

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом</p>
СМК-ПП-3.1-17-2024	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
 «27» июля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-ПП-3.1-17-2024

Версия 0.2

Улан-Удэ
 2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ОК	Трифорова А.А.	26.06.24	<i>А.А. Трифорова</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.2 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 12
от «26» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ	3
3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование документа: **Положение о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.**

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.3 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия работы конкурсной комиссии, перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (в ред. Приказ Минтруда РФ от 25.01.2023 № 39н);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Законодательными актами Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;
- Коллективным договором ВСГИК от 20.01.2023 года;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными документами Института.

1.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Главной целью конкурсной комиссии является повышение эффективности отбора педагогических работников для формирования качественного кадрового состава профессорско-преподавательского коллектива ФГБОУ ВО ВСГИК.

2.2. Для достижения поставленной цели конкурсная комиссия решает следующие задачи:

- анализирует и обрабатывает предоставленные документы претендентов на замещение педагогической должности в соответствии с квалификационными требованиями, обеспечивает объективность оценки личных результатов учебной, методической, научной, воспитательной и общественной деятельности претендентов;
- формирует рекомендации по срокам заключения трудового договора.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.4 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора института ежегодно в начале учебного года.

Председателем конкурсной комиссии назначается проректор по учебной и воспитательной работе.

В состав конкурсной комиссии входят:

- проректор по научной работе;
- проректор по творческой деятельности;
- деканы факультетов;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник отдела кадров;
- представители от факультетов, избранные на советах факультетов;
- представитель планово-финансового управления;
- председатель профсоюзного комитета.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет:

- организацию и порядок проведения заседаний конкурсной комиссии института;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- ведет личный прием претендентов на должности педагогических работников;
- обеспечивает благоприятную обстановку для объективного и доброжелательного обсуждения претендентов на должность ППС.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- делает выписки из протоколов заседаний комиссии для конкурсного дела претендентов на педагогические должности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия работает под руководством председателя комиссии. При его отсутствии заседание проводит один из проректоров.

4.2. Деканы факультетов передают документы претендента на должность ППС для рассмотрения конкурсной комиссией не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4.3. Комиссия может приглашать на свои заседания претендентов на должность ППС, а также, при необходимости, заведующего кафедрой.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

4.5. Голосование членов конкурсной комиссии проводится открытым голосованием.

4.6. Решение конкурсной комиссии института считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии института является решающим. При обсуждении претендента на должность педагогического работника, являющегося членом конкурсной комиссии института, указанный претендент не участвует в голосовании по собственной кандидатуре.

4.7. Комиссия рассматривает представленные претендентом документы на должность педагогического работника и дает свои рекомендации по сроку заключения трудового договора.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.5 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

4.8. Решение конкурсной комиссии института оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.9. Председатель комиссии представляет документы претендента с выпиской из протокола заседания конкурсной комиссии с рекомендацией комиссии на заседании Ученого совета.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.6 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

г. Улан-Удэ

от _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: ____ чел из ____ членов конкурсной комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ: Заявление _____ о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Ученому совету допустить _____ к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры и заключить трудовой договор сроком _____.

Голосование: за _____, против _____, возд. _____

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.7 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

Приложение 2

Министерство культуры Российской Федерации
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ВЫПИСКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ ИЗ ПРОТОКОЛА
 конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических
 работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

г. Улан-Удэ

от _____ 20__ г.

№ _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Наименование вакантной должности, кафедры _____
4. Занимаемая должность до конкурса _____
5. Общий трудовой стаж (лет) _____, стаж педагогической работы в вузе _____
6. Что и когда закончил, специальность _____
7. Ученая степень _____
8. Ученое звание _____
9. Почетное звание, лауреат, член союза и др.(дата) _____
10. Дата прохождения курсов повышения квалификации за последние 3 года (где, количество часов) _____
11. Заключение комиссии:
 - 11.1. - **рекомендовать** ученому совета вуза _____ на
фамилия, инициалы претендента
 должность _____
 - 11.2. заключить трудовой договор с _____ по _____
 - 11.3. количество голосов: за _____ против _____ воздерж. _____
 - 11.4. - **не рекомендовать** ученому совету вуза _____ на
фамилия, инициалы претендента
 должность _____
 - 11.5. количество голосов за _____ против _____ воздерж. _____
12. Рекомендации комиссии претенденту: _____

Председатель конкурсной комиссии _____

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:20
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.8 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Копию заключения конкурсной комиссии из протокола № _____ от _____ г. получил/а/ :

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

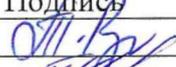
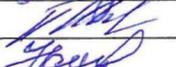
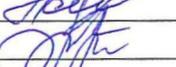
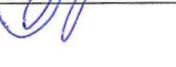
фамилия, инициалы

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.9 из 9
	ПП о конкурсной комиссии по порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	26.06.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	26.06.24	
Председатель профкома	Нелюбина Г.Л.	26.06.24	
Начальник ОМК	Миронова Л.В.	26.06.24	

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:20
------------	---