

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» Макропроцесс 3. Обеспечивающие процессы СК 7.3. Процесс 3.3. Управление подготовкой выпуска и распространением учебно-методических, научных и иных изданий</p>
<p>СМК-ПП-7.3(3.3)-06-2016</p>	<p>ПП о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО ВСГИК</p>

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Е.Ю. Перова
«28» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

СМК-ПП-7.3(3.3)-06-2016

Версия 0.2

Улан-Удэ
2016

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	И.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С.	<i>И.С. Цыремпилова</i>	28.10.2016

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО ВСИК	Стр. 2 из 8
---	--	-------------

Содержание

Наименование	Стр.
1. Общие положения	3
2. Функции РИС	3
3. Состав, структура и организация работы Редакционно-издательского совета	4
4. Функции и права Председателя и членов РИС	4
5. Критерии оценки деятельности РИС	5
Приложение 1. Экспертное заключение члена редакционно-издательского совета на издание	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений и дополнений	8

Версия 0.2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2016 10:00
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 3 из 8
---	---	-------------

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – РИС) создается приказом ректора вуза в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой научной и учебно-методической литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развития и совершенствования.

1.2. В своей деятельности РИС руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, авторских прав, издательской деятельности, Уставом института, настоящим Положением.

2. Функции РИС

РИС имеет следующие функции:

- определение приоритетной тематики научных, учебных, методических, а также других видов печатных и электронных изданий, исходя из обеспеченности литературой и наличия учебно-методических комплексов по каждой реализуемой образовательной программе, реализации приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности вуза;
- формирование годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета вуза и утверждение в установленном порядке;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в вузе;
- отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений (УМО), а также утверждение внутривузовских гриффов;
- организация и проведение ежегодного внутривузовского конкурса на лучшее научное, учебное и учебно-методическое издание;
- организация в вузе семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- рассмотрение и представление изданий для участия в конкурсах, ярмарках, выставках и др.;
- анализ и обобщение результатов редакционно-издательской деятельности вуза, выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности вуза, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

Версия 0. 2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2016 10:00
--------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 4 из 8
---	---	-------------

3. Состав, структура и организация работы Редакционно-издательского совета

3.1. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников и утверждается приказом ректора вуза.

3.2. Деятельность РИС организуется его Председателем.

3.3. Структура РИС: председатель; заместитель председателя; секретарь; председатель методического совета института; заведующий издательско-полиграфическим комплексом; председатели РИС факультетов. Состав РИС может быть расширен по согласованию с его членами.

3.4. РИС осуществляет свою деятельность согласно графику на ежемесячных заседаниях. Заседания РИС считается правомочным, если присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.5. Решения РИС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов РИС. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.6. Организационное обеспечение деятельности и заседаний РИС, ведение протоколов заседаний осуществляет секретарь, который выбирается из числа членов РИС.

4. Функции и права Председателя и членов РИС

4.1. Функции Председателя:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности РИС;
- формировать состав РИС;
- утверждать заключения РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию
 - б) доработать или переработать
 - в) отклонить.
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться о работе РИС перед Ученым советом вуза.

4.2. Права Председателя:

- запрашивать у факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза необходимую для работы информацию;
- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

4.3. Члены РИС выполняют следующие функции:

Версия 0. 2	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2016 10:00
--------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества ПП о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО ВСГИК	Стр. 5 из 8
---	--	-------------

- организация экспертизы и рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

5. Критерии оценки деятельности РИС

5.1. Результаты деятельности РИС за текущий год отражаются в отчете проректора по научной работе.

Критериями оценки деятельности РИС выступают:

- общее количество изданий, прошедших экспертизу;
- количество изданий, получивших грифы разного уровня;
- отсутствие замечаний со стороны руководства института по вопросам редакционно-издательской деятельности.

Приложение 1.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА НА ИЗДАНИЕ

Название

издания: _____

Автор(ы) (Ф.И.О) _____

Эксперт назначен на заседании РИС «__» _____ 201__ г. Протокол № ____

Срок сдачи экспертного заключения «__» _____ 201__ г.

Таблица 1

Критерии оценивания издания

№	Критерии оценивания	Соответствие	Несоответствие (с пояснениями)
1.	Наличие рецензий (внешняя/внутренняя)		
2.	Соответствие материала предъявляемым к данному виду изданий требованиям		
	Новизна		
	Востребованность материала		
3.	Соответствие рукописи для присвоения ISBN		
4.	Проверка рукописи в программе «Антиплагиат»		

Таблица 2

Решение эксперта

№	Критерии решения	Да	Нет
1.	Передать рукопись в ИПК		
2.	Передать рукопись на доработку автору (-ам)		
3.	Издание рекомендовано для внутреннего использования		
4.	Рекомендовать к участию в конкурсе		
5.	Рекомендовать издание на гриф		

Эксперт _____

Председатель РИС _____

Секретарь _____

Заключение передано в редакционно-издательский совет «__» _____ 201__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№	Изменение / дополнение	Номер, дата приказа об изменениях	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	ФИО отв. лица
1.	<i>Изменение пп. 3.1 т. 3.3</i>	<i>Приказ от 31.03.2022 № 089/6</i>	<i>1</i>	<i>31.03.2022</i>	<i>0.2</i>	<i>Миронова Л.В.</i>
2.						
3.						