

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Редько Татьяна Леонидовна

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 2024.08.24 13:30:04

Уникальный программный ключ:

16391fa6890476a5764e2cc5070ea47dec97c41184600f5cab6c622de8a14e4b

Министерство культуры Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

*Т.Л. Редько*  
«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по УВР Т.Л. Редько

«21» *августа* 20*24* г.



**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность)	51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) подготовки:	Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности
Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024 г.

Улан-Удэ  
2024 г.

Утверждено на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов,  
протокол № 5 от «17» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Шаньгинова Г.А., к.п.н., доцент/ Г.А. Шаньгинова  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета гуманитарно-информационного  
факультета, протокол № 8 от «10» июня 2024 г.

Разработчик (и): Одорова Т. Л., к.и.н., доцент  
Чебунина М. В., зав. Инновационно-методическим отделом ЦГБ  
им. И. К. Калашникова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))** является обязательной составляющей образовательной программы 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность по направлению подготовки: «Теория и методология библиотечно-педагогической деятельности», проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** 1 семестр.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Целью** практики является овладение профессиональными компетенциями в соответствии с видами профессиональной деятельности (научно-исследовательской, педагогической); способностями к проведению исследований и реализации образовательных программ, педагогических технологий в области непрерывного библиотечного образования.

**Задачи** практики:

1. освоить научно-исследовательские методики и их адаптации в системе повышения квалификации библиотечных работников;
2. изучить состояние учебно-методического обеспечения системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности;
3. изучить деятельность библиотек по повышению квалификации библиотекарей;
4. приобрести умения разработки программы (плана, проекта) повышения квалификации библиотечных сотрудников.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: «Непрерывное библиотечное образование», «Профессиональная политика в библиотечно-информационной сфере»; «Образовательная и социокультурная деятельность библиотек», «Библиотечная профессия», «Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере», «Компьютерные технологии в науке и образовании, Методика преподавания специальных дисциплин»; «Теория и технология библиотечно-информационного обслуживания, Инновационные проекты в библиотечно-информационной деятельности, «История и теория библиотечно-педагогической деятельности», «Методология библиотечно-педагогической деятельности, «Педагогические методы в библиотечно-информационной сфере», «Психолого-педагогическое обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья», Специфика деятельности педагога-библиотекаря»; для прохождения производственной практики (педагогическая практика), производственной практики (преддипломная практика), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена; выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)
------------------------	-----------------------	------	---------	---

				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	1	1	зачет с оценкой	3/2	108	4,3	103,7

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-3	Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Документационное обеспечение системы повышения квалификации библиотечных работников	Изучить следующие документы: - Положение о системе повышения квалификации .....библиотеки; - Программа повышения квалификации библиотечных работников муниципальных библиотек Байкальского региона на 2014-2016 годы / ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия», Отдел методического обеспечения муниципальных библиотек; - Целевые региональные программы повышения квалификации библиотекарей (Алтайская, Бурятская, Саха (Якутия) НБ; Белгородская, Брянская и др. ОУНБ)	Конспекты документов

2.	Состояние кадровой ситуации в библиотеке /ах	Проанализировать состояние квалификации библиотечных кадров в библиотеке(ах) Республики Бурятия на основе планово-отчетной документации библиотек; Базы данных «Кадры.....библиотеки»	Конспект документов (в заключении – анализ состояния кадровой ситуации в библиотеках Республики Бурятия за ....год (ы))
3.	Формы переподготовки и повышения квалификации	3.1. Выявить основные формы переподготовки и повышения квалификации; 3.2. Проанализировать их с тематической и организационной точек зрения (количество, должность обучившихся) *Источники: планово-отчетная документация библиотек, методических отделов библиотек/ кафедры БИР	Копии документов или - Таблица с указанием: форм повышения квалификации, их тематики, периодичности; сведений об окончивших курсы повышения квалификации.
		3.3. Подготовить обзор новинок литературы профессиональной тематики / Принять участие в мероприятии по повышению квалификации (семинар, курсы и т.п.)	Доклад, сообщение, презентация (обзор новинок литературы / программа мероприятия (отчет о мероприятии))
4.	Информационно-ресурсная база системы повышения квалификации	4.1. Изучить - информационно-ресурсную (учебно-методическую) базу системы повышения квалификации: учебные планы, программы обучения курсов/ семинаров и т.п.	Конспекты; копии программ, планов
		4.2. Составить примерную программу (учебный план; методические рекомендации) курсов повышения квалификации для определенной категории библиотечных работников	Примерная программа курсов повышения квалификации (с указанием тематики занятий, количества часов, ответственных лиц/преподавателей и др.); методической документации (указаний и т.п.)
5.	Организационно-методическое обеспечение процедуры аттестации работников библиотеки (задание выполняется в случае согласия сотрудников)	Изучить следующие документы (из имеющихся в библиотеке): - Положение о порядке проведения аттестации (локальное) - характеристики на работников - оценочные материалы - анкета самооценки / портфолио - протоколы заседаний аттестационной комиссии	- Конспект документов (в заключении выводы, предложения по совершенствованию системы аттестации работников библиотеки); Копии документов.

	библиотеки)	- аттестационные листы - рекомендации аттестационной комиссии	
--	-------------	--	--

#### 4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.	Документационное обеспечение системы повышения квалификации библиотечных работников	Изучить следующие документы: - Положение о системе повышения квалификации определенной библиотеки; - Целевые региональные программы повышения квалификации библиотекарей конкретной области, края	Конспекты документов
2.	Состояние кадровой ситуации в библиотеке /ах	Проанализировать состояние квалификации библиотечных кадров в библиотеке- базе практики	Конспекты документов / отчета библиотеки, аналитический вывод
3.	Формы переподготовки и повышения квалификации	Подготовить обзор новинок литературы профессиональной тематики, связанной с темой выпускной квалификационной работой	Текст обзора литературы
4.	Информационно-ресурсная база системы повышения квалификации	Составить примерную программу курсов повышения квалификации, связанной с темой выпускной квалификационной работой	примерная программа курсов повышения квалификации

#### 4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: программа курсов повышения квалификации (учебного плана)/презентация;

- конспекты документов по повышению квалификации;  
- сообщение, обзор, презентация, доклад (на методическом семинаре или других мероприятиях).

Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*

Итоговая конференция по практике проходит в форме: *публичной защиты отчета по практике на итоговой конференции*

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Список литературы:

1. Богданова И. А. Библиотечный коллектив : методолог. и метод. аспекты изучения: учеб. - метод. пособие/ И. А. Богданова. - Москва : Литера, 2011. -135 с. – Текст: непосредственный.

2. Бутенко И. А. Организация прикладного социологического исследования/ И. А. Бутенко ; М-во культуры РФ, Рос. акад. наук, Рос. ин-т культурологии, Рос. гос. дет. б-ка. - Москва : Тривола, 1998. -228с.: ил. – Текст: непосредственный.

3. Васильев И. Г. Социологические исследования в библиотеках : практ. пособие/ И.Г. Васильев, М.Е. Илле, Д.К. Равинский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. -176 с. – Текст: непосредственный.
4. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов]/ Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. -Москва: Юрайт, 2014. -289, [2] с.; 22 см 140 экз. – Текст: непосредственный.
5. Гришина С. М. Непрерывное профессиональное образование в условиях ЦБС : практ. пособие / С. М. Гришина. – Москва: Литера, 2010. - 160 с. – Текст: непосредственный.
6. Кожевникова Л. А. Методика региональных библиотковедческих исследований: социально-экономический и культурологический подходы : учеб.-метод. пособие/ Л. А. Кожевникова ; Гос. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. -Новосибирск, 2007. -167 с. – Текст: непосредственный.
7. Непрерывное профессиональное образование : Среднее специальное библиотечное образование. Высшее библиотечное образование. Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка. Аспирантура/ [сост. Т. Я. Кузнецова]. - Москва: Журнал "Библиотека", 2014. - 479, [1] с.; 24 см. 500 экз. – Текст: непосредственный.
8. Паршукова Г.Б. Библиотечные дисциплины : подготовка кадров : учеб.-метод. пособие/ Г. Б. Паршукова. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2009. -160 с. – Текст: непосредственный.
9. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка; редкол.: Ю. А. Гриханов (гл. ред.) [и др.]. – Москва: Пашков Дом, 2007. -1299 с.: ил. – Текст: непосредственный.
10. 55 лет кафедре библиотечно-информационных ресурсов : сборник статей и воспоминаний/ Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры; [отв. ред. Ю. С. Ринчинова]. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2015. -159, [1] с.; 21 см 100 экз. – Текст: непосредственный.
- Авраева Ю. Б. Библиотеки - методические центры : инициаторы профессионального развития : [ науч.-практ. пособие]/ Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – Москва: Литера, 2009. - 96 с. – Текст: непосредственный.
11. Авраева Ю. Б. Руководители и методисты библиотек: новые ориентиры : тематический сборник избранных работ/ Ю. Б. Авраева. - Москва: Литера, 2015. -247, [1] с.; 20 см 1000 экз. – Текст: непосредственный.
12. Библиотечно-информационное образование: новые концепции и технологии развития : монография/ [И. С. Пилко [и др.] ; науч. ред. И. С. Пилко]. – Москва: Литера, 2014. -300, [4] с.; 20 см 1000 экз. – Текст: непосредственный.
13. Варганова, Галина Владимировна. Библиотковедческие и информационные исследования в США : / Г.В. Варганова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2001. – 192 с. – Текст: непосредственный.
14. Головкин С. И. Специалист: образование, компетентность, новаторство : науч.-практ. пособие/ С. И. Головкин. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2005. -144 с. – Текст: непосредственный.
15. Грекова Л. В. Компетентностный подход в дополнительном профессиональном библиотечном образовании : научно-практическое пособие/ Л. В. Грекова. – Москва: Литера, 2014. -191, [1] с.: табл.; 20 см 1000 экз. – Текст: непосредственный.
16. Кадровый потенциал библиотек : сб. науч. тр./ Гос. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад наук; отв. ред. Е.Б. Артемьева. – Новосибирск, 2006. – 227 с. – Текст: непосредственный.
17. Национальная библиотека Республики Бурятия : Испытание временем : сб. ст. : 125 лет Нац. б-ке Республике Бурятия/ М-во культуры и массовых коммуникаций РБ, Нац. б-ка РБ; сост.: М.П. Осокина ; отв. за вып. Н.В. Айзина. – Улан-Удэ: Респ. тип., 2006. -199 с.: ил. – Текст: непосредственный.
18. Современный формат общедоступной библиотеки : материалы Всероссийского библиотечного конвента, посвященного 50-летию Центральной городской библиотеки им. И. К. Калашникова, 6-8 июня 2018 года, г. Улан-Удэ/ Ком. по культуре Администрации г.

Улан-Удэ, Центр. гор. б-ка им. И. К. Калашникова; [отв. ред. Р. Ц. Цыбенова ; науч. ред. М. В. Малошик ; ред.: Л. Н. Дарьенко, Л. А. Клочкова, И. А. Поняева]. -Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2018. -207, [1] с.: ил.; 21 см; 105 экз. – Текст: непосредственный.

19. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование : сб. ст. и докл./ Эдуард Рубенович Сукиасян. – Москва: ФАИР - ПРЕСС: Гранд, 2004. – 447 с. – Текст: непосредственный.

20. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : (избр. ст. [2004-2011 гг.])/ Э. Р. Сукиасян ; отв. ред. Т. В. Захарчук. -Санкт-Петербург.: Профессия, 2011. – 431 с. – Текст: непосредственный.

21. Сукиасян Э. Р. Повышение квалификации сотрудников библиотеки : практ. советы рук/ Э. Р. Сукиасян. – Москва: Изд-во ГПНТБ России, 2008. – 73 с. – Текст: непосредственный.

22. Одорова Т. Л. Непрерывное библиотечное образование : учебная программа / Т. Л. Одорова; Вост.-Сиб. гос. ин-т культуры. – Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВО ВСГИК, 2020. - 54, [1] с.; 20 см; 41 экз. – Текст: непосредственный.

23. Одорова Т. Л. К вопросу об организации учебной практики по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. Л. Одорова. – Текст: непосредственный // Сохранение, изучение и популяризация наследия: опыт участия и векторы развития: материалы всерос. конф. с междунар. участием (18 апреля 2019 г.). Улан-Удэ, 2019.

24. Одорова Т. Л. Об одном варианте проведения учебной практики магистрантов / Т. Л. Одорова. – Текст: непосредственный // Культура: теория и практика. - 2019. - Вып.4 (31). - С.16.

25. Региональные аспекты в деятельности библиотек Бурятии: хрестоматия для обучающихся по направлениям подготовки 51.03.06, 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». В 2 ч. Ч. 1 / авт.-сост.: С. А. Езова, Е. А. Кучмурукова, В. В. Кучмуруков [и др.]. – Улан-Удэ: Издательско-полиграфический комплекс ФГБОУ ВО ВСГИК, 2021. – 64 с. – Текст: непосредственный.

## 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	База данных Elibrary/ ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
2.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	Национальная электронная библиотека (НЭБ)
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1	<a href="http://www.rba.ru">http://www.rba.ru</a>	Российская библиотечная ассоциация
2	<a href="http://_window.edu.ru">http://_window.edu.ru</a>	Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам

## 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО
1	Microsoft Office 2019 Professional Plus
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal



Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: НБ ВСГИК и профильные организации: ЦГБ им. И. К. Калашникова, МАУ «Центральная библиотечная система г. Улан-Удэ», ГАУК РБ «Национальная библиотека РБ», Научная библиотека Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления, а также библиотеки других регионов.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

Профильная организация располагает необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами.

Перед прохождением практики проводится установочная, по ее завершению – итоговая конференция. Для их проведения используются учебные аудитории, снабженные наборами демонстрационного оборудования.

Для эффективного освоения программы практики, выполнения задач практики обучающиеся имеют доступ к фонду Научной библиотеки, и документным фондам профильных организаций, электронным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети баз практики. По мере необходимости обучающиеся могут быть обеспечены доступом к материально-технической базе профильных организаций (баз практик): презентационная техника (проектор, экран), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.

Для успешного прохождения практики необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Перечень оборудования	Основное назначение
1	Учебная мебель (столы, стулья)	Обучающее
2	Учебные аудитории, оснащенные компьютерным оборудованием	Обучающее, опытное
3	Наборы демонстрационного оборудования	Контролирующее
4	Сетевое оборудование, с помощью которого предоставляется доступ к интернет-ресурсам, в том числе с использованием ЭБС Научной библиотеки ФГБОУ ВО ВСГИК	Опытное

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного

процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности организаций и учреждений. В частности, для них организуются практики на базе Центральной городской библиотеки, Национальной библиотеки РБ, Научной библиотеки Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления (НБ ВСГУТУ). Базы практики адаптированы под студентов с различными нозологиями. Национальная библиотека РБ, Научная библиотека Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления оснащены специальным оборудованием для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей. В частности, НБ ВСГУТУ оборудована лифтом, пандусами и туалетными комнатами, Национальная библиотека имеет телескопический пандус, кнопку вызова сотрудника библиотеки и другие виды приспособлений для разных нозологий.

В процессе работы необходимо выполнять задания согласно графику.

Студентам, имеющим нарушения слуха, необходимо:

- при объяснении материала обращать внимание на специальные термины и пояснения к ним;
- в случае возникновения непонятных ситуаций задавать вопросы преподавателю;
- использовать возможности дополнительных консультаций во внеурочное время – по договоренности с педагогом;
- использовать материалы, размещенные на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО ВСГИК ([cdo3.vsgaki.ru](http://cdo3.vsgaki.ru)).

Слабовидящим студентам нужно акцентировать внимание:

- на использовании при выполнении заданий производственной (преддипломной) практики и воспроизведении информации различных увеличивающих устройств, в том числе собственных.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания производственной (НИР) практики могут выполнять на компьютере или диктовать преподавателю.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной докумен

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой
-------	---	-----------------------------------	-------------------------	------------------------------
