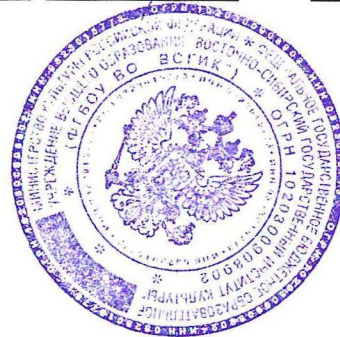
	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом</p>
СМК-ПП-3.1-28-2018	ПП о порядке проведения аттестации научных работников

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Е.Ю. Перова Е.Ю. Перова

«2» мая 2018 «2» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации научных работников

СМК-ПП-3.1-28-2018

Версия 0.1

Улан-Удэ
 2018

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	И.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С.	<i>31.10.18</i>	<i>[Signature]</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 2 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 3
«31 » октября 2018 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	4
ПРИЛОЖЕНИЕ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о порядке проведения аттестации научных работников.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестация научных работников – система оценочных действий по подтверждению соответствия уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудника в соответствующей области научной деятельности.

Комиссия – временный или постоянный орган при каком-нибудь учреждении для решения и исполнения каких-нибудь специальных задач и поручений.

Научные работники – лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей научных работников (заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории), главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании какой-либо информации физическому лицу, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

ФГБОУ ВО ВСГИК - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;

НИР – научно-исследовательская работа;

НР – научные работники.

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 3 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение о порядке проведения аттестации научных работников разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001;
- Федеральный закон от 23.07.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 г. № 305-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» от 10.12.2013;
- Приказ Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».

1.3. Положение обязательно к применению аттестационной комиссией и аттестуемыми научными работниками.

1.4. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.7. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 4 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.8. Основными задачами аттестации являются:

– объективная оценка результатов научной деятельности научных работников в динамике за период, предшествующий аттестации, и установления соответствия их занимаемым должностям;

– содействие рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников;

– определение необходимости повышения профессионального уровня научных работников;

– оптимизация подготовки, подбора и расстановки кадров;

– повышение ответственности за результаты работы, усиление роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.9. Аттестация является открытой.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается приказом ректора.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.2. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение 2).

Значения количественных показателей устанавливается Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации. По решению аттестационной комиссии и при письменном согласии работника аттестация может быть проведена ранее этого срока по индивидуальным фактическим количественным и качественным показателям результативности труда работника.

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 5 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

2.4. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются проректором по научной работе. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Институт из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Институт с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.5. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия, состав которой формируется по представлению проректора по научной работе с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, проректор по научной работе, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является ректор. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.8. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 6 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство аттестационной комиссии.

2.9. Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 2.2. настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

2.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

По итогам рассмотрения документов аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Решение аттестационной комиссии оформляется составлением протокола.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

2.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Если работник в силу уважительных причин не прошел аттестацию, комиссия может установить для него новый срок аттестации.

2.14. Ректор, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в срок не более одного месяца со дня аттестации, может принять решение о переводе работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, на любую другую, в том числе нижеоплачиваемую работу с согласия работника.

При невозможности перевода работника с его согласия на другую работу ректор в тот же срок имеет право расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п.3. ст.81 Трудового кодекса РФ, а с работником, являющимся членом профсоюза, - с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа Института, в соответствии со ст. 373 Трудового кодекса РФ, если работник отказался от предложенной, в том числе нижеоплачиваемой работы.

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 7 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

Приложение 1

Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»)

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 8 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

	информационных системах		<p>назначения в соответствии с <u>постановлением</u> Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с <u>постановлением</u> Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.</p>
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов,

Версия 0. 1

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 9 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

	квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник		инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: – на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; – в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; – от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; – доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 10 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

Приложение 2

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

ФИО, должность за период с 20__ г. по 20__ г.

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица изм.	Результат
1.	Количество публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах Web of Science, RSCI, Scopus	шт.	
2.	Количество публикаций, опубликованных в журналах из Перечня ВАК	шт.	
3.	Количество публикаций в РИНЦ	шт.	
4.	Общее количество опубликованных произведений	шт.	
5.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	
6.	Организация выпуска научных журналов	шт.	
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	шт.	
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	шт.	
9.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	
10.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Институт	тыс.руб.	
11.	Количество грантов, хоздоговорных работ, договоров, в выполнении которых участвовал научный работник	шт.	

Аттестуемый научный работник

(должность)

(подпись) / (инициалы, фамилия)

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	стр. 11 из 11
	ПП о порядке проведения аттестации научных работников	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	31.10.18	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	31.10.18	
Начальник ОК	Трифонов А.А.	31.10.18	
Председатель профкома	Фалилеева О.Ю.	31.10.18	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	31.10.18	

Версия 0. 1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 10:00
-------------	---