

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2024 13:30:04

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c623de8a14a4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

*Т.Л. Редько*  
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» июня 2024 г.



## Б2.0.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность)	51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Направленность (профиль) подготовки:	«Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности»
Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ  
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,  
протокол № 5 от «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент/   
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, 8 от «10» июня 2024 г.

Разработчик : Езова С.А., к.п.н., профессор

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Производственная практика (преддипломная)* является обязательной составляющей образовательной программы «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности» по направлению подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 4 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Целью** практики является:

- проведение научного исследования по проблеме магистерской диссертации;
- обработка результатов исследования;
- разработка методических рекомендаций по внедрению результатов в библиотечно-информационную практику библиотеки.

**Задачи** практики:

1. определить выборочную совокупность для исследования: количественную и качественную;
2. размножить инструментарий в необходимом количестве;
3. провести изучение проблемы исследования посредством инструментария: анкет, интервью, наблюдения и др.;
4. обработать полученные данные;
5. обобщить результаты исследования;
6. составить рекомендации для библиотек – баз практик;
7. подготовить доклад (статью).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана:

- с дисциплинами, формирующими компетенции:

УК-1 «История и методология науки»,

УК-4 «Деловой иностранный язык»,

УК-6 «Психология и педагогика профессионального образования».

ОПК-1 «Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований», «Социокультурное проектирование».

ПК-1 «Методологическая культура исследователя».

ПК-3. «Непрерывное библиотечное образование».

- с практиками:

Б2.0.01 (У) Учебная (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));

Б2.0.02 (П) Производственная (научно-исследовательская) практика.

## 2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.0.04	Производственная (преддипломная) практика	2	4	зачет с оценкой	9/6	324	0,3	323,7

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Ознакомление с конкретными видами деятельности библиотеки в соответствии с положениями структурных подразделений. Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики. Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	Определения выборочной совокупности для исследования; разработка инструментария; проведение исследования; обработка полученных данных; обобщение результатов исследования. Составление рекомендаций для совершенствования	Дневник практики. Отчет о практике

		работы библиотеки по проблематике исследования. Составление отчета по практике. Подготовка доклада, статьи по проблематике исследования	
3.	Заключительный этап	Защита отчета по практике с предоставлением отчетных материалов	Защита практики

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику: индивидуальные задания обусловлены проблематикой индивидуальных программ научных исследований.

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Итоговая конференция по практике проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

1. Библиотекведение. Общий курс: учебник / под ред. А. Н. Ванеева, М.Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 240 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.
2. ГОСТ 7.32 – 2001. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL:[http://science.ursmu.ru/upload/doc/2013/01/22/gost\\_7.32-2001\\_otchet\\_o\\_nauchno-issledovatel'skoy\\_rabote\\_struktura\\_i\\_pravila\\_oformleniya.pdf](http://science.ursmu.ru/upload/doc/2013/01/22/gost_7.32-2001_otchet_o_nauchno-issledovatel'skoy_rabote_struktura_i_pravila_oformleniya.pdf) / (дата обращения: 14.11.2018).
3. ГОСТ 7.9. – 95. СИБИБД. Реферат и аннотация. Общие требования. [Электронный ресурс]. URL:<http://docs.cntd.ru/document/1200004585/> (дата обращения: 14.11.2018).
4. Библиотечная энциклопедия / Рос.гос. б-ка. – Москва: Пашков дом, 2007. – 13000 с.: ил. – Текст: непосредственный.
5. Бутенко, И.А. Организация прикладного социологического исследования /И.А. Бутенко. – Москва: Тривола, 1998. – 228 с. – Текст: непосредственный.
6. Бутенко, И.А. Прикладная социология: наука и искусство: учеб. /И.А. Бутенко. – Москва: Анкил, 1999. – 226 с. – Текст: непосредственный.
7. Варганова, Г.В. Библиотечные и информационные исследования в США /Г.В. Варганова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – 192 с. – Текст: непосредственный.
8. Варганова, Г.В. Этическое регулирование библиотечных исследований /Г.В. Варганова – Текст: непосредственный //Методология исследовательской работы. – 2002. – С. 19-27.
9. Кожевникова, Л.А. Методика региональных библиотечных исследований: учебно-метод. пособие /Л.А. Кожевникова. – Новосибирск, 2007. – 167 с. – Текст: непосредственный.
10. Крейденко, В.С. Библиотечные исследования: учебно-метод. пособие /В.С. Крейденко. – Москва: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 352 с. – Текст: непосредственный.

11. Крейденко, В.С. О кодексе профессиональной этики исследователя библиотечной отрасли: Материалы для обсуждения /В.С. Крейденко– Текст: непосредственный // Методология исследовательской работы. – 2001. - № 6. – С. 23-25.
12. Методология исследовательской работы. – Санкт-Петербург: СПбГУКИ, 2000-2003. - №1-8. – Текст: непосредственный.
13. Отчет о научно-исследовательской работе, структура и правила оформления //Сборник российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – Санкт-Петербург: Профессия, 2005. – С. 220-242. – Текст: непосредственный.
14. Самохина, М.М. Социолог в библиотеке, или Библиотекарь как социолог: практич. пособие для тех, кто хочет и любит исследовать / М.М. Самохина. – Москва: Рос.гос. юнош. б-ка, 2008. – 194 с. – Текст: непосредственный.
15. Социологические исследования в библиотеках: практич. пособие / И.Г. Васильев, М.Е. Илле, Д.К. Раввинский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2001. – 176 с. – Текст: непосредственный.
16. Трофимова, Р.А. Библиосоциология: научный статус, методология и методика / Р.А. Трофимова. – Барнаул: Изд-во АГУ: Изд-во АГИИК, 2002. – 164 с. – Текст: непосредственный.
17. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: Описание, объяснение, понимание социальной реальности /В.А. Ядов. – Москва: Добросвет, 2000. – 596 с– Текст: непосредственный.
18. Региональные аспекты в деятельности библиотек Бурятии: хрестоматия для обучающихся по направлениям подготовки 51.03.06, 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». В 2 ч. Ч. 1 / авт.-сост.: С. А. Езова, Е. А. Кучмурукова, В. В. Кучмуруков [и др.]. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2021. – 64 с. – Текст: непосредственный.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
2.	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»/ ООО «Некс-Медиа»:
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.	<a href="http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@">http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@</a>	База данных реферативно-библиографической информации об отечественных и зарубежных публикациях «Библиотечное дело и библиография» Росинформкультура
2.	<a href="http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=BIBDO&amp;P21DBN=BIBDO&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20">http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=BIBDO&amp;P21DBN=BIBDO&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20</a>	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН Библиотечное дело и библиография в Сибири и на Дальнем Востоке (1994 г.)
3.	<a href="http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=CATAR&amp;P21DBN=CATAR&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20">http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBN=CATAR&amp;P21DBN=CATAR&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=20</a>	Библиографическая база данных ГПНТБ СО РАН «Статьи по библиотековедению, библиографоведению, книговедению, информационным процессам и технологиям»
4.	<a href="http://www.library.ru">http://www.library.ru</a>	Информационный справочный портал Library.ru

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: НБ ВСГИК, кафедра Библиотечно-информационных ресурсов и профильные организации: ЦГБ им. И. К. Калашникова, МАУ «Центральная библиотечная система г. Улан-Удэ», ГАУК РБ «Национальная библиотека РБ», Научная библиотека Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, а также библиотеки Республики Бурятия и других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная организация располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Перед прохождением практики проводится установочная, по ее завершению – итоговая конференция. Для их проведения используются учебные аудитории, снабженные наборами демонстрационного оборудования.

Для эффективного освоения программы практики, выполнения задач практики обучающиеся имеют доступ к фонду Научной библиотеки, и документным фондам профильных организаций, электронным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети баз практики. По мере необходимости обучающиеся могут быть обеспечены доступом к материально-технической базе профильных организаций (баз практик): презентационная техника (проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.

Для успешного прохождения практики необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Перечень оборудования	Основное назначение
1	Учебная мебель (столы, стулья)	Обучающее
2	Учебные аудитории, оснащенные компьютерным оборудованием	Обучающее, опытное
3	Наборы демонстрационного оборудования	Контролирующее
4	Сетевое оборудование, с помощью которого предоставляется доступ к интернет-ресурсам, в том числе с использованием ЭБС Научной библиотеки ФГБОУ ВО ВСГИК	Опытное

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой