

	<p>Министерство культуры РФ          ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»          2. Основные процессы          2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ</p>
*СМК-ПП-2.2-16-2021	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК  
*Е.Ю. Перова*  
 27.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)**

СМК-ПП-2.2-16-2021

Версия 0.4

Улан-Удэ  
 2021

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработали	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	27.01.2021	<i>Т.А. Немчинова</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 6  
от «27» января 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ .....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
Приложение 1. Макет рабочей программы практики.....	8
Приложение 2. Макет ФОС к рабочей программе практики .....	16
Приложение 3. Макет методических рекомендаций к рабочей программе практики.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	25
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	25

## НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование документа: **Положение о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).**

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – рабочая программа практики) в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт) и является обязательным для структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность в Институте.

1.2. Нормативную базу Положения составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- федеральный порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»,
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по реализуемым в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» образовательным программам,
- иные федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,
- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и иные локальные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс и порядок проведения практики в Институте.

1.3. Рабочая программа практики – нормативный документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Рабочая программа практики определяет объем, содержание, порядок организации и проведения практики, формы текущего и промежуточного контроля, формы отчетности, а также особенности проведения практики с учетом специфики направления подготовки/специальности, направленности (профиля)/специализации образовательной программы и содержания будущей профессиональной деятельности.

1.4. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, реализующей образовательную программу, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, содержанием основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком и на основании настоящего Положения.

1.5. Рабочая программа практики доводится до сведения обучающихся до начала практики.

1.6. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. При разработке образовательной программы разработчик включает в учебный план типы практики в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа и с учетом ее направленности (профиля)/специализации.

2.2. При разработке рабочей программы практики следует учитывать, что практика - это компонент образовательной программы, осваиваемый обучающимися в форме практической подготовки, предусматривающий выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Программа должна:

- определять цель и задачи прохождения практики и обеспечивать необходимую связь ее с соответствующими учебными дисциплинами и другими практиками, предусмотренными образовательной программой;

- определять объем практики в зачетных единицах, академических часах и неделях, в том числе самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой) в соответствии с учебным планом;

- содержать характеристику универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;

- отражать требования по организации, проведению и отчетности по практике.

2.4. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание на виды практики, способы (при наличии) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

- указанием места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики;

- содержание практики;

- указанием форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и методические материалы по практике (оформляются в виде приложения к РПП);

- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и материалы (на усмотрение разработчика).

2.5. В пояснительной записке указывается вид (тип) практики, способы (при наличии), форма проведения практики в строгом соответствии с образовательной программой и учебным планом. При наличии указывается на особенности проведения практики, с учетом специфики направленности программы/специализации. Далее идет описание цели и задач практики.

Цель практики должна быть соотнесена с общими целями образовательной программы в части закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Задачи практики в программе должны быть соотнесены с видами и задачами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и образовательной программой.

2.6. В разделе программы «Место практики в структуре ОПОП ВО» необходимо указать объем практики в строгом соответствии с учебным планом соответствующего года набора, а также дать описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями (учебными дисциплинами, другими практиками) учебного плана.

2.7. В раздел «Планируемые результаты обучения при прохождении практики» входит информация о компетенциях обучающегося, которые формируются на данном этапе освоения образовательной программы. Перечень компетенций следует указать в строгом соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, образовательной программой и учебным планом.

При разработке рабочей программы практики разработчик на свое усмотрение, исходя из логики учебного плана и места практики в его структуре, определяет перечень формируемых в рамках практики компетенций, при этом, наряду с универсальными и общепрофессиональными компетенциями, профессиональные компетенции на учебной практике закрепляются не менее одной, на производственной практике рекомендуется закреплять более широкий набор профессиональных компетенций.

В соответствии с задачами производственной (преддипломной) практики, за этой практикой закрепляются те компетенции, сформированность которых будет проверяться на ГИА в части ВКР.

2.8. Раздел «Структура и содержание практики» включает характеристику основных видов работ и перечень индивидуальных заданий, выполняемых в соответствии программой практики, включая задания для самостоятельной работы.

Обязательным является включение пункта, указывающие, что все виды работ, предусмотренных программой практики, выполняются в форме практической подготовки в соответствии с направленностью (профилем)/специализацией образовательной программы и содержанием будущей профессиональной деятельности.

2.9. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения практики». В разделе дается характеристика планируемых результатов освоения компетенций с указанием основных показателей и форм текущего контроля.

Фонд оценочных средств по практике и методические рекомендации по практике оформляются приложением к программе практики.

2.10. Раздел «Учебно-методическое обеспечение практики» состоит из соответствующих подразделов:

- список литературы,
- перечень электронных ресурсов,
- перечень программного обеспечения.

2.11. В раздел «Материально-техническое обеспечение практики» дается краткая характеристика материально-технических ресурсов профильных организаций, являющихся базами практик, а также указываются специализированные учебные/творческие лаборатории и иные учебные специализированные аудитории института, учебное (мультимедийное, музыкальное и т.д.) оборудование, которое используется для выполнения заданий рабочей программы практики при ее прохождении в структурном подразделении Института.

2.12. Раздел «Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является обязательным в рабочей программе практики. В

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

раздел включается информация о наличии специальных условий для прохождения практики.

2.13. В разделе «Требования к отчетным документам обучающегося по практике» указывается перечень документов, который обучающийся обязан подготовить на завершающем этапе прохождения практики и сдать руководителю до итоговой конференции, но не позднее последнего рабочего дня практики, для получения допуска.

2.14. Рабочая программа практики в качестве приложения содержит фонд оценочных средств и методические рекомендации по практике. На усмотрение разработчика в РПП могут быть включены иные методические материалы.

2.15. К рабочей программе практики разрабатывается аннотация РПП, которая полностью отвечает содержанию программы соответствующего года набора и подлежит размещению на официальном сайте института.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

3.1. Решение о разработке рабочей программы практики (преподаватель основных профессиональных дисциплин, коллектив преподавателей кафедры, преподаватели, привлеченные и числа работодателей, чья профессиональная деятельность связана с направленностью (профилем) образовательной программы) принимает выпускающая кафедра.

3.2. Автор-разработчик рабочей программы практики несет ответственность за соответствие содержания программы нормативно-правовым документам, регламентирующим порядок организации и проведения практики по программам высшего образования, а также требованиям ФГОС ВО, образовательной программе, учебному плану.

3.3. Выпускающая кафедра организует обсуждение рабочей программы практики, дает оценку, выносит замечания и предложения по доработке (при необходимости), утверждает при отсутствии замечаний. Утверждение рабочей программы практики заверяется подписью заведующего кафедрой.

3.4. В целях внешней оценки качества образовательной программы рабочая программа практики (или комплект рабочих программ практики по образовательной программе) должен быть направлен на внешнее рецензирование/экспертизу в профильные организации. Рецензия/заключение (при наличии) оформляется приложением образовательной программе.

3.5. На рабочие программы практик, в т.ч. фонд оценочных средств и методические материалы распространяются все требования, предъявляемые к процедурам рассмотрения, утверждения и обновления учебно-методической документации ОПОП ВО, реализуемых в Институте.

3.6. Основанием для внесения изменений в РПП могут быть:

- изменений федеральной нормативно-правовой базы высшего образования и локальных документов, регламентирующих порядок освоения ОПОП ВО, организации и проведения практики и практической подготовки;
- предложения руководителей практики от Института и от профильной организации;
- необходимость внесения изменений с учетом изменений в науке, технике и технологиях в конкретной области знаний (требования ФГОС ВО по всем направлениям подготовки/специальностям).

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

4.1. Текст рабочей программы практики должен быть кратким, четким, понятным, исключая разночтения. Термины и определения должны соответствовать нормативно-правовой базе высшего образования, ФГОС ВО, а также быть общепринятыми в научной и специальной литературе.

4.2. Рабочая программа практики оформляется в печатном виде (формат А4, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, отступ/абзац – 1,25 см., в текстовом редакторе Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman).

4.3. Все требования, предъявляемые к правилам хранения учебно-методической документации ОПОП ВО, реализуемых в Институте, распространяются на рабочие программы практик.

4.4. Рабочая программа практики является частью комплекта документов ОПОП ВО, оформляется в печатном виде и (или) электронном виде. Рабочая программа практики, в т.ч. аннотация РПП, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации»-«Образование».

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 1. Макет рабочей программы практики



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(код и наименование практики)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
(специальность)

\_\_\_\_\_ *(цифр и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль)  
подготовки:

\_\_\_\_\_ *(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

\_\_\_\_\_ *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

Год начала подготовки: 20\_\_ г.

Улан-Удэ

20\_\_ г.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---



ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик (и): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Практика:** \_\_\_\_\_ (вид (тип), наименование) является обязательной составляющей образовательной программы « \_\_\_\_\_ » по направлению подготовки: \_\_\_\_\_, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика выполняется полностью в форме практической подготовки.

**Период проведения практики:** \_\_\_\_\_.

**Форма проведения практики:** \_\_\_\_\_.

**Способ проведения практики:** \_\_\_\_\_.

**Целью** практики является \_\_\_\_\_ ( формулируется цель, исходя из совокупности формируемых данной практикой компетенций и типов задач профессиональной деятельности, закрепленных за образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО).

**Задачи** практики:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

(формулируются несколько основных задач, решение которых позволяет достичь цель практики, и которые отвечают содержанию программы практики)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с учебными дисциплинами и другими практиками учебного плана: (указываются дисциплины, на освоении которых базируется рассматриваемая практика, **дисциплины, практики, которые формируют те же компетенции, что и данная практика, а также дисциплины, практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения практики; указывается на место в практики в процессе поэтапного формирования закрепленных за данной практикой компетенции; при формулировке пункта см. документ – «матрица компетенций по ОП».**

2.2. Трудоемкость практики в соответствии с учебным планом:

индекс в учебном плане	наименование практики	курс	семестр	трудоемкость (в з.ед./неделях, в академ. часах)				
				форма контроля (зачет, зачет с оценкой)	объем практики в з.ед. /количество недель	всего часов	контактные часы	СРС

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции:

код компетенции	наименование компетенции
УК	
ОПК	
ПК	

*в таблицу включаются все компетенции, закрепленной за практикой согласно учебному плану.*

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.			
2.			
..			

4.2. Перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	формы текущего контроля
1.			
2.			
..			

*В п.4.2. дается примерный перечень индивидуальных заданий, которые выполняются обучающимися кроме основных заданий (см. п.4.1.)*

4.3. Виды работ, выполняемые в форме практической подготовки.

Все виды работ (основные виды работ и индивидуальные задания на практику), предусмотренные программой практики, выполняются в форме практической подготовки.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей программой практики предусмотрен текущий контроль результатов освоения компетенций в форме: *(далее перечисляются формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой практики)* \_\_\_\_\_.

Промежуточная аттестация: \_\_\_\_\_ (далее указать в соответствии с учебным планом – зачет или зачет с оценкой).

Итоговая конференция по практике проходит в форме: \_\_\_\_\_ (далее указывается на форму проведения итоговой конференции. Например: публичная защита отчета по практике на итоговой конференции/творческий показ/ презентация проекта (другие формы с учетом специфики направления подготовки и содержания рабочей программы практики).

Оценка результатов освоения практики производится в соответствии с установленной шкалой оценивания. Оценочные материалы по практике представлены в фонде оценочных средств, оформленном в качестве приложения к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Список литературы:

#### Например:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия

- 1.
- 2.
- 3.

Справочные издания

- 4.
- 5.

Нотные издания

- 6.
- 7.
- ...

Периодическая печать

- 10.
- 11.
- ...

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПП/кафедры

- 12.
- 13.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

### 6.2. Перечень электронных ресурсов

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
<b>Электронные библиотечные системы</b>		
1.		
...		
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1.		
2.		
...		

### 6.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
<b>Лицензионное ПО</b>		
1.		
2.		
..		
<b>Свободно распространяемое ПО</b>		
3.		
4.		
...		-

Рабочая программа практики, типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия, методические рекомендации размещены на [образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - http://cdo3.vsgaki.ru/](http://cdo3.vsgaki.ru/).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Базами практики являются структурные подразделения института: \_\_\_\_\_ (перечисляются какие, в т.ч. кафедры) и профильные организации: \_\_\_\_\_.

Профильная (профильные) организация/структурное подразделение включена(ы) в Сводный реестр профильных организаций и располагают необходимой материально-технической базой для выполнения обучающимися рабочей программы практики. Имеются паспорта профильной организации (профильных организаций). С профильными организациями заключены договоры о практической подготовке.

*(Далее раздел продолжается общей характеристикой профильных организаций/структурного подразделения с краткой информацией о материально-технической базе баз практик, ее соответствии задачам программы практики, соответствии профиля организации направленности (профилю)/специализации образовательной программы и видам профессиональной деятельности, которые осваиваются в рамках практики. Базы практики рассматриваем не в отношении фактически выбранных обучающимися баз практики, а относительно предлагаемых вузом баз практик для реализации ФГОС ВО).*

*В случае, если практика проводится в Институте на базе структурного подразделения, в разделе необходимо дать характеристику материально-технической базы структурного подразделения, его соответствие профилю образовательной*

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

*программы и возможностей использования ресурсов Института, необходимых для выполнения задач практики, формирования закрепленных за практикой компетенции и соответствующих образовательной программе.*

*Обращаем внимание на то, что кафедра может использовать в качестве базы практики учебные и творческие лаборатории не только созданные при своей кафедре, но и при других кафедрах (если эти лаборатории по содержанию деятельности и по ресурсам подходят для реализации программы практики и по согласованию с заведующим соответствующей кафедры и руководителем лаборатории).*

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, а также методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

*Далее следует дать краткую характеристику наличия специальных условий для прохождения практики согласно программе и с учетом специфики образовательной программы.*

*Раздел является обязательным и не зависит от наличия или отсутствия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики пакет отчетных документов, перечень которых установлен Положением о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и размещен в электронных ресурсах ВСГИК <http://www.vsgaki.ru/student/practice/> и <http://smk.vsgaki.ru/>.

К участию в итоговой конференции по практике обучающийся допускается только при наличии полного пакета отчетной документации.

По практике дополнительно устанавливаются следующие отчетные документы: \_\_\_\_\_

*(данный абзац вносится в рабочую программу практики для документального подтверждения выполненных в рамках практики работ. Например, видеозапись роли в спектакле, дизайн-проект и т.д.).*

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 15 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 2. Макет ФОС к рабочей программе практики



Министерство культуры Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
 (Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

*(код и наименование практики)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направление подготовки  
(специальность)

\_\_\_\_\_ *(цифр и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль)  
подготовки:

\_\_\_\_\_ *(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной программы

\_\_\_\_\_ *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

Год начала подготовки: 20\_\_ г.

Улан-Удэ

20\_\_ г.

Версия 0.4

Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05



ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, осваивающих практику: \_\_\_\_\_.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики и включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*На усмотрение разработчика пояснительная записка может содержать иные характеристики и пояснения по ФОС, позволяющие учесть специфику практики.*

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень дисциплин и практик, закрепленных за индикаторами достижения компетенций и результаты обучения, выраженные в знаниях, умениях и навыках (ЗУН), соотнесенные с индикаторами и формируемые в рамках каждой из дисциплин/практик				
			Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН	Код/ наименование дисциплины/практики/семестр /ЗУН

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. В ФГБОУ ВО ВСГИК знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене (при зачете с оценкой) по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал рабочей программы практики; демонстрирует отличное умение подготавливать отчетные материалы в текстовой форме и в формализованном виде; умеет исчерпывающе, последовательно и грамотно излагать полученные в процессе практики знания, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в отчетных материалах в соответствии с рабочей программой практики, в также при ответах на защите отчета по практике, может правильно применять теоретические положения и практические знания, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении поставленных задач.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал рабочей программы практики, но не знает отдельных деталей, допускает неточности в отчете по практике и в заданиях, предусмотренных рабочей программой практики. На защите отчет по практике допускает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, предусмотренного рабочей программой практики, большая часть заданий программы не выполнена без объективных причин; подготовил отчет по практике со значительными ошибками, допускает большие неточности на процедуре защиты отчета по практике, с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле по практике в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся освоил рабочую программу практики на достаточном уровне, умеет продемонстрировать полученные в процессе прохождения практики умения и навыки в рамках выполнения практических задач, навыки подготовки отчетной документации по практике, навыки публичной защиты/выступления, умения вести беседу по вопросам в рамках рабочей программы практики.

«Не зачтено» – обучающийся имеет значительные пробелы в раках материала, освоение которого предусмотрено рабочей программой практики, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

*(Критерии оценивания результатов практики могут быть дополнены и уточнены разработчиком).*

3.3. Соответствие шкалы оценивания уровню сформированности компетенции:

балл	уровень	оценка
2	низкий	неудовлетворительно
3	средний	удовлетворительно
4	выше среднего	хорошо
5	высокий	отлично

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 20 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Основные виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики	Оценочные средства текущего контроля		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			наименование	форма представления	наименование	форма представления
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
..						

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества			Стр. 21 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)			

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

*В данном пункте дается описание оценочных средств, которые использует преподаватель и процедуры оценивания в соответствии с установленной шкалой.*

*В раздел в качестве примера представлены несколько оценочных средств. Разработчику необходимо в разделе описать процедуру оценивания формирования компетенции (или ее части) на данном этапе освоения образовательной программы (т.е. на этапе данной практики) с учетом всех оценочных средств, которые предусмотрены в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.*

*Набор оценочных средств определяется рабочей программой практики и разработчиком исходя из того, что на его взгляд является наиболее оптимальными для оценки уровня сформированности компетенций (или частично ее формирования).*

*Пример описания оценочного средства по практике и процедуры оценивания:*

### 5.1. Оценочное средство: **дневник практики.**

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий
Точность, хронологическая последовательность, полнота и аккуратность заполнения дневника				
Равномерное распределение задач, выполняемых ежедневно в течение рабочего дня, подтверждаемой ежедневными записями в дневнике				
Формирование приложения к дневнику в виде копий документов организации, имеющих отношение к заданиям программы практики				
Сопровождение пунктов содержательной части дневника приложениями разного рода, в том числе в формализованном виде, выполненных обучающимся самостоятельно				
Наличие систематических записей в дневника, подтверждающих постоянную работу обучающегося над индивидуальным заданием на практику				

### 5.2. Оценочное средство :...

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 22 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

5.3. *Оценочное средство: .....*

критерий	показатель (балл) и уровень сформированности компетенции в рамках темы/задания			
	5	4	3	2
	продвинутый	выше среднего	средний	низкий

Типовые контрольные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике размещены на образовательном электронном ресурсе [cdo3.vsgaki.ru](http://cdo3.vsgaki.ru).

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 23 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

Приложение 3. Макет методических рекомендаций к рабочей программе практики



Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
(Восточно-Сибирский государственный институт культуры)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

*(код и наименование практики)*

Направление подготовки  
(специальность)

\_\_\_\_\_ *(шифр и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность  
(профиль) подготовки:

\_\_\_\_\_ *(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной  
профессиональной  
образовательной  
программы

\_\_\_\_\_ *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

Год начала подготовки:

Улан-Удэ

20\_\_ г.

Версия 0.4

Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 24 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

## **СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ\***

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В пояснительной записке предлагается короткое обоснование актуальности разработки методических рекомендаций, дается разъяснение по поводу того, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации, как они структурно организованы. Далее указывается цель составления методических рекомендаций. Разработчик может коротко описать ожидаемый результат от использования обучающимися методических рекомендаций.

На усмотрение разработчика можно остановиться и на других общих характеристиках методических рекомендаций.

### **2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

Внутренняя структура и наполнение разделов основного содержания методических рекомендаций по практике определяются ее содержанием, спецификой ОП, методическими подходами преподавателя к организации учебного материала; рекомендации должны соотноситься с рабочей программой практики, отражать все виды деятельности обучающегося в период практики, содержание самостоятельной работы, применяемые образовательные технологии.

### **3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Обучающимся предлагается список литературы в алфавитном порядке (может быть организован по-другому принципу, исходя из содержания в РПП). В данном случае следует учесть учебную и дополнительную литературу, вошедшую в рабочую программу практики, которую не следует дублировать в методических рекомендациях, и включить другие наименования, не нашедшие отражение в РПП, но рекомендуемые для самостоятельного изучения.

### **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

В раздел разработчик рабочей программы практики на свое усмотрение и по решению кафедры включает необходимые дополнительные материалы.

Здесь же рекомендуется сделать ссылку на наличие учебно-методических материалов, размещенных в ЭИОС на электронном образовательном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---



ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 25 из 25
	ПП о рабочей программе практики основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п.п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. В докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. Лица
1.						
2.						
3.						

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	27.01.2021	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	27.01.2021	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	27.01.2021	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	27.01.2021	
Декан ФмиХИ	Степанова С.Г.	27.01.2021	
Декан ФСКДНиТ	Семенов Е.В.	27.01.2021	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	27.01.2021	

Версия 0.4	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.01.2021 10:05
------------	---