

	<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ</p>
СМК-ПП-2.2-28-2022	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
 «07 марта» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-ПП-2.2-28-2022

Версия 0.3

г. Улан-Удэ
 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	25.02.2022	<i>Т.А. Немчинова</i>

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Принято
на заседании Ученого
совета
Протокол № 7
от «25» февраля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОДАЧА, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	3
3. СОПОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	5
4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ) И УВЕДОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила зачета в ФГБОУ ВО ВСГИК (далее - Институт) результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 30.07.2020 г. №845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ФГБОУ ВО ВСГИК;
- иные локальные нормативные акты института.

1.3. Положение устанавливает процедуру проведения зачета на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

1.4. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.5. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора.

2. ПОДАЧА, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

2.2. Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

2.3. Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен предоставить:

- а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (Приложение 1);

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.02.2022 09:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию), в случае если в документе не указано общее количество часов по изученным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, необходимо предоставить выписку из учебного плана или копию учебного плана;

в) копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачёта).

2.4. Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

2.5. Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями, которые подлежат рассмотрению только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.6. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором о признании иностранного образования не требуется.

2.7. Документы, необходимые для зачёта, предоставляются обучающимся лично на кафедру, которая реализует соответствующую образовательную программу.

2.8. Документы, необходимые для зачёта, могут быть направлены на кафедру по электронной почте (адрес на официальном сайте института), в форме электронного пакета документов (каждый документ должен быть отдельным файлом в формате PDF).

2.9. Документы, необходимые для зачёта предоставляются лично или направляются по электронной почте:

- в течение 10 календарных дней от начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года (очной формы обучения);

- в течение 10 календарных дней от начала очередной зачетно-экзаменационной сессии (заочной формы обучения).

2.10. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были предоставлены (направлены) позднее установленного п.2.9. срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы предоставлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

2.11. Положением не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в пункте 2.3. настоящего положения.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

3. СОПОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет производится при установлении соответствия.

3.2. С целью установления соответствия можно проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией.

3.4. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя — заведующего кафедрой выпускающей кафедры или руководителя образовательной программы. В целях согласования результатов пройденного обучения в состав комиссии включаются научно-педагогические работники обеспечивающих кафедр (заведующий кафедрой или лицо делегируемое им).

3.5. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один календарный год, проект приказа вносит учебно-методическое управление.

3.6. Аттестационная комиссия самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, количества академических часов (зачетных единиц) на изучение учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня.

3.7. С целью установления соответствия результатов обучения аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при следующих условиях:

- а) наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включать соответствующее наименование;
- б) совпадают наименование и тип практики;
- в) объем пройденного обучения (в академических часах, зачетных единицах) дисциплин (модулей), (в неделях) практик должен составлять не менее 70% объема соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- г) совпадают формы промежуточной аттестации.

3.8. В случаях если по результатам пройденного обучения формой промежуточной аттестации является экзамен, а в осваиваемой образовательной программе в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то засчитывается зачет;

3.9. При наличии разницы в объеме дисциплины и формах промежуточной аттестации (по результатам пройденного обучения формой промежуточной аттестации является зачет, а по осваиваемой образовательной программе формой промежуточной аттестации - экзамен), проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета.

3.11. Результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. При наличии предыдущего профильного образования, аттестационная комиссия может принять решение о зачете специальных дисциплин.

3.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ) И УВЕДОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется протокол о зачете результатов пройденного обучения (Приложение 2).

4.2. Процедура зачета результатов пройденного обучения должна быть проведена до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4.3. На основании протокола аттестационной комиссии, формируется отдельная зачетно-экзаменационная ведомость о зачете обучающихся.

4.4. Диспетчер деканата вносит результаты зачета пройденного обучения на основании протокола аттестационной комиссии в отдельную зачетно-экзаменационную ведомость о зачете и зачётную книжку обучающегося в соответствии с учебным планом.

4.5. Записи в зачетно-экзаменационной ведомости вносятся следующим образом:

- в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение по 5-ти балльной шкале;

- в графе «Подпись преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии «*протокол от* «__» _____ **20__ г. №__**» и ставится подпись диспетчера деканата.

4.6. Записи в зачетную книжку вносятся следующим образом:

- в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы которую осваивает обучающийся;

- в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах и зачётных единицах;

- в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение по 5-ти балльной шкале;

- в графе «Дата сдачи» записывается дата заседания аттестационной комиссии;

- в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись диспетчера деканата;

- в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии «*протокол от* «__» _____ **20__ г. №__**».

4.7. Результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося заведующим кафедрой или преподавателем, проводившим оценивание.

4.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном порядке.

4.9. Выписка из приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, экземпляр утвержденного и подписанного индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр индивидуального

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

учебного плана выдается обучающемуся.

4.10. Протоколы аттестационной комиссии хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

4.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (отсутствие соответствующих дисциплин, разница в наименованиях дисциплин), аттестационная комиссия принимает решение отказать обучающемуся в зачете.

4.12. Решение об отказе с обоснованием причин отказа, в течение трех рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа направляется обучающемуся (Приложение 3).

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Приложение 1
Форма заявления о зачете ранее пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО ВСГИК

Ф.И.О

Ф.И.О. обучающегося

наименование факультета

группа _____,
направление подготовки (специальность)

направленность (профиль)/специализация

форма обучения _____

Телефон _____

E-mail _____

почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения по образовательной программе (ее части) _____

наименование образовательной программы

в связи с ранее освоенной мной образовательной программой (ее части) _____

наименование образовательной программы

В _____

полное наименование образовательной организации

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- ...

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(Ф.И.О. обучающегося) / (подпись)

Заявление и документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(Ф.И.О.) / (подпись)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Приложение 2
Форма протокола заседания
аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор по УВР
ФГБОУ ВО ВСГИК

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

факультет: _____
кафедра: _____

Присутствовали:

Председатель: _____ – зав. кафедрой.

Члены: _____, _____, _____

ПОВЕСТКА: об установлении соответствия результатов пройденного обучения и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

СЛУШАЛИ: Заявление обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

о зачете результатов обучения по образовательной программе (ее части) _____

наименование образовательной программы

в связи с ранее освоенной образовательной программой (ее части) _____

наименование образовательной программы

в _____

полное наименование образовательной организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В аттестационную комиссию предоставлены документы:

1.

2.

...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основе анализа предоставленных документов, произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы: _____
направленность/профиль

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

(направления подготовки/специальность)

(очная, заочная, ускоренное обучение) форма обучения

№	Наименование дисциплин по учебному плану ФГБОУ ВО ВСГИК Наименование дисциплин из документа о предыдущем образовании	Количество часов / ЗЕТ по уч. плану ФГБОУ ВО ВСГИК (всего)	Кол-во часов / ЗЕТ из документа о предыдущем образовании (всего)	Итоговый контроль по учебному плану ФГБОУ ВО ВСГИК	Итоговый контроль из документа о предыдущем образовании
1.					
2.					

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «___» _____ 20___ г.

№	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

3. Перевести обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) обучающегося
на обучение по индивидуальному учебному плану образовательной программы: _____
направленность(профиль) _____
(направления подготовки/специальность) _____
курс, (очная, заочная, ускоренное обучение) форма обучения _____

на _____ основе.
(бюджетной/договорной)

СОГЛАСОВАНО:

Члены комиссии

Председатель комиссии:

Секретарь

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

Приложение 3
Форма решения об отказе

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО ВСГИК)

РЕШЕНИЕ
аттестационной комиссии об отказе обучающему в зачете

«__» _____ 20__ г. № _____
г. Улан-Удэ

Уважаемый (-ая) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

На основе предоставленных документов _____

документ об образовании, справка о периоде обучения или иные документы

дата выдачи и регистрационный номер документа, полное наименование образовательной организации, выдавшей документ

Аттестационной комиссией проведена процедура установления соответствия требованиям, учитываемых при проведении зачета результатов обучения, в ходе которой установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

наименование образовательной программы

Обучающемуся _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

не может быть произведен зачет в связи с _____

обоснование отказа в зачете результатов обучения

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 12
	ПП о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ Дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответ- ственного лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	25.02.22	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.02.22	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	25.02.22	
Декан ФМиХИ	Степанова С.Г.	25.02.22	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	25.02.22	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	25.02.22	
Председатель профсоюзного комитета	Фалилеева О.Ю.	25.02.22	
Председатель ССУ	Копылова К.А.	25.02.22	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	25.02.2022	