

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.2 Управление образовательной средой</p>
<p>СМК-ПП-3.2-25-2024</p>	<p>ПП о конкурсе «Преподаватель года»</p>

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК  
 Е.Ю.Перова  
« 01 »  2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «Преподаватель года»**

СМК-ПП-3.2-25-2024

Версия 0.3

Улан-Удэ  
2024

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	01.08.2024	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 2  
от «27» сентября 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ .....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ.....	3
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА .....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	15

## НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:  
**Положение о конкурсе «Преподаватель года».**

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс «Преподаватель года» (далее по тексту - конкурс) проводится в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее по тексту – ВСГИК) с целью повышения уровня профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава института, совершенствования методики преподавания, внедрения лучших инновационных образовательных технологий, обмена педагогическим опытом.

1.2. Основные задачи конкурса:

- формирование внутренней независимой оценки качества образования;
- повышение качества научно-методической и учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- стимулирование профессионального, личностного роста преподавателя и его инновационной деятельности;
- внедрение в образовательный процесс лучших методик, современных образовательных технологий;
- создание условий для реализации творческого потенциала профессорско-преподавательского состава института;
- удовлетворение потребности преподавателя в общественном признании и самореализации.

1.3. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях организации конкурса приказом ректором создается организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет) из числа представителей факультетов и административно-управленческих структурных подразделений (центр заочного и дополнительного образования, учебно-методическое управление, отдел кадров, отдел подготовки кадров высшей квалификации и др.) и определяются сроки проведения конкурса.

2.2. Оргкомитет создается на период проведения конкурса и руководствуется настоящим положением.

2.3. Деятельность Оргкомитета конкурса включает в себя:

- определение состава и регламента работы конкурсной комиссии;
- подготовку организационной документации, обеспечивающей процедуру конкурса;
- организацию и проведение конкурса и каждого из его этапов;
- подведение итогов конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей конкурса;
- обеспечение информационного сопровождения конкурса.

2.4. В целях проведения конкурса Оргкомитет формирует конкурсную комиссию из числа членов Методического совета ВСГИК, из числа НПР с большим опытом учебно-методической работы и работников административно-управленческого персонала. Состав конкурсной комиссии утверждается протоколом заседания Оргкомитета.

2.5. Члены конкурсной комиссии посещают и оценивают все открытые конкурсные занятия, рассматривают портфолио участников конкурса, заполняют бланки оценочных листов. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии по объективным причинам, открытые конкурсные занятия могут быть оценены по видеозаписи.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

2.6. Члены конкурсной комиссии вправе внести в оценочный лист дополнительные критерии. В этом случае данное положение должно быть зафиксировано в протоколе как решение конкурсной комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии не подлежит пересмотру. Апелляция не предусматривается.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе принимают участие преподаватели института независимо от стажа преподавательской деятельности в вузе.

3.2. Основанием для участия в конкурсе является высокий профессиональный уровень преподавателя, успешное использование традиционных и инновационных методик преподавания, наличие особых достижений обучающихся преподавателя, выдвигаемого на конкурс, рекомендация кафедры/отделения и личное согласие преподавателя.

3.3. Решение о выдвижении кандидатур участников конкурса принимается на заседании кафедры, оформляется протоколом.

3.4. Конкурсная документация участника конкурса включает:

3.4.1. *Документы, предоставляемые конкурсантом:* заявка на участие в конкурсе (приложение 1), график открытых конкурсных занятий (приложение 2), портфолио личных профессиональных достижений (приложение 3); достижения участников конкурса рассматриваются за последние 3 года.

3.4.2. *Документы, формируемые по конкурсанту конкурсной комиссией:* оценочные листы (приложение 4), протоколы конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная документация, указанная в п. 3.4.1. принимается Оргкомитетом в строго установленные сроки. Конкурсная документация, указанная в п. 3.4.2 сдается конкурсной комиссией в УМУ после выхода приказа ректора о завершении конкурса.

3.6. Участник конкурса, подавший заявку, разрабатывает учебно-методическую документацию по конкурсным открытым занятиям: план-конспект и учебно-наглядные и другие материалы на усмотрение конкурсанта. Учебно-методическая документация предоставляется перед конкурсными занятием членам конкурсной комиссии.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится один раз в три года в течение календарного года. Церемония награждения победителей конкурса проводится в рамках празднования Дня преподавателя высшей школы.

4.2. Конкурс проводится по номинациям:

- обязательные - по должностям научно-педагогических работников: «Лучший профессор», «Лучший доцент», «Лучший старший преподаватель», «Лучший преподаватель».

- по иным номинациям, которые могут быть предложены и утверждены по решению конкурсной комиссии с учетом поступивших на конкурс заявок и по результатам состоявшегося конкурса (не более трех): «Дебют года», «Преподаватель-исследователь», «Лучший в дистанционных образовательных технологиях» и т.п.

4.3. Решение об иных номинациях оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.4. Этапы конкурса:

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

- первый этап: формирование и утверждение состава организационного комитета конкурса, конкурсной комиссии, состава участников конкурса;

- второй этап: формирование графика открытых конкурсных занятий, подготовка оценочных бланков и иных документов для работы членов конкурсной комиссии;

- третий этап: проведение открытых конкурсных занятий участниками конкурса; организация работы конкурсной комиссии по оценке конкурсных занятий и портфолио участника конкурса;

- четвертый этап: подведение итогов конкурса; организация церемонии награждения победителей.

4.5. Меры поощрения победителей определяет организационный комитет.

4.6. Церемония награждения проходит на заседании Ученого совета ВСГИК, а также может проходить как самостоятельное мероприятие.

4.7. В рамках конкурса предусмотрена видеозапись всех открытых конкурсных занятий.

4.8. Документацию конкурса конкурсная комиссия передает в учебно-методическое управление. Документация хранится в учебно-методическом управлении в течение одного года после его проведения, после чего возвращаются участнику конкурса.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 1

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе «Преподаватель года»**  
**в номинации \_\_\_\_\_**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Ученая степень \_\_\_\_\_
3. Ученое звание \_\_\_\_\_
4. Должность \_\_\_\_\_
5. Кафедра \_\_\_\_\_
6. Преподаваемые дисциплины:  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,
7. Контактная информация (e-mail, тел.): \_\_\_\_\_
8. С условиями конкурса, изложенными в Положении о конкурсе «Преподаватель года» ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)/подпись

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 2

### График конкурсных открытых занятий

Ф.И.О. участника конкурса: \_\_\_\_\_

Дисциплина	Тема открытого занятия	Вид занятия * (Лекция, семинарское занятие, практическое занятие и др.)	Группа	Дата	Время	Аудитория

\* Участники конкурса проводят два занятия (лекция, семинарское/практическое занятие)

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 3

Структура и требование к портфолио участника конкурса

**ПОРТФОЛИО**  
**участника конкурса «Преподаватель года»**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

1. Структурное подразделение: \_\_\_\_\_
  2. Должность: \_\_\_\_\_
  3. Учёная степень: \_\_\_\_\_
  4. Учёное звание: \_\_\_\_\_
  5. Педагогический стаж \_\_\_\_\_
  6. Преподаваемые дисциплины: \_\_\_\_\_
- 
7. Авторские учебно-методические разработки и учебные издания \_\_\_\_\_
- 
8. Участие в организации и проведении научных/научно-методических и иных мероприятий, связанных с преподавательской деятельностью: \_\_\_\_\_
- 
9. Научные публикации (список публикаций) \_\_\_\_\_
- 
10. Подготовка кадров высшей квалификации (Ф.И.О. аспирантов/докторантов защитивших диссертации на соискание ученой степени/ для творческих кафедр – подготовка лауреатов творческих профессиональных конкурсов по профилю читаемых дисциплин и профилю ОП (Ф.И.О., конкурс) \_\_\_\_\_
- 
11. Руководство НИРС/ТИРС (достижения обучающихся: публикации, призовые места в конкурсах, награды и др.) \_\_\_\_\_
- 
12. Участие в разработке и издании учебно-методической литературы (учебники, учебные и учебно-методические пособия, иные учебные издания) \_\_\_\_\_
- 
13. Результаты общественно-значимой работы в вузе (работа в советах вуза, в составе комиссий и т.п.) \_\_\_\_\_
- 
14. Повышение квалификации по профилю образовательной программы и читаемым дисциплинам (перечень пройденных курсов повышения квалификации, программ переподготовки с приложением копий документов) \_\_\_\_\_
- 
15. Награды \_\_\_\_\_

Личная подпись участника \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

Приложение 4  
Оценочные листы

**КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА»**  
Оценочный лист лекционного занятия

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели оценки открытого занятия	Баллы (1-10)
1.	Готовность преподавателя к занятию: наличие плана лекции, дидактического раздаточного материала	
2.	Рациональность организации лекционного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения лекционного материала в соответствии с планом	
3.	Наличие и правильность формулировки учебных целей и задач и их соответствие теме лекционного занятия	
4.	Соответствие выбранных средств/методов/форм обучения цели и задачам лекции	
5.	Актуальность и новизна материалов, приводимых в качестве примеров	
6.	Наличие необходимых пояснений к основным положениям, изложенным на лекционном занятии	
7.	Методическая состоятельность курса (оценка используемых методик, системы контроля, соответствие принципам вариативности и пр.)	
8.	Связь теоретического материала с примерами из практики	
9.	Точность формулировок, чёткость, ясность, доступность для обучающегося лекционного материала.	
10.	Наличие наглядности (электронная презентация, таблицы, графики, иллюстрации и др.)	
11.	Отсутствие ошибок в изложении лекционного материала	
12.	Оригинальность формы проведения лекционного занятия	
13.	Обратная связь: мотивация деятельности обучающихся, наличие взаимодействия обучающихся с преподавателем	
14.	Результативность занятия: соответствие достигнутых результатов поставленным цели и задачам, подведение итогов, организация оценивания	
15.	Общая культура конкурсанта (культура речи, культура поведения и внешнего вида)	
	<b>Итого:</b>	

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

## КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА»

Оценочный лист семинарского занятия

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели оценки открытого занятия	Баллы (1-10)
1.	Готовность преподавателя к занятию: наличие плана учебного занятия, дидактического раздаточного материала	
2.	Рациональность организации учебного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения материала в соответствии с планом учебного занятия	
3.	Наличие и правильность формулировки учебных целей и задач и их соответствие теме учебного занятия	
4.	Соответствие содержания учебного занятия рабочей программе дисциплины, учебному плану и требованиям ФГОС ВО	
5.	Соответствие выбранных средств/методов/форм обучения цели и задачам учебного занятия.	
6.	Актуальность и новизна материалов, приводимых в качестве примеров, современность практических заданий и упражнений.	
7.	Наличие необходимых пояснений к упражнениям, задачам, тестам.	
8.	Методическая состоятельность курса (оценка используемых методик, системы контроля, соответствие принципам вариативности и пр.)	
9.	Связь теоретического материала с примерами и практическими заданиями.	
10.	Точность формулировок, чёткость, ясность, доступность для обучающегося излагаемого учебного материала.	
11.	Наличие наглядности (электронная презентация, таблицы, графики, иллюстрации и др.)	
12.	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов	
13.	Оригинальность формы проведения занятия	
14.	Обратная связь: мотивация деятельности обучающихся, организация взаимодействия обучающихся в рамках занятия	
15.	Результативность занятия: соответствие достигнутых результатов цели и задачам занятия, подведение итогов, организация оценивания.	
16.	Общая культура конкурсанта (культура речи, культура поведения и внешнего вида)	
	<b>Итого:</b>	

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

## КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА»

Оценочный лист практического занятия

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вид занятия – практическое занятие

№	Критерии и показатели оценки открытого занятия	Баллы (1-10)
1.	Готовность преподавателя к занятию: наличие плана практического занятия, дидактического раздаточного материала	
2.	Рациональность организации учебного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения материала в соответствии с планом учебного занятия	
3.	Наличие и правильность формулировки учебных целей и задач и их соответствие теме учебного занятия	
4.	Соответствие содержания учебного занятия рабочей программе дисциплины	
5.	Соответствие выбранных средств/методов/форм обучения цели и задачам учебного занятия.	
6.	Актуальность и новизна материалов, приводимых в качестве примеров, современность практических заданий и упражнений.	
7.	Наличие необходимых пояснений к упражнениям, задачам, тестам.	
8.	Методическая состоятельность курса (оценка используемых методик, системы контроля, соответствие принципам вариативности и пр.)	
9.	Связь теоретического материала с примерами и практическими заданиями.	
10.	Точность формулировок, чёткость, ясность, доступность для обучающегося излагаемого учебного материала.	
11.	Наличие наглядности (электронная презентация, таблицы, графики, иллюстрации и др.)	
12.	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов	
13.	Оригинальность формы проведения практического занятия	
14.	Обратная связь: мотивация деятельности обучающихся, организация взаимодействия обучающихся в рамках занятия	
15.	Результативность практического занятия: соответствие достигнутых результатов цели и задачам занятия, подведение итогов, организация оценивания.	
16.	Общая культура конкурсанта (культура речи, культура поведения и внешнего вида)	
	<b>Итого:</b>	

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

## КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА»

оценочный лист открытого конкурсного занятия с применением дистанционных образовательных технологий

(для номинации: «Лучший в дистанционных образовательных технологиях»)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекция, семинар, практическое, индивидуальное): \_\_\_\_\_

№	Критерии и показатели оценки открытого занятия	Баллы (1-10)
1.	Готовность преподавателя к занятию: наличие плана учебного занятия, дидактического раздаточного материала	
2.	Рациональность организации учебного занятия: целесообразное распределение времени занятия, логика изложения материала	
3.	Наличие и правильность формулировки учебных целей и задач и их соответствие теме учебного занятия	
4.	Соответствие содержания учебного занятия рабочей программе дисциплины	
5.	Соответствие выбранных средств/методов/форм обучения цели и задачам учебного занятия.	
6.	Актуальность и новизна материалов, приводимых в качестве примеров, современность практических заданий и упражнений.	
7.	Наличие необходимых пояснений к упражнениям, задачам, тестам.	
8.	Методическая состоятельность курса (оценка используемых методик, системы контроля, соответствие принципам вариативности и пр.)	
9.	Связь теоретического материала с примерами и практическими заданиями.	
10.	Точность формулировок, чёткость, ясность, доступность для обучающегося излагаемого учебного материала.	
11.	Наличие наглядности (электронная презентация, таблицы, графики, илл и др.)	
12.	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов	
13.	Оригинальность формы проведения занятия	
14.	Обратная связь: мотивация деятельности обучающихся, организация взаимодействия обучающихся в рамках занятия	
15.	Результативность занятия: соответствие достигнутых результатов цели и задачам занятия, подведение итогов, организация оценивания.	
16.	Общая культура конкурсанта (культура речи, культура поведения и внешнего вида)	
<b>Оценка уровня владения дистанционными образовательными технологиями</b>		
17.	Использование дистанционных обучающих технологий Moodle, видеоконференцсвязи, e-mail сервисов совместного формирования документа, социальные сети (группы) VK, Viber и др.	
18.	Владение методикой дистанционного преподавания (соответствие выбранных методик при проведении курса заявленным в программе целям, задачам курса, компетенциям для формирования, заданиям, а также описанным этапам реализации курса):	
19.	Организационная деятельность при проведении дистанционного курса (способность к планированию дистанционного учебного процесса с	
Версия 0.3	Дата и время распечатки: 27.09.2024 09:30	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

	учетом форм и методов контроля, созданию организационной документации курса	
20.	Анализ архива документов проведенного дистанционного курса (стенограммы форумов, чатов, видеозаписи, рецензированные работы, переписка и др.)	
21.	Наличие необходимого организационно-методического сопровождения курса (расписание вебинаров, консультаций и т.д., наличие инструкций по обучению на курсе, наличие раздела «Новости» в структуре курса, каталога ссылок и иной информации).	
22.	Наличие электронного учебно-методического обеспечения (ЭУМКД)	
23.	Использование интерактивных технологий взаимодействия «преподаватель-обучающийся» – форум, e-mail, блоги, группы в соц. сетях, skype и др.	
24.	Комфортность курса для пользователя (ясность, дружелюбность, удобство навигации, простота использования и др.).	
	<b>Всего:</b>	
	<b>Итого:</b>	

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

## КОНКУРС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГОДА»

Оценочный лист портфолио участника конкурса

Ф.И.О.	Общие сведения (соответствие ученой степени, ученого звания, стажа, наличие наград и поощрений, наличие повышения квалификации)	Учебная и учебно-методическая деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Общественная деятельность	Общая сумма баллов	Примечание (дополнительно указывается мнение члена конкурсной комиссии)
	<i>1-10 баллов</i>	<i>1-10 баллов</i>	<i>1-10 баллов</i>	<i>1-10 баллов</i>		
<b>«Лучший старший преподаватель»</b>						
<b>«Лучший доцент»</b>						
<b>«Лучший профессор»</b>						

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 15 из 15
	ПП о конкурсе «Преподаватель года»	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответ. лица

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	24.09.24	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	27.09.24	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	27.09.24	
Начальник ОК	Трифонов А.А.	27.09.24	
Начальник ЮО	Шагланов П.К.	27.09.24	
Декан ФИС	Мордвина Т.Н.	27.09.24	
Декан ФМХИ	Шаренда О.Г.	27.09.24	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	27.09.24	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	27.09.24	
Председатель совета студенческого самоуправления	Тушемилов Н.А.	27.09.24	
Председатель первичной профсоюзной организации	Нелюбина Г.Л.	27.09.24	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	27.09.24	