва : Академия , 2014. – 393
- 3) Корепанова М.В. Основы педагогического мастерства : учеб.пособие – Москва : Академия, 2010. – 240 с.

Дополнительная литература:

- 1) Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : [учебное пособие для преподавателей, студентов и аспирантов]/ М. Т. Громкова. -Москва: ЮНИТИ, 2013. -446 с.
- 2) Занина Л.В. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие. – Ростов на Дону : Феникс, 2003. – 287 с.
- 3) Педагогика: теории, системы, технологии : учебник / под ред. С. А. Смирнова ; [И. Б. Котова, Е. И. Шиянов, С. А. Смирнов и др.]. - М. : Академия, 2008. - 509 с.
- 4) Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учеб. пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуев. - М. : Акад. Проект, 2004. - 432 с.
- 5) Садохин, А.П. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 365 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400) (дата обращения: 12.11.2016).
- 6) Современные образовательные технологии : рекомендовано Научно-методическим советом Министерства образования и науки Российской Федерации по психологии и педагогике в качестве учебного пособия для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2013. - 431, [1] с.
- 7) Торосян, В. Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 960 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009> (дата обращения: 12.11.2016).
- 8) Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании : [учебное пособие] / В. А. Трайнев , В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев ; Ун-т информатизации и упр. - Москва : Дашков и К, 2013. - 317 с.
- 9) Фокин, Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество : Учеб. пособие для вузов/ Фокин, Юрий Георгиевич. -М.: Academia, 2002. -224с.

Нормативные правовые акты

1) Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174.

2) Основы законодательства Российской Федерации о культуре : Федеральный закон 06.06.1997 г. № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2015) [Электронный ресурс] // справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9005213>

3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" : [Электронный ресурс]. - URL: <http://fgosvo.ru/support/38/4/2> <http://fgosvo.ru/support/39/4/3> (01.09.16)

4) Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : [Электронный ресурс]. - URL: <http://fgosvo.ru/support/39/4/3> (01.09.17)

5) Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры": [Электронный ресурс]. - URL: <http://fgosvo.ru/support/39/4/3> (01.09.16)

5.2. Перечень информационных систем и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины. В ходе изучения прохождения практики используются электронные ресурсы Интернет, например, учебные издания, отраженные в списке литературы из Университетской библиотеки online, которые, доступны не только в стенах вуза, но и удаленно, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ. Издания из библиотеки можно использовать в домашних условиях и при необходимости просматривать в режиме для слабовидящих.

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	BiblioClub.ru	Университетская библиотека online	Возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет,
2.	elibrary.ru	Электронная библиотечная система elibrary»	Круглосуточный доступ по IP-адресам сети вуза неограниченному числу пользователей.

5.3. Перечень лицензионного программного обеспечения, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы (наименование)
1.	Microsoft Office (2000, XP, 2007, Office 10, Office 365)
2.	Браузеры Internet Explorer, FireFox, GoogleChrome
3.	Графические редакторы: Microsoft Picture Manager, Paint и др.
4.	Поисковые системы интернет: Yandex, Rambler, Google, Ask,MSN и др.
5.	Почтовые сервисы: Mail, Yandex, Google

№ п/п	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы (наименование)
6.	Web- ИРБИС – модуль сетевого доступа к АБИС ИРБИС библиотек ВСГИК, БГУ, НБРБ, БНЦ, ГИНТБ и др.
7.	ИС Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cdo3.vsgaki.ru
8.	ИС Антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.antiplagiat.ru/ .
9.	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://elibrary.ru .

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронные ресурсы являются частью учебно-методического и информационного обеспечения практики, в таблице указаны ссылки на электронные ресурсы «Интернет», доступные в стенах Института, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ.

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
3.	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	http://www.biblio-club.ru/info/about.html	Университетская библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	http://dlib.eastview.com/librarians/index.jsp	Ист Вью	Индивидуальный неограниченный доступ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- п. 7 ФГОС ВО по направлению подготовки;

- Приказом МОиН РФ № 1309 от 9.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N АК-44/05вн.