
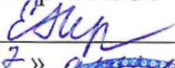


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Перова Елена Юрьевна Должность: ректор Дата подписания: 16.05.2024 11:49:19 Уникальный программный код: 9b68c4794e467ee8ddbc7abcc23cb0857f1ce4842b4832bb03567bdc95650284	 Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» Положение о структурном подразделении
СМК-АО ПП-26-2024	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
 Е.Ю. Перова
 « 17 » 2024 г.

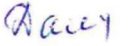


ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
истории и теории культуры

СМК-АО-ПП-26-2024

Версия 0.2

Улан-Удэ
 2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Заведующий НИЛ истории и теории культуры	Дашиева Н.Б.	24.04.24	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 2 из 8
	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 10
от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	3
3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	4
4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	4
5. ПРАВА.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 24.04.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 3 из 8
	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями института и внешними организациями научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры (далее – научно-исследовательская лаборатория, НИЛ ИТК, лаборатория) ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2. Научно-исследовательская лаборатория истории и теории культуры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института. Научно-исследовательская лаборатория подчиняется проректору по научной работе и осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами и отчетами работы.

1.3. Научно-исследовательскую лабораторию возглавляет заведующий, который осуществляет свою деятельность и несет ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

1.4. Заведующий лабораторией назначается приказом ректора по итогам конкурсного отбора, проводимого на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научной или научно-организационной работы и соответствующее требованиям, предъявляемым к должностям, относящимся к научным работникам.

1.5. В своей деятельности НИЛ ИТК руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО ВСГИК;
- Этическим кодексом;
- приказами и распоряжениями ректора института;
- иными локальными нормативными актами и документами института;
- настоящим Положением.

1.6. НИЛ ИТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также с другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.7. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры является проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям в области культуры и искусства, гуманитарных наук.

2.2. Задачами научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры являются:

- организация комплексных научно-исследовательских работ;
- повышение публикационной активности института;
- обеспечение условий для интеграции образования и науки, содействие повышению

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 24.04.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 4 из 8
	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры	

качества подготовки высококвалифицированных специалистов за счет передачи результатов научных разработок в образовательный процесс;

- совершенствование реализации образовательных программ магистратуры и аспирантуры института;

- установление и расширение связей с зарубежными и отечественными научными и образовательными организациями, работа в научно-творческом содружестве с соответствующими по направлению деятельности кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями других вузов.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Научно-исследовательская лаборатория истории и теории культуры выполняет следующие функции:

- проведение актуальных научно-исследовательских работ в области истории и теории культуры и искусства, народной художественной культуры и фольклора, социокультурных технологий, современных практик изучения и сохранения культурного наследия;

- публикация научных докладов, статей, монографий, сборников научных статей и других изданий, содержащих результаты научной деятельности лаборатории.

- организация и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров и др. в рамках комплексных научно-исследовательских тем и Института;

- организация и выполнение фундаментальных и прикладных научных работ, подготовка экспертных заключений;

- участие в конкурсах грантов, программ на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка и издание на основе научно-исследовательских изысканий и проектов лаборатории учебных и учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам;

- разработка рекомендаций кафедрам по внедрению результатов законченных работ в содержание соответствующих по тематике учебных дисциплин;

- реализация приносящей доход институту деятельности;

- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе, проведение практик, помощь в подготовке курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ;

- ежегодное предоставление планов и отчетов о научно-исследовательской работе лаборатории за календарный год.

3.2. Научно-исследовательские работы в лаборатории выполняются заведующим лабораторией, научными работниками, профессорско-преподавательским составом, аспирантами и обучающимися, работающими над исследованиями в области проблем, соответствующих профилю лаборатории.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Структуру и численность научно-исследовательской лаборатории утверждает ректор института. В структуре лаборатории выделяются следующие должности:

- заведующий лабораторией;

- научные сотрудники: научный сотрудник/младший научный сотрудник/старший научный сотрудник/ ведущий научный сотрудник.

4.2. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность научных сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 24.04.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 5 из 8
	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры	

ректором института.

4.3. Заведующий научно-исследовательской лабораторией отчитывается о результатах деятельности и перспективах развития перед Ученым советом института.

4.4. Заведующий научно-исследовательской лабораторией несет персональную ответственность за своевременное ведение делопроизводства лаборатории, предоставление отчетности о деятельности структурного подразделения, составлении плана работы.

5. ПРАВА

5.1. Лаборатория имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением функций лаборатории, повышению эффективности работы;
- выполнять работы по договорам с другими организациями и учреждениями; по проектам, финансируемым из различных научных фондов;
- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от всех структурных подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях с органами государственной власти, образовательными и научными организациями, организациями-работодателями и др.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На сотрудников лаборатории возлагается ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных на лабораторию задач и функций;
- соответствие федеральному законодательству и локальным нормативным документам института документов лаборатории;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения приказов, распоряжений ректора, проректора по научной работе, локальных нормативных актов института;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- содержание информации о лаборатории, размещаемой на официальном сайте института;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- сохранность и эффективное использование имущества, отведенного на выполнение запланированных работ.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 24.04.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 6 из 8
	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры	

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение документов, информации	Предоставление документов, информации
А. Внешние организации:		
Федеральные и региональные органы исполнительной власти, образовательные и научные организации	Письма, приказы, постановления, распоряжения, информационные письма, приглашения, предложения.	Информационно-аналитические отчеты, справки о выполнении научно-исследовательских работ
Б. Должностные лица и подразделения организации		
Ректор, проректор по научной работе	Приказы, распоряжения и др.	Планы, отчеты, проекты, информация.
Структурные подразделения (факультеты, кафедры)	Заявки, информационные письма о мероприятиях по направлению деятельности и др.	Входящая корреспонденция, приказы, заявления, внутренняя документация, планы, программы, заявки, проекты и т.д.
Юридический отдел	Консультации по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, договоров, документация на подпись ректору.	Приказы ректора, внутренняя документация, договоры на визирование.
Планово-финансовое управление	Сметы, денежные средства, документация на подпись ректору.	Договоры, заявления, внутренняя документация
Сектор менеджмента качества	Нормативные документы, методические инструкции	Документы системы менеджмента качества
Центр информационных технологий	Заявления, договоры, счета, сметы, средства вычислительной и офисной техники	Заявки на средства вычислительной и офисной техники, техническое обслуживание

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 24.04.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 7 из 8
	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры	

Приложение 1.

Перечень сроков исполнения задач по документам

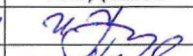


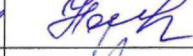

№	Наименование задач (документы, мероприятия)	Срок исполнения
1.	Отчет о работе лаборатории за отчетный период	До 15 февраля
2.	План работы лаборатории на текущий год	До 15 февраля
3.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	14 и 25 числа каждого месяца
4.	График отпусков работников	ноябрь
5.	Лист нетрудоспособности	по мере поступления

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 8 из 8
	ПП о научно-исследовательской лаборатории истории и теории культуры	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Цыремпилова И.С.	24.04.24	
Начальник отдела кадров	Трифонов А.А.	24.04.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	24.04.24	
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	24.04.24	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	24.04.24	

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 24.04.2024 10:20
------------	---